



Dienst Justitiële Inrichtingen  
*Ministerie van Justitie en Veiligheid*

**Opleidingsinstituut DJI**

# **Opleidingsgids DJI**

April 2024



# Opleidingsinstituut DJI

# Aanbod

AANBOD

AANBOD

<b>Verklaring afkortingen en symbolen</b>	<b>8</b>
<b>Welkom</b>	<b>1</b>
<b>Centrale organisatie en financiering</b>	<b>2</b>
<b>Basisopleidingen DJI</b>	<b>3</b>
Basisopleiding DJI bedrijfsorganisatie In-Made voor arbeidsbegeleiders (deel 3)	5
Basisopleiding DJI toezicht Bouw	7
Basisopleiding DJI tot beveiliging verkort	8
Basisopleiding DJI tot casemanager	10
Basisopleiding DJI tot complexbeveiliging	12
Basisopleiding DJI tot DIB'er en DIW'er (deel 2)	14
Basisopleiding DJI tot medewerker backoffice	16
Basisopleiding DJI tot medewerker bureau inlichtingen en veiligheid	18
Basisopleiding DJI tot medewerker geïntegreerde beveiliging	20
26 lesdagen (voltijdse variant)	21
Basisopleiding DJI tot pedagogisch medewerker en groepsleider (deel 1)	22
Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsbegeleider (deel 1 en 2)	24
Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsbegeleider (deel 2)	26
Basisopleiding DJI tot ZBIW'er Deel 1	28
Basisopleiding DJI tot ZBIW'er deel 2	30
Verlofbegeleider jeugd Train de trainer	33
Verlofbegeleider jeugd Train de trainer Terugkomdag	35
Beroepsopleiding Begeleider Maatschappelijke Zorg (mbo 3)	37
Beroepsopleiding Beveiliging 2 (mbo 2)	39
Beroepsopleiding Beveiliging 3 Doorstroom (mbo 3)	41
Beroepsopleiding Beveiliging 3 Instroom (mbo 3)	43
Beroepsopleiding Leidinggevende team/afdeling/project (mbo 4)	45
Beroepsopleiding Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg Instroom (mbo 4)	47
Praktijkbegeleider Beveiliging (mbo 2) en Coördinator Beveiliging (mbo 3)	49
Praktijkbegeleider BMZ (mbo 3) en PBMZ (mbo 4)	51
Praktijkopleider voor arbeidsbegeleiders	53
<b>Beveiliging &amp; Weerbaarheid</b>	<b>55</b>
Bodyscan Basistraining	56
Celinspectie	58
DNA-afname	59
DNA-afname <i>Opfrustraining</i>	60
Documentherkenning	61
Fouilleren	63
Fysieke weerbaarheid voor ILO'ers <i>Bijscholing</i>	64
Fysieke weerbaarheid voor ILO'ers <i>Onderhoudstraining</i>	66
Groepscommandant Intern Bijstandsteam	68
Groepscommandant Intern Bijstandsteam <i>Onderhoudstraining</i>	69
Intern Bijstandsteam	71
Intern Bijstandsteam <i>Onderhoudstraining</i>	73

Intern Bijstandsteam trainen voor ILO'ers <i>Oefening Train de trainer</i>	75
Intern Bijstandsteam trainen voor ILO'ers <i>Onderhoudstraining Train de trainer</i>	77
Leider sportieve recreatie <i>Train de trainer</i>	79
Predictive profiling	82
Predictive profiling – Expert	84
<i>Leerpad</i>	85
Predictive profiling – Senior	87
Sport- & spelleider	89
Van praten tot ingrijpen	91
X-ray	92
<b>Integriteit &amp; Samenwerking</b>	<b>94</b>
Aan de bak! Train de trainer	95
Integriteit: dit moet je weten	96
Moreel beraad	97
Motiverende bejegening	99
Motiverende bejegening <i>Onderhoudstraining</i>	100
Motiverende gespreksvoering	101
Praten over je vak	102
Sociale Veiligheid #Wat zou ik zeggen?	104
- Afsluiting	104
Sterk seniorschap	105
Teamtraining Feedforward geven	106
Teamtraining Integriteit	107
Train je trainersvaardigheden	108
Vertrouwenspersoon integriteit en ongewenste omgangsvormen Basistraining	110
Vertrouwenspersoon integriteit en ongewenste omgangsvormen Opfrustraining	112
<b>Leidinggeven bij DJI</b>	<b>114</b>
Begeleidingstraject MT en Middenkader/Huiscoach	115
Conflicthantering en omgaan met weerstand	117
De rol van leidinggevende in het D&R-proces (MK-special)	118
Detentierecht in de praktijk (MK-special)	120
Dossiermanagement (MK-special)	122
Het lerende team	124
Het veilige team	126
HRM binnen DJI (MK-special)	127
Intake met een trainer	129
Inwerkprogramma nieuwe ervaren leidinggeevenden afkomstig van buiten DJI	130
Leidinggeven bij DJI instapmodule	132
Leidinggeven bij DJI ( <i>0-4 jaar ervaring</i> )	134
Leidinggeven volgens Covey	138
Moreel beraad voor leidinggeevenden	139
Omgaan met verzuim (MK-special)	140
Oriëntatie op leidinggeven	142
Oriëntatie op leidinggeven <i>Instapmodule</i>	145
Reis van de held	147

AANBOD

Situationeel leidinggeven	148
Leidinggeven aan het plan- en roosterproces	149
Persoonlijke vaardigheden voor RMA's en planners	151
Teamcoaching en – ontwikkeling	153
Versterking voorzitterschap MDO	154
Wel de leider, niet de baas	155
<b>Recht &amp; Regelgeving</b>	<b>157</b>
Actualiteitstraining detentierecht voor juridisch medewerkers	158
Artikelplaatsing	160
Beginnelsenwet justitiële jeugdinrichtungen voor CvT en leidinggevend	161
Detentierecht voor afdelingshoofden	163
Detentierecht voor directieleden	164
Introductie in de criminologie	165
Introductietraining nieuwe leden Commissie van Toezicht	166
Penitentiaire beginselenwet voor CvT en leidinggevend	167
Strafprocesrecht	169
Verweerschriften schrijven	170
Vreemdelingenrecht	171
<b>Veiligheid &amp; Crisisbeheersing</b>	<b>172</b>
Actualisering gijzelingsbeleid <i>Train de trainer</i>	173
Communicatie en conflicthantering	175
Crisismanagement <i>Basistraining</i>	177
Crisismanagement <i>Onderhoudstraining</i>	179
Gastvrij beveiligen	181
Handelen bij eerste contact met gijzelnemer	183
Handelen bij eerste contact met gijzelnemer <i>Onderhoudstraining</i>	184
Inrichtingsonderhandelaar <i>Basistraining</i>	186
Inrichtingsonderhandelaar <i>Onderhoudstraining</i>	188
Mentale veerkracht	190
Oefenleider <i>Basistraining</i>	192
Oefenleider multidisciplinair	193
Omgaan met agressie	194
Omgaan met geweldsituaties	196
Ondersteuning bij multidisciplinaire crisisoefeningen	198
Opvang en nazorg <i>Basistraining</i>	200
Opvang en nazorg <i>Onderhoudstraining</i>	202
Plotten in crisissituaties	205
Serious game Penitentiaire scherpste	206
Tafel van tien	208
Verbal judo	209
Voortgezet crimineel handelen tijdens detentie	210
<b>Zorg &amp; Begeleiding</b>	<b>216</b>
Angstig gedrag <i>Minicursus</i>	217

D&R en beveiliging	219
D&R: toetsen en rapporteren	220
Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking <i>Minicursus</i>	222
Gedrag dat samenhangt met verslaving <i>Minicursus</i>	224
Grensoverschrijdend gedrag <i>Minicursus</i>	226
Herkennen bijzonder gedrag	228
Herstelgericht en slachtofferbewust werken Ambassadeursopleiding	230
Herstelgericht werken vaardigheidstraining	232
Herkennen van drugssoorten	234
Transferworkshop sturing geven aan het D&R-proces	235
Leergang Justitieel verpleegkundige	236
Leergang Justitiële geneeskunde	238
Levensloop, psychopathologie en criminaliteit	239
Medewerker Extra Zorg Voorziening	242
Omgaan met culturele en etnische diversiteit	244
Omgaan met licht verstandelijk beperkte personen	246
Omgaan met middelenafhankelijkheid en -misbruik bij justitiabelen	248
Omgaan met zelfdestructiviteit (suicide en automutilatie)	250
Somber gedrag <i>Minicursus</i>	252
Teamtraining Bewust bekwaam <i>Flitstraining</i>	254
Toetsingskader promoveren en degraderen	256
Toetsingskader slachtofferbelangen	257
Trajectdenken en -werken	258
Veilig omgaan met medicatie	260
Verward gedrag <i>Minicursus</i>	261
Werken met ingesloten vrouwen	263
<b>Algemene kennis en vaardigheden</b>	<b>265</b>
Begeleide intervisie	266
BasisVoorziening Justitiabelen	267
Mediatraining	268
Presenteren tijdens rechtszittingen	269
Social media en vloggen	270
<b>Opleidingen Rijksopleidingsinstituut tegengaan Radicalisering</b>	<b>271</b>
Contact maken en Houden	272
Intercultureel vakmanschap <i>Basistraining (per 2025 Interculturele professionaliteit)</i>	274
Intercultureel vakmanschap <i>Verdiepingstraining (per 2025 Interculturele professionaliteit Verdiepingstraining)</i>	276
Potentieel gewelddadige eenling	278
Rechts-, links- en milieu-extremisme	280
Signaleren en acteren inzake radicalisering en extremisme in Detentiecentra	282
Signaleren en acteren op radicalisering en extremisme voor DJI-medewerkers (aandachtsfunctionarissen)	285
Signaleren en acteren voor aandachtsfunctionarissen radicalisering en extremisme	

AANBOD





Opfrisdag	287
Tegengaan radicalisering voor casemanagers	289
Tegengaan radicalisering voor leidinggevenden	291
Tegengaan radicalisering voor medewerkers met justitiabelencontact	293
<b>DJI Academy</b>	<b>295</b>
<b>Kenniskalender</b>	<b>296</b>
<b>Forensische leerlijn</b>	<b>297</b>
<b>GGZ Ecademy</b>	<b>298</b>
<b>Bedrijfshulpverlening</b>	<b>299</b>
<b>Opleidingen Dienst Vervoer &amp; Ondersteuning</b>	<b>300</b>
Primaire opleidingen	302
Voortgezette opleidingen	306
Onderhoudstrainingen	308
<b>Opleidingen Nederlands Instituut voor Forensische Psychiatrie en Psychologie</b>	<b>310</b>
Cursussen/refereerbijeenkomsten op aanvraag	311
Pro Justitia Rapporteur	312
Supervisor	314
<b>Funcities functieboek GW versus Funcities Functiegebouw Rijk</b>	<b>316</b>

# Verklaring afkortingen en symbolen

## *Afkortingen*

BHV'er	bedrijfshulpverlener
DIW'er	detentie inrichtingswerker
DIB'er	detentie inrichtingsbeveiligder
ILO	instructeur lichamelijke opvoeding
PIW'er	penitentiair inrichtingswerker
ZBIW'er	zorg- en behandelinrichtingswerker

## *Symbolen*

	e-learning
	blended (dit is een combinatie van klassikaal onderwijs en e-learning)
	centraal gefinancierd

# Welkom

Beste DJI-medewerker,

DJI is een bijzondere werkomgeving. Als DJI'er draag je vanuit je eigen discipline bij aan de zorg voor en begeleiding van justitiabelen met het oog op hun re-integratie, ook in samenwerking met ketenpartners. Sommige doelgroepen hebben daarbij extra zorg nodig. Ook ben je medeverantwoordelijk voor een veilig leef- en werkklimaat. Het specialistische werk in deze gesloten setting vereist specifieke kennis en vaardigheden. Met een breed scala aan leeractiviteiten draagt het Opleidingsinstituut DJI hier als detentiespecialist al ruim zestig jaar aan bij.

## **Aanbod voor alle DJI'ers**

Ons aanbod is toegespitst op alle DJI-functies en niveaus. Zo zijn er basisopleidingen, onderhouds- en verdiepingstrainingen op diverse vakgebieden, teamtrainingen en integrale middenkaderopleidingen. Daarnaast zijn de activiteiten van de DJI Academy specifiek gericht op de ontwikkeling van directeuren. Het kunnen reflecteren op jezelf, op je vak en op het team is – naast het opdoen van meer taakgerichte kennis en vaardigheden – een belangrijk element in ons aanbod. Immers, met een kritische spiegel en door ervaringen te delen, kom je tot een betere aanpak in je werk.

## **Innovatief en actueel**

Ons aanbod is continu in ontwikkeling. Door te innoveren – met e-learning, virtual reality, serious gaming, flitstrainingen on-the-job en bijvoorbeeld de DialogueTrainer - maken we leren leuker en effectiever. Ook organiseren we eenmalige kennisbijeenkomsten rondom actuele thema's.

## **Regie op jouw ontwikkeling**

DJI investeert in jouw ontwikkeling. Dagelijks zijn er maar liefst 16 groepen medewerkers bij ons in training! Neem daarbij vooral ook zelf de regie: bedenk wat jij wilt leren en bespreek dit met je leidinggevende. Jaarlijks vertalen alle DJI-onderdelen de opleidingsbehoefte naar een opleidingsplan voor die inrichting/dienst. Zo leert DJI.

Ik wens je wijsheid, initiatief en een duurzame ontwikkeling toe.

Eric Nijman  
Directeur Opleidingsinstituut DJI

Ons aanbod is continu in ontwikkeling. Kijk op [www.oidji.nl](http://www.oidji.nl) voor de meest actuele Opleidingsgids DJI.

# Centrale organisatie en financiering

## **Vakbekwaam zijn en vakbekwaam blijven**

Onder de noemer 'Vakbekwaam zijn en vakbekwaam blijven' heeft de hoofddirectie DJI het OI gevraagd om in samenwerking met DJI-onderdelen te onderzoeken welke opleidingen essentieel zijn voor het werken binnen DJI. Hieruit is een reeks DJI-specifieke opleidingen gekomen die de medewerkers uitrust met de voor DJI-vakmanschap vereiste kennis en beroepsvaardigheden.

Dit palet opleidingen (onderstaand) is centraal georganiseerd door het OI en centraal gefinancierd door het hoofdkantoor DJI. In de Opleidingsgids DJI staat bij deze opleidingen een symbooltje van het open slot (🔓) of symbooltje CF. Inrichtingen ontvangen hiervoor geen factuur.

Voor deze opleidingen gelden de algemene leveringsvoorwaarden (zie [www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)).

# Basisopleidingen DJI

Medewerkers die nieuw in dienst treden bij DJI of willen doorstromen naar een andere functie hebben met een basisopleiding DJI of een beroepsopleiding (mbo) de juiste start.

Voorheen werden de basisopleidingen DJI en beroepsopleidingen ook als aaneengesloten traject aangeboden. Nu zijn ze als aparte trajecten aan te vragen, wat meer flexibiliteit geeft.

## Basisopleidingen DJI

Werken bij DJI vereist specifieke vaardigheden. Met een basisopleiding DJI doe je de voor jouw functie vereiste kennis en vaardigheden op. De basisopleidingen zijn opgebouwd uit een aantal algemene DJI-modules gevolgd door functiespecifieke modules. Hierdoor kan een basisopleiding bestaan uit 1, 2 of 3 delen.

## Basisopleidingen DJI voor nieuwe medewerkers

Functie	Basisopleiding DJI	Productcode
Complexbeveiliging	Basisopleiding DJI tot complexbeveiliging	BEJO
PIW'er	Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsbegeleider (deel 1 en 2)	BADAB
Arbeidsmedewerker	Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsbegeleider (deel 1 en 2) EN Basisopleiding DJI bedrijfsorganisatie In-Made voor arbeidsbegeleiders (deel 3)	BADAB BOIMA
Medewerker backoffice	Basisopleiding DJI tot medewerker backoffice	BACKV
Casemanager	Basisopleiding DJI tot casemanager	BOCASE
ZBIWer	Basisopleiding DJI tot ZBIWer	BADZ
BIV medewerker	Basisopleiding DJI tot medewerker bureau inlichtingen en veiligheid	BADBIV

**Herijking basisopleidingen**

Het Opleidingsinstituut DJI werkt constant aan een verbetering en uitbreiding van het opleidingsaanbod. In het najaar van 2022 is het OI gestart met een project t.a.v. de herijking van de basisopleiding. Dit maakt dat vanaf 2024 basisopleidingen in de nieuwe vorm en structuur zullen we aangeboden. Voor het actuele aanbod bekijk dus altijd Sophie.

**Basisopleidingen DJI voor medewerkers die doorstromen naar een andere functie**

Medewerkers die doorstromen naar een andere functie, zijn al bekend met de DJI-onderdelen. Met een of meer functiespecifieke modules doen zij de voor hun nieuwe functie benodigde kennis en vaardigheden op. Daarnaast kunnen aanvullende eisen gelden ten aanzien van de mbo-beroepsopleidingen.

<b>Huidige functie → nieuwe functie</b>	<b>Basisopleiding DJI</b>	<b>Productcode</b>
Complexbeveiliging → PIW'er	Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsbegeleider (deel 2) (BADP)	BADP
Complexbeveiliging → Arbeidsbegeleider	Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsbegeleider (deel 2) (BADP) EN Basisopleiding DJI bedrijfsorganisatie In-Made voor arbeidsbegeleiders (deel 3) (BOIMA)	BADP  BOIMA
PIW'er → Arbeidsbegeleider	Basisopleiding DJI bedrijfsorganisatie In-Made voor arbeidsbegeleiders (deel 3)	BOIMA

# Basisopleiding DJI bedrijfsorganisatie In-Made voor arbeidsbegeleiders (deel 3)

## *Voor wie*

Medewerkers arbeid die meer kennis nodig hebben van In-Made, VCA VOL willen halen en praktijkopleider willen worden voor de gedetineerden

## *Introductie*

Vergroot als medewerker arbeid jouw kennis van veilig en efficiënt werken, gezondheid en milieu.

## *Doel*

Na deze opleiding:

- heb je kennis van In-Made voor arbeidsbegeleiders
- ben je praktijkopleider voor gedetineerden
- ken je de relevante wet- en regelgeving
- kun je gevaarlijke situaties en gevaarlijke handelingen op de werkvloer herkennen en weet je deze te voorkomen

## *Leerpad*

De modules zijn specifiek gericht op de arbeid in het kader van re-integratie. De opleiding leidt je ook op voor het diploma VCA VOL (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers - Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden).

Aan bod komen:

- bedrijfsorganisatie In-Made
- begeleiden van gedetineerden die een mbo-opleiding of een deel daarvan volgen
- productieproces van planning en voorbereiding tot uitvoering
- veilig werken

## *Duur*

5 dagen en een doorlooptijd van 9 weken

## *Examen*

Je doet examen in VCA VOL en In-Made met een toets. Na een afrondend gesprek wordt het certificaat praktijkopleider voor specifieke doelgroepen verstrekt.

## **BASISOPLEIDINGEN DJI**

### *Persoonlijke intake*

Voor nieuw aangestelde arbeidsbegeleiders geldt dat je naast deze opleiding ook deel 1 en 2 van de Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsbegeleider moet volgen. Heb je nog niet het juiste mbo-diploma voor de functie arbeidsbegeleider, dan kun je je inschrijven voor een mbo-opleiding. Een overzicht van de basis- en beroepsopleidingen per functie vind je [hier](#).

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Basisopleiding DJI toezicht Bouw

## *Voor wie*

Externe beveiligingsdiensten die (nog niet) zijn opgeleid voor volledige inzet maar wel al ingezet gaan worden op de positie toezicht bouw.

## *Introductie*

Werken bij DJI vraagt om detentiespecifieke kennis en vaardigheden. In deze opleiding leer je hoe je je werk voor toezicht bouw bij DJI goed en veilig uitvoert.

## *Doel*

Na deze training weet je:

- wat werken in penitentiaire context van je vraagt
- hoe je kunt bijdragen aan 'penitentiaire scherpste'
- welke professionele beroepshouding past bij werken voor DJI
- hoe je al deze zaken kunt toepassen, om zo bewust te zijn van jouw veiligheid en die van jouw omgeving

## *Programma*

In een e-learning bestudeer je documenten en krijg je vragen over de volgende onderwerpen:

- penitentiaire oriëntatie
- penitentiaire scherpste
- professionele beroepshouding
- veiligheidsbewustzijn

## *Examen*

Bewijs van deelname

## *Duur in uren/looptijd*

In totaal 8 uur (op eigen gelegenheid), aan te raden om onderdelen te verdelen over meerdere dagen (bijvoorbeeld één onderdeel per dag)

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150 [www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Basisopleiding DJI tot beveiligiger verkort

## *Voor wie*

Medewerkers van een externe beveiligingsorganisatie die door een PI worden ingehuurd om bij DJI als beveiligiger te gaan werken.

## *Introductie*

Werken bij DJI vraagt om detentiespecifieke kennis en vaardigheden. In deze opleiding leer je hoe je je werk als beveiligiger bij DJI goed en veilig uitvoert.

## *Doel*

Na deze opleiding:  
heb je voldoende inzichten, kennis en vaardigheden om jouw taken bij DJI goed uit te voeren

## *Programma*

Deze basisopleiding verkort traject bestaat uit onderdelen. Je krijgt de lesstof in modules en in verschillende werkvormen aangeboden.

Aan bod komen onder andere:

- Beveiliging
- BHV DJI Specifiek
- Communicatie & Agressiebeheersing
- Elementaire zelfverdediging
- Omgaan met geweldsituaties
- Penitentiair recht basis
- Rapporteren basis
- X-Ray

## *Voorkennis en voorbereiding*

Het voorbereiden op toetsen en examens is in je eigen tijd.

Tijdens de EZ lessen is het dragen van sportieve kleding verplicht. Bij deze opleiding gaan we ervan uit dat je een MBO 2 beveiligersdiploma hebt.

We verwachten dat je je eigen verantwoordelijkheid neemt en een actieve houding hebt in het leerproces.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

21 dagen aaneengesloten (5 dagen per week les)

## **BASISOPLEIDINGEN DJI**

### *Examen*

Ter afsluiting van onderdelen worden theoretische kennistoetsen en praktijktoetsen afgenomen.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Basisopleiding DJI tot case-manager

## *Voor wie*

Beginnend casemanagers die enige kennis hebben opgedaan binnen het DJI-werkveld als casemanager of in een andere functie.

Je moet in staat zijn om de opdrachten uit de opleiding te kunnen uitvoeren en daarvoor moet je de functie van casemanager uitoefenen gedurende de opleiding.

## *Introductie*

De functie van de casemanager is cruciaal. Als casemanager ben je verantwoordelijk voor het proces van de totstandkoming en uitvoering van het D&R-plan en de re-integratie van de justitiabelen. Met deze vernieuwde opleiding krijg je een goede basis voor de uitoefening van deze regiefunctie. Je wordt uitgedaagd om je verder te ontwikkelen op het gebied van methodisch werken, de onderlegger van het D&R-proces met bijhorende stappen en taken, communicatieve vaardigheden, benodigde kennis op het gebied van recht en forensische zorg en het leggen van verbindingen met de betrokken ketenpartners.

## *Doel*

Na deze opleiding:

- ben je toegerust voor het uitoefenen van je functie als (beginnend) casemanager
- weet je wie je samenwerkingspartners zijn en wat die van jou verwachten (en vice versa)
- ken je het volledige D&R-proces en jouw rol daarin en kun je daarnaar handelen

## *Programma*

Aan de orde komen thema's als:

- Trajectdenken en -werken
- Forensische zorg
- Screening
- Recht en regelgeving
- Motiverende gespreksvoering
- Ken je ketenpartners
- Adviseren

Deze opleiding is in lijn met de Wet straffen en beschermen.

## *Methode*

De lesdagen zijn interactief en afwisselend. Ter voorbereiding volg je een e-learning en

## **BASISOPLEIDINGEN DJI**

voer je praktijkopdrachten uit. We hanteren wisselende werkvormen met verschillende docenten. Gebruikte werkvormen zijn onder meer discussies, werkgroepen, beeldmateriaal, intervisie en rollenspel. Voor de meeste lesdagen is voorbereiding door middel van zelfstudie noodzakelijk. We verwachten dat je je eigen verantwoordelijkheid neemt en een actieve houding hebt in het leerproces.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

15 lesdagen (1 lesdag per twee weken)

### *Examen*

Er zijn verschillende toetsmomenten. De toetsvorm is afwisselend formatief (op basis van feedback) of summatief (op basis van een cijfer). Je sluit de opleiding af met een presentatie over jouw leerproces.

### *Persoonlijke intake*

We gebruiken een 0-meting op basis waarvan je je leerdoelen beschrijft. Gedurende de opleiding reflecteer je voortdurend op deze leerdoelen.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Basisopleiding DJI tot complexbeveiligers

## *Voor wie*

Nieuwe complexbeveiligers. Deze opleiding gaat ervan uit dat je het mbo 2-diploma Beveiligers hebt. Is dit niet het geval, dan kun je bij het Opleidingsinstituut DJI ook de Beroepsopleiding Beveiligers mbo 2 volgen.

## *Introductie*

In deze basisopleiding leer je hoe je je werk als complexbeveiligers goed en veilig uitvoert.

## *Doel*

Na deze opleiding:

- kun je werken op het niveau van beginnend complexbeveiligers
- heb je voldoende inzichten, kennis en vaardigheden om jouw taken goed uit te voeren

## *Programma*

Deze basisopleiding bestaat uit onderdelen die specifiek met detentie te maken hebben. Je krijgt de lesstof in modules en in verschillende werkvormen aangeboden.

Aan bod komen onder andere:

- specifieke beveiligingstaken zoals toegangscontrole, inspecties en fouilleren
- effectiever communiceren
- afwijkend gedrag
- recht
- bewustwording van mogelijke integriteitsrisico's
- waarnemen en registreren van incidenten (rapporteren)
- optreden tijdens crisissituaties en/of calamiteiten
- zelfverdedigingstechnieken
- bedrijfshulpverlening

## *Duur in uren/doorlooptijd*

32 dagen aaneengesloten (5 dagen per week les) - BEJO  
Het voorbereiden op toetsen en examens is in je eigen tijd.

## *Examen*

Ter afsluiting van onderdelen worden theoretische en praktijktoetsen afgenomen. Na afronding ontvang je een certificaat.

*Persoonlijke intake*

- Houd er rekening mee dat je je in je eigen tijd voorbereidt op toetsen en examens.
- Deze opleiding gaat ervan uit dat je het mbo 2-diploma Beveiliging hebt. Is dit niet het geval, dan kun je bij het Opleidingsinstituut DJI ook de Beroepsopleiding Beveiliging mbo 2 volgen.

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Basisopleiding DJI tot DIB'er en DIW'er (deel 2)

## *Voor wie*

Detentie inrichtingsbeveiligers (DIB'ers) en Detentie inrichtingswerkers (DIW'ers) die de Basisopleiding DJI tot PIW'er of complexbeveiliging hebben gevolgd en al werken als DIB'er of DIW'er

## *Introductie*

Werken in een detentiecentrum betekent werken in een gesloten omgeving met uitdagingen en specifieke wetten en kaders. De ingeslotenen zijn illegale vreemdelingen die op verschillende titels in het detentiecentrum zijn geplaatst. Hoe zorg je zo goed mogelijk voor de bewaring en beveiliging van deze ingeslotenen? Versterk jouw vaardigheden als detentie-inrichtingswerker/detentie-inrichtingsbeveiliging met deze opleiding.

## *Doel*

Na deze opleiding:

- heb je kennis van de onderdelen van het vreemdelingenrecht die relevant zijn voor jouw werkzaamheden
- is jouw interculturele professionaliteit vergroot
- heb je meer inzicht in wat werkt en niet werkt rondom gedragsverandering
- kun je met motiverende gespreksvoering gedragsverandering en medewerking stimuleren
- reflecteer je tijdens intervisie op jouw ontwikkeling

## *Programma*

De volgende modules komen aan bod:

- introductie
- vreemdelingenrecht
- interculturele professionaliteit
- motiverende bejegening
- intervisie

## *Duur in uren/doorlooptijd*

5 dagen, aaneengesloten

## *Examen*

Het onderdeel vreemdelingenrecht rond je af met een theorie-toets. Na afronding van de gehele opleiding ontvang je het certificaat Basisopleiding DJI tot detentie-inrichtingswerker/detentie-inrichtingsbeveiliging.



## **BEROEPSOPLEIDINGEN**

### *Persoonlijke intake*

Je kunt starten met deze opleiding als je de Basisopleiding DJI tot PIW'er of complex-beveiliging met voldoende resultaat hebt afgerond én een half jaar hebt gewerkt als DIB'er of DIW'er. De twee opleidingen worden daarom niet direct na elkaar gepland.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Basisopleiding DJI tot medewerker backoffice

## *Voor wie*

Medewerkers backoffice van de afdeling Detentie en re-integratie met minimaal twee jaar ervaring binnen een penitentiaire inrichting. Je bent als medewerker backoffice bekend met de huisregels, beveiligingsvoorschriften en werkprocessen van een PI.

## *Introductie*

Leer efficiënter administratie voeren over detentie- en re-integratieplannen, zodat je de casemanager beter kunt helpen bij de regievoering ervan.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je beter, gericht en efficiënter administreren
- heb je handvatten voor timemanagement en planningen
- heb je een duidelijk beeld van jouw rol in het D&R-proces

## *Programma*

In de training leer je op verschillende manieren je (administratieve) taken beter uit te voeren. In kleine groepjes discussieer je, deel je ervaringen en werk je aan opdrachten. Tussen de trainingen door oefen je in de dagelijkse praktijk.

Deze onderwerpen komen in de training aan de orde:

- jouw rol in het D&R-proces en selectieadvies
- jouw rol binnen het MDO
- wet- en regelgeving
- samenwerken
- plannen
- professionele houding

## *Duur in uren/doorlooptijd*

7 dagdelen (3,5 dag)

1 dag per week

## *Examen*

Bij het goed doorlopen van de training krijg je een bewijs van deelname.

## **BEROEPSOPLEIDINGEN**

### *Persoonlijke intake*

Om deze training te kunnen volgen, moet je minimaal twee jaar in een penitentiaire inrichting werken en bekend zijn met de huisregels, beveiligingsvoorschriften en werkprocessen van een PI.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Basisopleiding DJI tot medewerker bureau inlichtingen en veiligheid

## *Voor wie*

Medewerkers van de bureaus inlichtingen en veiligheid (BIV). Daarnaast kan de inrichting besluiten de teamleider van het BIV deze opleiding ook te laten volgen.

## *Introductie*

Als medewerker BIV ben je dagelijks bezig met de veiligheid in de inrichting. Belangrijke aandachtsgebieden daarbij zijn verzamelen en beoordelen informatie m.b.t. de onderwerpen VCHD, radicalisering en penitentiaire scherpste. Tijdens deze opleiding ga je actief aan de slag met deze onderwerpen en worden deze gelinkt aan gevraagde competenties uit het functieprofiel. Zo vergroot je het effect van jouw activiteiten in de inrichting. De opleiding is ontwikkeld vanuit de DJI-context en ook tijdens de lessen wordt casuïstiek van de deelnemers verder uitgewerkt.

## *Doel*

Na deze opleiding:

- ken je de wettelijke kaders van de functie
- weet je welke taken en bevoegdheden je hebt
- weet je hoe je samenwerkt met collega's en ketenpartners als medewerker BIV
- kun je binnengekomen informatie onderscheiden en analyseren
- ben je in staat tot het geven van voorlichting in het kader van integrale veiligheid, proactieve beveiliging, VCHD en penitentiaire scherpste
- heb je kennis van radicalisering, activisme, extremisme en terrorisme

## *Programma*

Alle modules zijn functiespecifiek.

Aan bod komen onder andere:

- Pbw, privacy en gegevensbescherming, AVG, WBPG en WSJG
- VCHD/penitentiaire scherpste en het toepassen in de praktijk
- Toezichtsmaatregelen toepassen en evalueren in de praktijk
- Predictive profiling
- Radicalisering en extremisme
- Verantwoordelijkheden tussen netwerkpartners en jouw functie
- Analyseren van informatie/intelligence en inlichtingen
- Veilig werken met open source intelligence
- Adviesvaardigheden en presentatietechnieken
- Verschillende communicatiestijlen

De Serious game Penitentiaire scherpste is onderdeel van het programma.

## **BEROEPSOPLEIDINGEN**

### *Methode*

Het is een blended opleiding (online en fysiek) met diverse werkvormen.

### *Examen*

Wanneer je de opleiding met voldoende resultaat afrondt, ontvang je een certificaat. Voor de module Predictive Profiling ontvang je daarnaast een apart certificaat.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

16 dagen met een doorlooptijd van 20 weken

### *Persoonlijke intake*

Voor en tijdens de opleiding voer je (praktijk)opdrachten uit. Deze zijn verplicht voor deelname.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Basisopleiding DJI tot medewerker geïntegreerde beveiliging

## *Voor wie*

Voor beveiligers die in de forensische zorg werken. De verschillen met een HvB of gevangenis bleken te groot om een generieke basisopleiding aan te bieden

## *Introductie*

Het werken met patiënten vraagt om bijzondere vaardigheden. In deze training leer je omgaan met de beveiligingsproblematiek binnen een kliniek.

## *Doel*

Na deze opleiding:

- herken je vormen van agressie
- weet je hoe je onderzoek aan kleding en lichaam dient uit te voeren
- kun je een rapportage schrijven
- ben je in staat verschillende vormen van inspectie uit te voeren
- beschik je over de-escalerende vaardigheden
- ben je bekend met het gebruik van transportmiddelen
- heb je kennis over psychopathologie
- ben je bekend met het gebruik van X-Ray apparatuur

## *Programma*

De opleiding is geheel gericht op de werkzaamheden van de MGB'er. Het programma bestaat uit de volgende modules:

- oriëntatie werkveld
- recht
- beveiliging
- fysiek mentale training
- middelen afhankelijkheid en misbruik
- rapporteren
- herkennen bijzonder gedrag
- omgaan met geweldsituaties
- opvang en verwerking
- X-ray
- hygiëne en medicatieveiligheid

## *Methode*

In deze opleiding is er gekozen voor verschillende lesvormen. Er zijn online lessen en fysieke bijeenkomsten. In de lessen is er ruimte voor kennisoverdracht, oefenen en opdrachten maken, gesprekken en reflectie. Ook het rollenspel met een trainingsacteur is onderdeel van de opleiding.

## **BEROEPSOPLEIDINGEN**

### *Examen*

De volgende modules worden geëxamineerd:

- X-ray
- integrale kennistoets
- praktijktoets FMT

Na succesvolle afronding van deze opleiding ontvang je een bewijs van deelname.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

26 lesdagen (voltijdse variant)

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Basisopleiding DJI tot pedagogisch medewerker en groepsleider (*deel 1*)<sup>6</sup>

## *Voor wie*

Groepsleiders en pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn bij een van de (Rijks) Justitiële Jeugdinrichtingen

## *Introductie*

Dit is het introductiedeel van de basisopleiding voor groepsleiders en pedagogisch medewerkers. De hele basisopleiding bestaat uit deel 1 (introductie) en deel 2 (vervolg).

## *Doel*

Na deel 1:

- heb je voldoende kennis, inzichten en vaardigheden om je veiligheidstaken als startende medewerker te kunnen uitvoeren
- heb je voldoende kennis van de rechtsgronden van plaatsing van jongeren in een jeugdinrichting

## *Programma*

In deel 1 (introductie) komen de volgende onderdelen aan bod:

- werkveldoriëntatie
- integriteit
- recht
- communicatie en agressiebeheersing
- omgaan met geweld
- beveiliging
- elementaire zelfverdediging

In deel 2 (vervolg) ligt de nadruk op begeleiding van jongeren, (ontwikkelings)-pathologie, criminaliteit en leefklimaat. Deel 2 is momenteel in ontwikkeling.

## *Methode*

De opleiding is blended vormgegeven. Een deel van de opleiding volg je online in een online klaslokaal en met online werkvormen. Tijdens klassikale bijeenkomsten worden vaardigheden getraind en getoetst.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

15 dagen aaneengesloten



### *Examen*

Je sluit de opleiding af met een praktijkexamen elementaire zelfverdediging en een theorie-examen recht.

Na het afronden van de leeractiviteit Basisopleiding DJI tot pedagogisch medewerker en groepsleider (deel 1) heb je 97 accreditatiepunten verdiend voor je SKJ-registratie. Deze punten kun je registreren in mijn SKJ (accreditatienummer / ID-nummer: SKJ209687). In mijn SKJ kun je het certificaat uploaden en de punten registreren. Op het certificaat staat dat de opleiding vanaf 16 juni 2021 geaccrediteerd is met 97 accreditatiepunten door de accreditatiecommissie van het Kwaliteitsregister Jeugd.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsbegeleider (deel 1 en 2)

## *Voor wie*

Voor nieuwe PIW'ers en arbeidsbegeleiders die nog niet eerder een basisopleiding DJI hebben gevolgd.

## *Introductie*

Leer hoe je je werk bij DJI goed en veilig uitvoert en justitiabelen kunt begeleiden en stimuleren. Arbeidsbegeleiders dienen naast deze basisopleiding ook de Basisopleiding DJI Bedrijfsorganisatie In-Made (deel 3, BOIMA) te volgen.

## *Doel*

Na deze opleiding:

- heb je inzichten, kennis en vaardigheden om goed en veilig te kunnen werken met justitiabelen
- krijg je meer voor elkaar in de begeleiding van justitiabelen

## *Programma*

Het eerste deel van het programma bestaat uit basismodules die noodzakelijk zijn wanneer je met ingeslotenen gaat werken.

Aan bod komen onder meer:

- elementaire zelfverdediging
- beveiliging
- communicatie & agressiebeheersing
- penitentiair recht

Het tweede deel van het programma is helemaal gericht op zorg voor en begeleiding van justitiabelen.

Aan bod komen onder meer:

- gedragsrapportage
- het detentie- en re-integratieproces
- bijzonder gedrag
- motiverende gespreksvoering
- intercultureel werken

## *Methode*

Tijdens de opleiding krijg je de lesstof per module aangeboden. Hierbij worden verschillende werkvormen gehanteerd.

## **BEROEPSOPLEIDINGEN**

### *Duur in uren/doorlooptijd*

37 dagen aaneengesloten (5 dagen per week les) - BADAB  
Het voorbereiden op toetsen en examens is in je eigen tijd.

### *Examen*

Ter afsluiting van onderdelen worden theoretische en praktijktoetsen afgenomen.

### *Persoonlijke intake*

- Je dient je in eigen tijd voor te bereiden op toetsen en examens.
- Deze opleiding is bedoeld voor nieuwe PIW'ers en arbeidsbegeleiders die nog niet eerder een basisopleiding DJI hebben gevolgd.
- Arbeidsbegeleiders dienen naast deze basisopleiding ook de Basisopleiding DJI Bedrijfsorganisatie In-Made (deel 3, BOIMA) te volgen. Naast deze basisopleiding DJI is de juiste mbo-opleiding van belang.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsbegeleider (deel 2)

## *Voor wie*

Voormalig (complex)beveiligers die de overstap maken naar de functie van PIW'er of arbeidsbegeleider.

## *Introductie*

Versterk met deze opleiding je vaardigheden in het begeleiden en stimuleren van justitiabelen.

## *Doel*

Na deze opleiding:

- kun je (intake)gesprekken met justitiabelen voeren over bijvoorbeeld de gang van zaken in de inrichting, drugsontmoedigingsbeleid, rechten en plichten, het dagprogramma etc.
- krijg je meer voor elkaar in de begeleiding van justitiabelen
- kun je justitiabelen informeren over medische, geestelijke en psychosociale zorg en hen verwijzen naar hulpverleningsinstanties

## *Programma*

Deze opleiding is een omscholing voor medewerkers die eerder als (complex)beveiligers hebben gewerkt en nu als PIW'er of arbeidsbegeleider intensiever met justitiabelen gaan werken. Je werkt met een vast docententeam en je kunt eigen casuïstiek inbrengen. Gedurende de opleiding krijg je feedback op je kennis en vaardigheden.

## *Functiegerelateerd*

Je leert hoe je in je functie van PIW'er of arbeidsbegeleider bijdraagt aan de zorg en begeleiding van justitiabelen. Alle onderdelen, zoals gedragsrapportage, D&R-proces, bijzonder gedrag, motiverende gespreksvoering en intercultureel werken en recht, komen geïntegreerd aan bod.

## *Methode*

Op de eerste dag van deze opleiding werk je aan opdrachten op de werkplek: in de eigen inrichting of in de inrichting van een collega-deelnemer. Je oefent met een acteur.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

8 aaneengesloten dagen

## **BEROEPSOPLEIDINGEN**

### *Examen*

Deze opleiding wordt afgesloten met een portfolio.

### *Persoonlijke intake*

- Je kunt aan deze opleiding deelnemen als je de basisopleiding DJI met alle elementaire basismodules zoals Zelfverdediging, Beveiliging, Communicatie & Agressiebeheersing, Penitentiair Recht etc. al eerder hebt gevolgd. Is dit niet het geval, dan volg je de opleiding BADAB waarin Deel 1 en Deel 2 van de Basisopleiding DJI zijn opgenomen.
- Ben je arbeidsbegeleider, dan volg je voor het arbeidspecifieke deel ook de BOIMA (deel 3).
- Naast deze specifieke Basisopleiding DJI is ook de juiste mbo-opleiding van belang. Voor een overzicht van de Basisopleidingen en de Beroepsopleiding per functie lees je de beschrijving over Basis- en Beroepsopleidingen.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Basisopleiding DJI tot ZBIW'er

## Deel 1

### *Voor wie*

Nieuwe zorg- en behandelinrichtingswerkers (ZBIW'er) die nog niet eerder een Basisopleiding DJI hebben gevolgd

ZBIW'ers die al langer bij DJI in een andere functie hebben gewerkt en eerder een basisopleiding hebben gevolgd binnen DJI kunnen instromen in de [Basisopleiding DJI tot ZBIW'er \(deel 2\)](#)

### *Introductie*

Werken binnen DJI betekent werken in een complexe gesloten omgeving met uitdagingen en specifieke wetten, kaders en plichten. Een omgeving waarin je ook te maken kunt krijgen met spannings- en risicovolle situaties. Het is dan zaak om zo goed mogelijk te kunnen blijven handelen. En hoe houd je aandacht voor menselijkheid in combinatie met de beoogde veiligheid? In deel 1 van deze opleiding bereiden we je hier zo goed mogelijk op voor.

Om te voldoen aan de basisopleiding tot ZBIW'er dient de deelnemer ook deel 2 te volgen. Dat is het functie-specifieke gedeelte.

### *Doel*

Na deze opleiding:

Heb je de basiskennis en -vaardigheden om werkzaam te zijn binnen DJI.

### *Programma*

**Deel 1** van het programma bestaat uit basismodules die noodzakelijk zijn wanneer je met ingeslotenen gaat werken.

Aan bod komen:

- penitentiaire oriëntatie
- strafrapportage
- beveiliging
- penitentiair recht
- communicatie en agressiebeheersing
- zorg en begeleiding
- omgaan met geweldsituaties
- integriteit
- hygiëne en medicatieveiligheid
- elementaire zelfverdediging
- opvang en verwerking

## **BEROEPSOPLEIDINGEN**

### *Duur in uren/doorlooptijd*

- 5 aaneengesloten weken waarin je 5 dagen les hebt of aan de slag bent met lesonderdelen (deel 1)

### *Examen*

Voor deel 1 zijn er verschillende soorten examens en toetsen. Bij afronding en behalen van alle examens, opdrachten en toetsing kom je in aanmerking voor een certificaat. Het is nodig om deel 2 te halen om de gehele basisopleiding tot ZBIWer af te ronden.

### *Persoonlijke intake*

Het instapniveau van deel 2 van de opleiding is mbo 4. Mocht je hier op dit moment niet aan voldoen, neem dan via [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl) contact op met de hoofddocent om dit te bespreken.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Basisopleiding DJI tot ZBIW'er deel 2

## Voor wie

- Voor de startende ZBIW'er die eerst deel 1 van deze basisopleiding gevolgd heeft.
- En voor de ZBIW'er die al langer werkzaam is binnen DJI en al eerder een DJI-basisopleiding heeft gevolgd.

Het instapniveau van de opleiding is mbo 4. Indien dit niet van toepassing is of je hebt geen zorggerelateerde mbo-opleiding, is het mogelijk om vooraf een intakegesprek aan te vragen met de hoofddocent om te bespreken wat nodig is om toch goed deel te kunnen nemen aan de opleiding.

Er wordt tevens uitgegaan van enige aanwezige basiskennis op het gebied van psychopathologie, verslaving, LVB. Mocht deze helemaal niet aanwezig zijn of opfrissing nodig hebben, is het advies om een aantal onderwerp specifieke en verdiepende e-learnings te volgen naast de opgegeven e-learnings bij voorbereidende opdrachten.

## Introductie

Werken met mensen met complexe problematiek in een forensisch kader vraagt om specifieke kennis, vaardigheden en houdingsaspecten. Dit is 'forensische scherpste'. In deze opleiding maak je hierin een verdiepingsslag die naadloos aansluit op jouw ervaring en praktijk. Zo kun je als ZBIW'er professioneel en vol vertrouwen samenwerken met justitiabelen, collega's en ketenpartners.

De Basisopleiding DJI tot ZBIW'er bestaat uit 2 delen. Dit is deel 2. Deel 1 is het generieke deel over werken in de DJI-omgeving.

## Doel

Na deze opleiding:

- ben je in staat om, door observatie en interpretatie van relevante aspecten van de psychische en fysieke toestand van justitiabelen, passende zorg en begeleiding te bieden aan justitiabelen (met psychosociale en somatische problematiek) die is gericht op de uitvoering en totstandkoming van een (multidisciplinair) behandel/begeleidingsplan
- kun je bewust methodisch te werk gaan
- heb je jezelf ontwikkeld op het gebied van forensische scherpste en zicht op eigen kwaliteiten en uitdagingen hierin
- weet je om te gaan met spanningsvelden in de waardendriehoek zorg, veiligheid en autonomie
- kun je de werkaliantie versterken en benutten ten behoeve van het terugdringen van het recidiverisico en het werken aan herstel



### *Programma*

Het programma is opgedeeld in 3 overkoepelende thema's.

#### *Fase 1 - De forensische omgeving*

Thema's: de afdeling, ISD en PPC, het leefklimaat, omgang met diversiteit en de introductie van de 3 pijlers die de hele opleiding terugkomen: methodisch werken, de waardendriehoek (zorg, veiligheid en autonomie) en de werkaliantie

#### *Fase 2 - De forensische cliënt*

Thema's: levensloop en criminologie, impact van en omgang met diverse psychiatrische stoornissen en triple problematiek (overvraagd, ondervraagd, afstand en nabijheid, risicovol gedrag, groepsdynamica, (tegen)overdracht en de relatie tussen zorg en recht (wetgeving, dwang en drang)

#### *Fase 3 - Professioneel handelen binnen de forensische zorg*

Thema's: methodisch werken, risicotaxatie, observeren, analyseren, rapporteren, de rol van mentor, communicatieve vaardigheden, omgang met ethische dilemma's, begeleiden van groepsgesprek en interveniëren individueel en in de groep. Afsluiting met 'Jij de ZBIW'er'

### *Methode*

Zoals eerder beschreven, bestaat de opleiding uit 3 fases en een onderliggend proces wat gericht is op de persoonlijke reflectie en jouw ontwikkeling als ZBIW'er. De didactische aanpak is gebaseerd op de sociaal-constructivistische visie oftewel op het benaderen van leren als sociaal proces in relatie tot de praktijk.

Dit betekent:

- De lesinhoud wordt voortdurend gekoppeld aan de praktijk
- Lesdagen bestaan vooral uit interactieve opdrachten en werkvormen
- Er wordt appèl gedaan op diverse leerstijlen met een hoge mate van ervaringsgericht leren
- Je hebt zelf een actieve rol m.b.t. jouw eigen leerproces en het reflecteren op het leerrendement – jij bent verantwoordelijk voor de inzet op jouw ontwikkeling.
- Gericht op samenwerking en communicatie (leergroep en afdeling)

**Diversiteit aan onderwijsvormen:** blended, e-learning, directe contacttijd, leergroepen, praktijkopdrachten, integrale toetsing

### *Duur in uren/doorlooptijd*

14 lesdagen met een doorlooptijd van 5 maanden

3 dagen om de voorbereidende opdrachten te doen voor de diverse fases.

1 fysieke terugkombijeenkomst 5 maanden na lesdag 14. Per lesdag is er circa 2 uur studiebelasting aan voorbereidende en verwerkingsopdrachten. Na fase 1 en 2 voer je een individueel feedbackgesprek met de hoofddocent. Na iedere fase lever je een ontwikkelopdracht in waarin de inhoud van de fase wordt getoetst.

### *Examen*

Binnen deze opleiding vindt alleen formatieve toetsing plaats. Dit betekent dat er geen examens zijn die met cijfers beoordeeld worden en die bepalen of je een opleiding wel of niet haalt. Je doet praktijkgerichte ontwikkelopdrachten met focus op de door jou te ontwikkelen kwalificaties en krijgt daar feedback op. Deze neem je vervolgens mee in de reflectie op jouw ontwikkeling als ZBIW'er. Je hebt zelf regie over jouw leerproces en hoe je dit ook na de opleiding voortzet. Hierover communiceer je met jouw leidinggevende.

Het is dus wel van belang om de opdrachten serieus te nemen en aantoonbaar te maken dat je jezelf hebt ontwikkeld en voldoet en/of werkt aan de kwalificaties van de functie.

Na succesvolle afronding van deze opleiding ontvang je een certificaat.

### *Persoonlijke intake*

Het instapniveau van de opleiding is mbo 4. Indien dit niet van toepassing is of je hebt geen zorggerelateerde mbo-opleiding, dan kun je een intakegesprek aanvragen met de hoofddocent om te bespreken wat nodig is om deel te kunnen nemen aan de opleiding. Gezien de mate van zelfstandigheid en voorbereiding binnen de opleiding wordt geadviseerd om dit te doen om zo met meer rust en realisme aan de opleiding te beginnen.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Verlofbegeleider jeugd Train de trainer

## *Voor wie*

Medewerkers die in een justitiële jeugdinrichting de training Verlofbegeleiding jeugd gaan verzorgen

## *Introductie*

De rol van verlofbegeleider jeugd vraagt om specifieke kennis en vaardigheden. Als trainer bij de (R)JJI ga jij de verlofbegeleiders jeugd trainen om hun rol professioneel te kunnen uitvoeren. Met deze train de trainer bereid je je hierop voor.

## *Doel*

Na deze training:

- beschik je over relevante kennis over de visie op verlof binnen de Divisie ForZo/JJI en van het verloftoetsingskader justitiële jeugdinrichtingen
- kun je uitleggen welke rol de toekomstige verlofbegeleiders hebben in de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het verlof
- ben je bekend met de geldende procedures en weet je welke professionele ruimte genomen kan worden bij de uitvoering van het verlof
- ben je bekend met de geweldinstructie en hoe deze proportioneel toe te passen bij ongewenste situaties
- ben je bekend met de gebruikersinstructie 'externe PZI' en hoe het apparaat gebruikt kan worden
- kun je deelnemers bewust maken van mogelijke risico's en hoe zij hierin een professionele afweging inzake veiligheid kunnen maken
- kun je de deelnemers met behulp van een trainingsacteur een simulatietraining adequaat toezicht houden bij onvoorziene situaties tijdens verlofbegeleiding laten oefenen
- kun je deelnemers feedback geven en begeleiden in het reflecteren op bejegeningstijl, professioneel handelen en gepleegde interventies

## *Programma*

Voorafgaand aan de training krijg je de opdracht om na te denken over jouw persoonlijke leervragen en dilemma's in de praktijk en jouw voorkennis te activeren en te testen in een voorbereidende online module.

## *Deel 1*

We gaan in op het landelijke verlofbeleid, het uitvoeringskader en het instellingsbeleid.

## **BEROEPSOPLEIDINGEN**

### *Deel 2*

We gaan aan de slag met casuïstiek over de uitvoering van het verlov en je werkt met een trainingsacteur.

### *Deel 3*

Dit is een terugkommoment waarin de ervaringen van de trainers centraal staan. Samen bespreken we dilemma's uit de praktijk. Tijdens het terugkommoment reflecteer je ook op de door jou gegeven trainingen. Hoe heb jij het geleerde in praktijk gebracht?

### *Duur in uren/doorlooptijd*

Online voorbereiding: 2 uur

Deel 1 en 2: 1 dag

Deel 3: 1 dagdeel

### *Examen*

Na het volledig doorlopen van het programma (deel 1, 2 en 3) ontvang je een Bewijs van deelname/certificaat.

### *Persoonlijke intake*

In deze training gebruiken we de kennis en vaardigheden van de deelnemers. Het is daarom wenselijk dat je voldoende praktijkervaring hebt in het begeleiden van verlov.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Verlofbegeleider jeugd Train de trainer Terugkomdag

## *Voor wie*

Medewerkers van de (R)JJI, die door het Opleidingsinstituut zijn opgeleid als 'trainer verlofbegeleiding jeugd'.

## *Doel*

In deze training:

- kun je je kennis opfrissen en verbreden
- is er de gelegenheid om vragen te stellen
- kun je met elkaar reflecteren op ervaringen uit de praktijk

## *Leerpad*

Het programma bestaat uit de volgende onderdelen:

- vragen t.a.v. het geven van de training Verlofbegeleiding
- intervisie
- inhoudelijk keuze-thema verlofbegeleiding

## *Methode*

Intervisievorm en keuzemenu

## *Duur in uren / doorlooptijd*

3,5 uur (1 keer per jaar)

## *Voorkennis en voorbereiding*

Om deel te kunnen nemen heb je de cursus 'Train de trainer Verlofbegeleiding' afgerond en heb je ervaring opgedaan met het geven van de training Verlofbegeleiding.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Beroepsopleidingen (mbo)

Je kunt diverse mbo-opleidingen bij ons aanvragen die zorgen voor de juiste basis en een mbo-diploma passend bij executieve DJI-functies. Deze opleidingen worden verzorgd in samenwerking met een mbo-instelling.

<b>Functie</b>	<b>Beroepsopleiding (mbo)</b>	<b>Productcode</b>
Medior Complexbeveiligiger	- Beveiligiger 2 (mbo 2)	BEVE
Senior Complexbeveiligiger	- Beveiligiger 3 Doorstroom (mbo 3) - Beveiligiger 3 Instroom (mbo 3)	MBOC MBOCI
PIW'er/ZBIW'er	- Begeleider Maatschappelijke Zorg (mbo 3) - Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg Instroom (mbo 4) - Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg Instroom (mbo 4)	BMZ PBMZ PBMZI

Medewerkers die een mbo-opleiding doen, worden begeleid door een praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider volgt vooraf een van de volgende korte trainingen bij het Opleidingsinstituut DJI:

- Praktijkbegeleider Beveiligiger 2 (mbo 2) en Beveiligiger 3 (mbo 3) (PTPB)
- Praktijkbegeleider BMZ en PBMZ (PTPP)

# Beroepsopleiding Begeleider Maatschappelijke Zorg (*mbo 3*)

## *Voor wie*

Medior PIW'ers die nog niet in het bezit zijn van een mbo 3-diploma Begeleider Maatschappelijke Zorg

## *Introductie*

De opleiding Begeleider Maatschappelijke Zorg is een erkende mbo 3-opleiding. Hierna kun je doorstromen naar de mbo 4-opleiding Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg.

## *Doel*

Met dit diploma kun je doorstromen naar de mbo 4-opleiding Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg.

## *Programma*

### *Een basisdeel*

Dit deel stelt generieke eisen aan de Nederlandse taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.

### *Een profieldeel*

Dit deel stelt beroepsspecifieke eisen op het gebied van vakkennis, vaardigheden en houdingsaspecten waarover de medewerker moet beschikken in het werkveld.

### *Keuzedelen*

Deze zijn verbredend of verdiepend en dragen bij aan een betere in- of doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel vormt een verplicht onderdeel van het onderwijs en de examinering.

## *Methode*

Naast het volgen van de lesdagen, waarin de theorie via verschillende werkvormen aan bod komt, doe je een belangrijk gedeelte van de opleiding op de werkplek. Hier vindt onder begeleiding van de praktijkopleider uit je inrichting, de beroepspraktijkvorming (BPV) plaats en voer je werkvloerleeropdrachten uit.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

Gemiddeld 1 lesdag per 2 weken met een doorlooptijd van 1,5 jaar

## *Examen*

Instellingsexamens en centrale examens mbo 3 BMZ

## **BEROEPSOPLEIDINGEN**

### *Persoonlijke intake*

Voorafgaand aan de opleiding is de deelnemer aanwezig bij de verplichte groepsintake. Zonder intake kan de deelnemer niet starten met de opleiding.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Beroepsopleiding Beveiligers 2 (mbo 2)

## *Voor wie*

Medior complexbeveiligers die nog niet in het bezit zijn van het mbo-diploma Beveiligers 2

## *Introductie*

Werk je bij DJI in de functie van medior complexbeveiligers? In de beroepsopleiding Beveiligers 2 leer je hoe je de werkzaamheden van een beginnend (complex)beveiligers uitvoert en welke wettelijke grondslagen daarbij gelden.

## *Doel*

Na deze opleiding:

- ben je in staat om preventieve werkzaamheden uit te voeren ten behoeve van veiligheid en beveiliging
- ben je in staat om repressieve werkzaamheden uit te voeren ten behoeve van veiligheid en beveiliging
- kun je service en facilitaire ondersteuning bieden

## *Programma*

### *Basisdeel*

Dit deel stelt generieke eisen aan de Nederlandse taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.

### *Profieldeel*

Dit deel stelt beroepsspecifieke eisen op het gebied van vakkennis, vaardigheden en houdingsaspecten waarover de medewerker moet beschikken in het werkveld.

### *Keuzedelen*

Deze zijn verbredend of verdiepend en dragen bij aan een betere in- of doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel vormt een verplicht onderdeel van het onderwijs en de examinering.

## *Methode*

Naast het volgen van de lesdagen, waarin de theorie via verschillende werkvormen aan bod komt, doe je een belangrijk gedeelte van de opleiding op de werkplek. Hier vindt, onder begeleiding van de praktijkopleider uit jouw inrichting, de beroepspraktijkvorming (BPV) plaats en voer je werkvloerleeropdrachten uit.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

13 lesdagen (1 lesdag per twee weken) en 2 examendagen met een doorlooptijd van 12 maanden

### *Examen*

De examens van de thema's worden afgenomen door Stichting Vakexamens voor de Particuliere Beveiligingsorganisaties (SVPB).

De centrale en instellingsexamens Beveiliging 2 worden afgenomen door de onderwijsinstelling.

Na afronding van de opleiding ontvang je het mbo-diploma Beveiliging 2.

### *Persoonlijke intake*

Om in te kunnen stromen in deze opleiding moet je voldoen aan een van de vooropleidingseisen van een mbo 2-opleiding:

- je hebt een diploma lbo, vbo, vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo theoretische leerweg, mavo, mavo-vbo of vmbo gemengde leerweg
- je hebt een diploma entreeopleiding of basisberoepsopleiding (mbo-niveau 2)
- je hebt een bewijs dat je de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo goed hebt doorlopen of je hebt een ander diploma of bewijsstuk dat de overheid heeft erkend op basis van een ministeriële regeling

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Beroepsopleiding Beveiligers 3

## *Doorstroom (mbo 3)*

### *Voor wie*

Potentiële senior complexbeveiligers of senior complexbeveiligers die nog geen diploma Beveiligers 3 hebben, maar wel het diploma Beveiligers 2 hebben

### *Introductie*

Wil je doorgroeien van medior complexbeveiligers naar senior complexbeveiligers of ben je senior complexbeveiligers maar heb je het mbo-diploma Beveiligers 3 nog niet? Gedurende deze opleiding leer je de competenties die nodig zijn voor de functie van senior complexbeveiligers.

### *Doel*

Na deze opleiding:

- ben je in staat om situationeel de uitvoering te coördineren van de (beveiligings)werkzaamheden
- kun je een bijdrage leveren aan de borging van de kwaliteit van de (beveiligings)werkzaamheden

### *Programma*

#### *Basisdeel*

Dit deel stelt generieke eisen aan de Nederlandse taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.

#### *Profieldeel*

Dit deel stelt beroepsspecifieke eisen op het gebied van vakkennis, vaardigheden en houdingsaspecten waarover je als senior complexbeveiligers moet beschikken.

#### *Keuzedelen*

Deze zijn verbredend of verdiepend en kunnen helpen bij een bredere oriëntatie op het beveiligingsberoep. Het keuzedeel vormt een verplicht onderdeel van het onderwijs en de examinering.

### *Methode*

Naast het volgen van de lesdagen, waarin de theorie via verschillende werkvormen aan bod komt, doe je een belangrijk gedeelte van de opleiding op de werkplek. Hier vindt, onder begeleiding van de praktijkopleider uit jouw inrichting, de beroepspraktijkvorming (BPV) plaats en voer je werkvloerleeropdrachten uit.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

18 lesdagen (1 lesdag per 2 weken) en 2 examendagen met een doorlooptijd van 12 maanden

## **BEROEPSOPLEIDINGEN**

### *Examen*

De examens van de thema's worden afgenomen door de Stichting Vakexamens voor Particuliere Beveiligingsorganisaties (SVPB).

De centrale en instellingsexamens Beveiliging 3 worden afgenomen door de onderwijsinstelling.

Na afronding van de opleiding ontvang je het mbo-diploma Beveiliging 3.

### *Persoonlijke intake*

Om in te kunnen stromen in deze opleiding is een mbo-diploma Beveiliging 2 vereist.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Beroepsopleiding Beveiligers 3

## *Instream (mbo 3)*

### *Voor wie*

Potentiële senior complexbeveiligers of senior complexbeveiligers die nog geen mbo-diploma Beveiligers 2 hebben

### *Introductie*

Wil je doorgroeien naar senior complexbeveiligers of ben je senior complexbeveiligers, maar heb je het mbo-diploma Beveiligers 3 nog niet? Gedurende deze opleiding leer je de competenties die nodig zijn voor de functie van senior complexbeveiligers.

### *Doel*

Na deze opleiding:

- ben je in staat om preventieve werkzaamheden uit te voeren ten behoeve van veiligheid en beveiliging
- ben je in staat om repressieve werkzaamheden uit te voeren ten behoeve van veiligheid en beveiliging
- kun je service en facilitaire ondersteuning bieden
- kun je situationeel de uitvoering coördineren van de (beveiligings)werkzaamheden
- kun je een bijdrage leveren aan de borging van de kwaliteit van de (beveiligings)werkzaamheden

### *Programma*

#### *Basisdeel*

Dit deel stelt generieke eisen aan de Nederlandse taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.

#### *Profieldeel*

Dit deel stelt beroepsspecifieke eisen op het gebied van vakkennis, vaardigheden en houdingsaspecten waarover je als senior complexbeveiligers moet beschikken.

#### *Keuzedelen*

Deze zijn verbredend of verdiepend en kunnen helpen bij een bredere oriëntatie op het beveiligingsberoep. Het keuzedeel vormt een verplicht onderdeel van het onderwijs en de examinering.

### *Methode*

Naast het volgen van de lesdagen, waarin de theorie via verschillende werkvormen aan bod komt, doe je een belangrijk gedeelte van de opleiding op de werkplek. Hier vindt, onder begeleiding van de praktijkopleider uit jouw inrichting, de beroepspraktijkvorming (BPV) plaats en voer je werkvloerleeropdrachten uit.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

23 lesdagen (1 lesdag per twee weken) en 4 examendagen met een doorlooptijd van 18 maanden

### *Examen*

De examens van de thema's worden afgenomen door Stichting Vakexamens voor de Particuliere Beveiligingsorganisaties (SVPB). De centrale en instellingsexamens Beveiligger 3 worden afgenomen door de onderwijsinstelling.

Na afronding van de opleiding ontvang je het mbo-diploma Beveiligger 3.

### *Persoonlijke intake*

Om in te kunnen stromen in deze opleiding moet je voldoen aan een van de vooropleidingseisen van een mbo 3-opleiding:

- je hebt een diploma lbo, vbo of vmbo kaderberoepsgerichte leerweg, vmbo theoretische leerweg, mavo, mavo-vbo of vmbo gemengde leerweg
- je hebt een diploma basisberoepsopleiding (mbo-niveau 2) of vakopleiding (mbo-niveau 3)
- je hebt een bewijs dat je de eerste 3 leerjaren van de havo of het vwo goed hebt doorlopen of je hebt een ander diploma of bewijsstuk dat de overheid heeft erkend op basis van een ministeriële regeling

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Beroepsopleiding Leidinggevende team/afdeling/project (mbo 4)

## *Voor wie*

Complexbeveiligers die teamleider Beveiliging willen worden of teamleiders Beveiliging die zich (verder) willen bekwamen in leidinggeven

## *Introductie*

Complexbeveiligers zijn de ogen en oren van een inrichting. Daarmee voorkomen ze dat er spullen binnenkomen die niet toegestaan zijn. Wil jij leidinggeven aan deze medewerkers en wil jij ervoor zorgen dat ze zich verder ontwikkelen? Schrijf je dan in voor deze opleiding en leer hoe je samenwerking en een positief werkklimaat kunt bevorderen.

## *Doel*

Na deze opleiding:

- kun je sturing geven aan beveiligingsteams en de kwalitatieve groei van medewerkers
- kun je een werkoverleg voeren
- kun je samenwerkingsvormen toepassen en zo een positief werkklimaat bevorderen

## *Programma*

Je maakt kennis met de volgende onderwerpen:

- afstemming van je leiderschapsstijl op de taak of de medewerker
- uitvoering van personeelsbeleid
- organiseren van werkzaamheden
- procesbewaking (en de voortgang ervan)
- keuzeonderdelen: Nederlands, Engels, rekenen en loopbaan en burgerschap

## *Methode*

Naast het volgen van de lesdagen, waarin de theorie via verschillende werkvormen aan bod komt, doe je een belangrijk gedeelte van de opleiding op de werkplek. Hier vindt, onder begeleiding van de praktijkopleider uit jouw inrichting, de beroepspraktijkvorming (BPV) plaats en voer je praktijkopdrachten uit.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

18 lesdagen met een doorlooptijd van ongeveer 12 maanden

Je hebt 1 lesdag per twee weken en besteedt daarnaast gemiddeld 4 tot 6 uur per week aan zelfstudie en opdrachten

## **BEROEPSOPLEIDINGEN**

### *Examen*

- Na het afronden van de opleiding ontvang je het mbo 4-diploma Leidinggevende team/afdeling/project.
- Vervolgens kun je doorstromen naar het hbo, bijvoorbeeld richting Small business en retail management of Bedrijfskunde.

### *Persoonlijke intake*

Om deel te kunnen nemen aan deze opleiding is een mbo 3-diploma Beveiliging 3 (voorheen Coördinator beveiliging mbo 3) vereist.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Beroepsopleiding Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg Instroom (*mbo 4*)

## *Voor wie*

Deze opleiding is bedoeld voor medewerkers die de functie van PIW'er of arbeidsbegeleider willen gaan vervullen en al ervaring hebben met het begeleiden van ingesloten, maar niet beschikken over het mbo 3-diploma Begeleider Maatschappelijke Zorg.

## *Introductie*

De beroepsopleiding Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg Instroom(mbo 4) biedt een basis voor het kunnen uitvoeren van je werkzaamheden als Penitentiair Inrichtingswerker (PIW'er) en is ook geschikt voor arbeidsbegeleiders.

## *Doel*

Na het volgen van deze opleiding heb je het landelijk erkende mbo 4-diploma PBMZ.

## *Programma*

### *Basisdeel*

Dit deel stelt generieke eisen aan de Nederlandse taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.

### *Profieldeel*

Dit deel stelt beroepsspecifieke eisen op het gebied van vakkennis, vaardigheden en houdingsaspecten waarover de medewerker moet beschikken in het werkveld.

### *Keuzedelen*

Deze zijn verbredend of verdiepend en dragen bij aan een betere in- of doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel vormt een verplicht onderdeel van het onderwijs en de examinering.

## *Methode*

Naast het volgen van de lesdagen, waarin de theorie via verschillende werkvormen aan bod komt, doe je een belangrijk gedeelte van de opleiding op de werkplek. Hier vindt onder begeleiding van de praktijkopleider uit je inrichting, de beroepspraktijkvorming (BPV) plaats en voer je werkvloerleeropdrachten uit.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

34 dagen

1 lesdag per twee weken, doorlooptijd 1,5 jaar

### *Examen*

De afsluitende examinering is vastgelegd in een examenplan van de onderwijsinstelling. De examinering kan bestaan uit:

- theorietoetsen
- praktijkobservaties
- werkstukken
- examenopdrachten

### *Persoonlijke intake*

- Je hebt werkervaring in het begeleiden van gedetineerden.
- Je werkt minimaal 18 uur per week in loondienst.
- Je bent minimaal in het bezit van een diploma voortgezet onderwijs en bent ouder dan 23 jaar.
- Je bent bereid om thuis en in de organisatie de nodige aandacht te besteden aan de opleiding.
- Voorafgaand aan de opleiding is de deelnemer aanwezig bij de verplichte groepsintake. Zonder intake kan de deelnemer niet starten met de opleiding.
- Je hebt een begeleider nodig op de werkplek (praktijkopleider): dit is een ervaren collega met minimaal een mbo 4 diploma die jou veel ziet tijdens de uitvoering van je werkzaamheden. De begeleider wordt uitgenodigd voor een eendaagse training.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Praktijkbegeleider Beveiliger (mbo 2) en Coördinator Beveiliging (mbo 3)

## *Voor wie*

(Senior) complexbeveiligers met diploma Beveiliger mbo 2 die begeleider willen worden van hun studerende collega's

## *Introductie*

Beroepsonderwijs kan niet zonder de inzet van praktijkopleiders. Dit zijn ervaren medewerkers die de capaciteit hebben én het leuk vinden om de steun en toeverlaat te zijn van collega's tijdens hun opleiding. Naast begeleiden en coachen, wordt van de praktijkopleider verwacht dat hij optreedt als beoordelaar van het praktijkgedeelte van de betreffende opleiding.

## *Doel*

Na de training heb je een duidelijke opvatting over je rol en taken. Je hebt handvatten om op een professionele manier medewerkers te begeleiden in de beroepspraktijk van deze beroepsgerichte opleiding. Je hebt inzicht in de opleidingsstructuur en weet wat je bijdrage is bij de voorbereiding op het praktijkexamen.

## *Programma*

In de training komen de volgende onderwerpen aan bod.

- Het profiel van de praktijkopleider in de beveiliging: Welke competenties zijn nodig als toekomstig praktijkopleider? Welke taken voer je uit en hoe geef je de juiste begeleiding?
- Het kennismakings- of selectiegesprek: Wat zijn de aandachtspunten bij een kennismakingsgesprek met jouw aspirant-beveiliger?
- Het inwerktraject: Hoe stel je een inwerkprogramma op? En wat is het belang van een goed inwerktraject?
- Instructies geven: Hoe bereid je een werkinstructie voor? En hoe geef je instructies aan de aspirant-beveiliger?
- Feedback geven: Wat is het belang van juiste feedback? Welke valkuilen zijn er bij feedback geven?
- Begeleiden op de werkvloer: Wanneer voer je begeleidingsgesprekken met je aspirant? En hoe voer je zo'n gesprek?
- Beoordelingsgesprek: Wat zijn de kenmerken van een beoordelingsgesprek? Wat bespreek je tijdens dit gesprek met de aspirant?

## **BEROEPSOPLEIDINGEN**

### *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

### *Persoonlijke intake*

Bij deze training is voorbereiding verplicht. In de uitnodiging die Explain verstuurt ontvangt je twee weken voor de trainingsdatum een link met wachtwoord naar hun digitale leeromgeving. Hierin staat een module voor je klaar. Deze duurt ongeveer 30 minuten. De digitale leeromgeving kun je openen op de meeste apparaten (smartphone, tablet etc.).

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Praktijkbegeleider BMZ (*mbo 3*) en PBMZ (*mbo 4*)

## *Voor wie*

(Senior) penitentiair inrichtingswerkers, arbeidsbegeleiders of groepsleiders die begeleider worden van hun studerende collega's bij NCVB

## *Introductie*

De praktijkopleider is een onmisbare schakel in het beroepsonderwijs. Naast de lesmomenten vindt een zeer belangrijk deel van de beroepsopleiding plaats op de werkplek. De deelnemer wordt hierin begeleid door ervaren collega's die de capaciteit hebben en het leuk vinden om deze begeleiding op zich te nemen. Naast begeleiden en opleiden wordt van de praktijkopleider verwacht dat hij optreedt als beoordelaar van het praktijkgedeelte van de betreffende opleiding. Wanneer je praktijkopleider wordt van een deelnemer die via het Opleidingsinstituut bij NCVB de BMZ of PBMZ gaat volgen, word je automatisch uitgenodigd voor deze training en hoef je je dus niet voor deze losse training aan te melden.

## *Doel*

Na de training heb je een duidelijke opvatting over je rol, taken en verantwoordelijkheden. Je hebt handvatten om op een professionele manier medewerkers te begeleiden en te beoordelen in de praktijk van deze beroepsgerichte opleiding. Je hebt inzicht in de opleidingsstructuur en weet wat je bijdrage is in het opleidingsproces van NCVB.

## *Programma*

In de training komen de volgende onderwerpen aan bod, gerelateerd aan de opleiding bij NCVB:

- hoe voer je nulmetingsgesprekken
- hoe voer je begeleidingsgesprekken
- hoe geef je feedback
- hoe beoordeel je prestatie-indicatoren tijdens de observatieperiode
- kennis van opleidingsstructuur
- kennis van de exameneisen

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](http://sophie.oidji.nl).

## **BEROEPSOPLEIDINGEN**

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Praktijkopleider voor arbeidsbegeleiders

## *Voor wie*

Medewerkers arbeid

## *Introductie*

Arbeid is een van de pijlers van de re-integratie van gedetineerden. Een certificaat of getuigschrift als bewijs van vakbekwaamheid vergroot de kansen van gedetineerden op de arbeidsmarkt. Als praktijkopleider draag je daaraan bij door gedetineerden op te leiden, te coachen en te beoordelen in arbeidssituaties.

## *Doel*

Na deze training:

- heb je tools in handen om gedetineerden te motiveren en te begeleiden bij de ontwikkeling en instandhouding van arbeidsvaardigheden
- heb je jouw gespreksvaardigheden verbeterd
- weet je welke input nodig is en hoe je die in beeld brengt
- weet je hoe je samen een keuze uit de werkprofielen kunt maken
- weet je hoe en aan wie je de ontwikkelingen van de gedetineerde rapporteert
- kun je een In-Made getuigschrift aanvragen

## *Programma*

Gedurende het programma leer je jezelf beter kennen. Je leert hoe je een gesprek voert met gedetineerden en welke input je daarbij gebruikt.

## *Methode*

Je voert gesprekken met gedetineerden in jouw eigen inrichting.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagen (met 3 weken tussenruimte)

3 weken na de laatste lesdag volgt een eindgesprek van 1,5 uur

## *Examen*

Voor het behalen van het getuigschrift praktijkopleider lever je bewijzen waaruit blijkt dat je aan de eisen voldoet m.b.t.:

- het organiseren van het ontwikkelproces van de gedetineerden
- het instrueren, begeleiden en coachen van de gedetineerden
- het blijven ontwikkelen van de eigen competenties

## **BEROEPSOPLEIDINGEN**

### *Persoonlijke intake*

Iedere deelnemer heeft enkele vaste gedetineerden om te begeleiden.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Beveiliging & Weerbaarheid

**DJI staat voor een veilige werk- en leefomgeving voor medewerkers, justitiabelen en bezoekers. Een omgeving waarbinnen de straf of maatregel ongestoord kan worden uitgevoerd en de justitiabele zijn toekomst kan voorbereiden. Met opleidingen en trainingen dragen we bij aan de professionaliteit van de medewerkers op het gebied van beveiliging en weerbaarheid. Hierin zijn proportionaliteit en subsidiariteit leidend.**

De kennis van het expertiseteam komt voort uit een rijke geschiedenis van visies en ontwikkelingen binnen justitie. Daarbij is de laatste jaren een belangrijke verschuiving te zien van een absolute scheiding tussen fysieke en mentale aspecten en geringe bewustwording van een veilige omgeving, naar een samenhangende mix van deze drie elementen. Deze visie is vertaald naar het opleidingsaanbod met trainingen zoals 'Van praten tot ingrijpen' en 'Omgaan met agressie'.

# Bodyscan Basistraining

## *Voor wie*

Detentie-inrichtingsbeveiligers

## *Introductie*

Voor ieders veiligheid binnen een justitiële inrichting is het noodzakelijk dat contrabande buiten de deur blijft. Visiteren is een van de methodes die daarvoor zorgt. Maar visiteren is niet altijd effectief als voorwerpen in het lichaam of in lichaamsholtes zijn verstopt. De bodyscan maakt het mogelijk om deze wél te detecteren. In deze training leer je hoe je de bodyscan gebruikt en hoe je veilig met dit stralingsapparaat kunt werken. Daarnaast is er veel aandacht voor de ervaring van een justitiabele en wat jouw rol in die ervaring kan zijn.

## *Doel*

Na afloop van de training:

- kun je de bodyscan veilig bedienen
- weet je het vertrouwen van de justitiabele tijdens de bediening te winnen
- ben je in staat om je in de belevingswereld van de justitiabele te verplaatsen en van daaruit te handelen

## *Programma*

Wettelijke kaders en regelgeving

- Penitentiaire Beginselenwet
- Vreemdelingenwetgeving

Stralingshygiëne

- Veilig werken met straling
- Stralingshygiëne

Wettelijke kaders omgang met stralingsapparatuur

- Besluit basisveiligheid normen stralingsbescherming
- Veiligheidsprotocollen & symbolen

Apparaat en werking

- Onderdelen & werking
- Scherm & functieknoppen
- Beperkingen

Omgangsvormen

- Aanspreken / Inlevingsvermogen
- Keuzemogelijkheid

## BEVEILIGING & WEERBAARHEID

- Uitleggen apparaat aan de justitiabele
- Toestemmingformulier
- Vervolgstappen

### *Methode*

Dit is een interactieve training waarbij doceren wordt afgewisseld met opdrachten en het in de praktijk bedienen van de bodyscan. Ook bespreek je in de groep hoe je om kunt gaan met mogelijke dilemma's.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

### *Examen*

Na actieve deelname aan deze training ontvang je een certificaat van deelname.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Celinspectie

## *Voor wie*

PIW'ers, Bewa's en DTH'ers

## *Introductie*

Als de veiligheid in het geding is, is het belangrijk dat je snel en effectief een celinspectie kunt uitvoeren.

## *Doel*

Na deze training:

- weet je waar wapens, drugs, geld en andere waardevolle spullen zoal verborgen kunnen zijn
- hoe je snel en scherp kunt zoeken

## *Programma*

Aan het begin van de training voeren alle deelnemers een inspectie uit, zoals dat nu gebruikelijk is. Dit wordt besproken en van commentaar voorzien. Daarna laat de trainer, aan de hand van voorbeelden en foto's van heimelijke wapens en verborgen plekken, zien waar en hoe gezocht moet worden. Je krijgt informatie over de ervaring die de douane heeft opgedaan bij het inspecteren van boten e.d. Aan het eind van de training stel je een checklist op voor het doorzoeken van een cel in je eigen inrichting.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dagdeel

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# DNA-afname

## *Voor wie*

Door directeur aangewezen ambtenaren

## *Introductie*

DNA-materiaal kan essentieel zijn voor bewijsvoering. Vanaf het najaar van 2018 werken we binnen DJI met een nieuwe DNA-afnameset. Deze werkt eenvoudiger en veiliger, waardoor contaminatie (het vermengen van DNA-sporen) bijna onmogelijk is. Met ingang van 1 januari 2019 is het werken met deze nieuwe afnameset verplicht.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je wangslimvliescellen afnemen bij personen met de nieuwe DNA-afnameset
- kun je haarwortels afnemen bij personen voor DNA-doeleinden

## *Leerpad*

De training start met theorie aan de hand van een presentatie en instructiefilm. Daarna oefen je zelf de speeksel- en hoofdhaarafname.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagdelen in één dag

## *Examen*

Landelijk erkend certificaat

## *Persoonlijke intake*

Afgeronde Basisopleiding DJI

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# DNA-afname *Opfrustraining*

## *Voor wie*

Door directeur aangewezen ambtenaren

## *Introductie*

DNA-materiaal kan essentieel zijn voor bewijsvoering. Vanaf het najaar van 2018 werken we binnen DJI met een nieuwe DNA-afnameset. Deze werkt eenvoudiger en veiliger, waardoor contaminatie (het vermengen van DNA-sporen) bijna onmogelijk is. Met ingang van 1 januari 2019 is het werken met deze afnameset verplicht.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je wangslimvliescellen afnemen bij personen met de nieuwe DNA-afnameset
- kun je haarwortels afnemen bij personen voor DNA-doeleinden

## *Leerpad*

De training start met theorie aan de hand van een presentatie en instructiefilm. Daarna oefen je zelf de speeksel- en hoofdhaarafname.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dagdeel

## *Examen*

Het bestaande certificaat blijft geldig

## *Persoonlijke intake*

De cursist moet reeds gecertificeerd zijn voor 'DNA-afname'

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Documentherkenning

## *Voor wie*

Badmeesters en bewaarders die werken in de portiersloge

## *Introductie*

Tijdens de toegangscontrole heb je te maken met verschillende bezoekers die ieder met een eigen reden de inrichting in willen. Aan jou de taak om volgens de gestelde procedure in een korte tijd een profielschets te maken van de bezoeker en zijn motieven, mede aan de hand van zijn/haar document(en).

## *Doel*

Na deze training:

- kun je het document op echtheid beoordelen
- kun je beoordelen of het document toebehoort aan de bezoeker

## *Leerpad*

Het programma bestaat uit twee onderdelen:

### *Profiling/persoonsonderzoek*

Je controleert en onderkent de bevoegdheid van de bezoeker (proactief beveiligen) d.m.v. herkennen van afwijkend gedrag, Security Questioning en Persoonsonderzoek. De werkzaamheden worden volgens vastgestelde procedures en geldende regelgeving uitgevoerd.

### *Verrichten van onderzoek*

Je controleert en onderzoekt non-destructief en stelt binnen de mogelijkheden de echtheid vast van waardedocumenten en (bron)documenten. Daarvoor onderken en beoordeel je o.a. echtheidskenmerken, druktechnieken, aangebrachte foto's, stempels en nummers. Je hanteert hulpmiddelen volgens de voorgeschreven wijze.

## *Examen*

Er wordt geen examen afgenomen. Je wordt beoordeeld op een actieve leerhouding.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

## *Persoonlijke intake*

Om aan deze leeractiviteit deel te nemen dien je de Basisopleiding DJI tot complexbeveiliging te hebben afgerond.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Fouilleren

## *Voor wie*

PIW'ers, Bewa's en DTH'ers

## *Introductie*

Hoe houdt men de inrichting vrij van contrabande?

## *Doel*

Na deze training:

- kun je op een verantwoorde en effectieve wijze fouilleren
- weet je hoe je je eigen veiligheid waarborgt bij het vinden van contrabande

## *Leerpad*

In de huidige werkpraktijk is er doorgaans geen tijd om uitgebreid te fouilleren wanneer justitiabelen van de werkzaal komen/of bezoek hebben gehad. Snel en effectief kunnen fouilleren is dus belangrijk. Deze training leert je zoeken en veilig reageren als er iets gevonden wordt. Eerst bespreken de deelnemers hoe er nu gefouilleerd wordt. De opgemerkte verschillen worden vergeleken met de methode die is aangeleerd in de basisopleiding, inclusief een toelichting op de redenen daarachter. Hierna ga je zelf aan de slag: je oefent met elkaar. Je krijgt inzicht in de heimelijke wapens en bijzondere vondsten van de afgelopen jaren.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

halve dag

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Fysieke weerbaarheid voor ILO'ers

## *Bijbscholing*

### *Voor wie*

Instructeurs Lichamelijke Oefening (ILO)

### *Introductie*

Fitte en weerbare medewerkers zijn van grote waarde voor elke inrichting. Als ILO'er moet je hen kunnen trainen en beoordelen.

### *Doel*

Na deze training:

- ken je de belangrijkste zelfverdedigingstechnieken en heb je geleerd die toe te passen
- ben je getraind in praktisch penitentiair optreden: je kunt ingrijpen in geweldsituaties
- ben je in staat het personeel van de inrichting les te geven in elementaire zelfverdediging en praktisch penitentiair optreden
- kun je examens afnemen en beoordelen

### *Leerpad*

Je krijgt training in elementaire zelfverdediging: stoten, slagen, trappen, verwurgingen, controle- en opbrenggrepen. Ook leer je hoe je praktisch penitentiair kunt optreden: je leert in te grijpen bij geweldsituaties waarbij het IBT-team niet optreedt. Verder leer je hoe in de inrichting examens worden afgenomen en hoe je deze examens moet beoordelen.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

12 dagen

2 dagen aaneengesloten, daarna 1 dag per week

### *Examen*

Het examen bestaat uit twee onderdelen:

- het examen eigen vaardigheid
- een lesopdracht

### *Persoonlijke intake*

- Voor deze bijbscholing moet je een CIOS- of ALO-opleiding hebben afgerond.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

**BEVEILIGING & WEERBAARHEID**

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Fysieke weerbaarheid voor ILO'ers *Onderhoudstraining*

## *Voor wie*

Deze training is voor ILO'ers die eerder de 12-daagse hebben gevolgd. Zij verzorgen de lessen Weerbaarheid in de inrichtingen.

## *Introductie*

Ben je werkzaam als ILO'er? Dan is het belangrijk om jouw vaardigheden up to date te houden. In deze onderhoudstraining leren deelnemers met en van elkaar over actuele ontwikkelingen binnen DJI. Daarom heeft DJI in de circulaire 'Fit en Weerbaar' deze training voor ILO'ers verplicht gesteld.

## *Doel*

Na deze training

- heb je kennisgenomen van nieuwe trends:
  - de wikkelmethode
  - de boeiluikprocedure
- is je kennis over het programma elementaire zelfverdediging up-to-date
- kun je simulatietrainingen opzetten en nabespreken

Daarnaast heb je de gelegenheid om je vaardigheden te onderhouden, waaronder:

- zelfverdedigingsvaardigheden
- fysieke vaardigheden
- mentale vaardigheden
- de-escalerende vaardigheden
- het opzetten van rollenspellen
- nabespreken van het rollenspel
- het opzetten van simulatie-training
- nabespreken van de simulatie-training

## *Leerpad*

De vorm (techniektraining, rollenspel en simulatie-training) is door de Vrije Universiteit afdeling Bewegingswetenschap ontwikkeld. Na de evaluatie van deze opzet is gebleken dat er significante verbetering opgetreden is bij deelnemers.

Er zijn drie nieuwe hoofdonderwerpen in de onderhoudstraining:

- de wikkelprocedure
- de boeiluikprocedure
- simulatietrainingen opzetten

Het opzetten van een simulatietraining is toegevoegd naar aanleiding van het onderzoek van de VU op het effect van de lessen Elementaire Zelfverdediging. Naar aanleiding van dit onderzoek hebben er een aantal essentiële veranderingen plaatsgevonden. Een van de belangrijkste veranderingen is het basisprincipe.

Dit basisprincipe is:

Stap 1: de vaardigheden/tools aanleren

Stap 2: deze vaardigheden kunnen toepassen in een rollenspel

Stap 3. simulaties

### *Methodes*

Nadat de technieken zijn ingeslepen, gaat men deze toepassen in een rollenspel. Dat wil zeggen: de verdediger weet hoe de aanvaller gaat aanvallen, en de aanvaller weet hoe de verdediger te werk gaat. Dit speelt zich af op de werkvloer, bijvoorbeeld het cellenblok. Nadat het rollenspel voldoende ingetraind is, gaat men over op simulatietraining. Het is dan niet bekend of men aangevallen wordt, en indien men aangevallen wordt is het niet bekend op welke manier men aangevallen wordt. Ook dit deel wordt uitgevoerd op de werkvloer. Omdat er op de werkvloer getraind wordt komt ook meer het mentale aspect naar voren. Het feit dat de vertrouwde omgeving van de dojo wordt verlaten, geeft al mentale druk bij de deelnemer.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

Twee dagen verdeeld over een aantal weken. Na afloop van de tweede dag krijgt men de beschikking over alle simulaties.

### *Persoonlijke intake*

Vooropleiding: ILO-bijbscholing Fysieke weerbaarheid en afgeronde CIOS- of ALO-opleiding.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Groepscommandant Intern Bijstandsteam

## *Voor wie*

PIW'ers, Bewa's, DTH'ers, groepsleiders, AID'ers, sociotherapeuten, arbeidsbegeleiders en verpleegkundigen

## *Introductie*

90% van alle plaatsingen, uitgevoerd door het IBT, gaat zonder geweld. Deze training leert je hoe je hier als commandant IBT mentaal en fysiek aan kunt bijdragen.

## *Doel*

Na deze training:

- ben je voorbereid om IBT-teams te leiden
- kun je geweldsituaties met justitiabelen zo geweldloos mogelijk oplossen

## *Leerpad*

Tijdens de opleiding krijg je inzicht in jouw manier van leidinggeven. We laten je diverse aspecten zien die een rol spelen bij het analyseren, plannen en realiseren van cel- en ontruimingsprocedures. Je oefent vaardigheden voor het briefen en debriefen. Je traint onder meer presenteren en feedback. Tijdens de cursus stel je een ontruimingsplan op en je toetst dit in de praktijk. Je leert formatielopen en hoe je medewerkers hierin kunt trainen.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

5 dagen

## *Examen*

Als examenopdracht krijg je per tweetal een casus. Je moet een ontruiming voorbereiden en uitvoeren.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Groepscommandant Intern Bijstandsteam *Onderhoudstraining*

## *Voor wie*

Bestaande groepscommandanten IBT

## *Introductie*

Als groepscommandant en de daarbijbehorende verantwoordelijkheden is het onderhouden van je kennis en vaardigheden een *must*.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je geweldsituaties inschatten en deze zo gewelddoos mogelijk oplossen
- ben je op de hoogte van de meest recente regelgeving op het gebied van IBT en geweldsinstructie

## *Leerpada*

Tijdens deze onderhoudstraining fris je je vaardigheden op en ben je weer fysiek en mentaal voorbereid op calamiteiten. Ook leer je de nieuwste technieken op het gebied van IBT.

Tijdens de onderhoudstraining behandel je in elk geval:

- transportprocedures
- ontruimingen
- *feedback*
- presentatievaardigheden

Heb jij of jouw inrichting specifieke wensen? Laat het weten, dan wordt daar tijdens de trainingsdagen ook aandacht aan besteed.

## *Methode*

Om het geleerde in praktijk te brengen is medewerking van het IBT van de inrichting noodzakelijk. Voor het onderdeel ontruiming is een groep van minimaal twaalf IBT'ers gewenst.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagen

Inclusief avondprogramma 1e dag

### *Examen*

Tijdens de training word je getoetst op:

- analyseren, plannen, realiseren en evalueren (APRE)
- geweldsinstructie
- ziekenhuisbewaking
- transportprocedure

Lesmateriaal over deze onderwerpen ontvang je vooraf.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Intern Bijstandsteam

## *Voor wie*

PIW'ers, Bewa's, DTH'ers, groepsleiders, AID'ers, sociotherapeuten, arbeidsbegeleiders en verpleegkundigen

## *Introductie*

Je wordt getraind als teamlid dat onder fysieke en mentale druk als een eenheid volgens de voorgeschreven procedures kan blijven optreden tijdens calamiteiten.

## *Doel*

Na deze training:

- beheers je technieken van boeien, fouilleren, wapenstok en schild
- kun je mechanische middelen aanleggen
- ken je verschillende procedures
- kun je formatie lopen
- weet je de theorie over geweldsinstructies

## *Leerpad*

Als lid van een Intern Bijstandsteam moet je onder zware druk disciplinair kunnen werken in teamverband. Een goede fysieke conditie is bepalend voor een succesvolle training. Tijdens de training leer je verschillende technieken die helpen een calamiteit zo geweldloos mogelijk op te lossen. Je leert hoe je moet boeien en fouilleren en hoe je de wapenstok en het schild gebruikt. Ook leer je mechanische middelen aanleggen.

De training besteedt daarnaast aandacht aan het gebruik van pepperspray en ziekenhuisbewaking. Diverse procedures, zoals celprocedures (1-op-1-cel en 2-op-1-cel), trap- en busprocedures en formatie lopen staan ook op het programma. In een theoretisch blok komen geweldsinstructies aan bod.

## *Methode*

Op een van de dagen krijg je een aantal zware lichamelijke opdrachten, waarbij het de bedoeling is dat je team goed blijft communiceren en functioneren.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

8 dagen

Inclusief avondprogramma

### *Persoonlijke intake*

- Vooropleiding Basisopleiding PIW'er of Bewa.
- Voldoende voor de fysieke vaardigheidstoets (FVT). FVT is 1 jaar geldig.
- De ILO van jouw inrichting heeft je voorafgaand aan de IBT-opleiding getest (via de FVT). Hierbij geldt als drempel de gestelde minimale reguliere tijden voor executief personeel. De bijbehorende computeruitdraaien dienen als bewijsstuk. Deze moeten met de namenlijst uiterlijk vier weken voor aanvang worden verzonden naar het Opleidingsinstituut DJI.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Intern Bijstandsteam

## Onderhoudstraining

### *Voor wie*

IBT'ers die de basistraining IBT hebben afgerond en die hun vaardigheden willen opfrissen en de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van IBT willen oefenen

### *Introductie*

Vaardigheden aanleren is essentieel, vaardigheden bijhouden cruciaal. Ook voor ervaren IBT'ers.

### *Doel*

Na deze training:

- ben op de hoogte van de nieuwste IBT-technieken
- weet je (weer) precies hoe je de procedures moet uitvoeren
- ben je mentaal en fysiek voorbereid
- kun je geweldsituaties zo geweldloos mogelijk oplossen

### *Leerpad*

Je frist je vaardigheden op en oefent de nieuwste IBT-ontwikkelingen waarbij jij en je mededeelnemers mede bepalen wat er op het programma staat. Als het nodig is kan de onderhoudstraining worden verlengd door middel van maatwerk.

Je kunt in elk geval onderstaande onderwerpen verwachten:

- ziekenhuisbewaking in combinatie met zelfverdedigingstechnieken en pepperspray
- boeitechnieken
- wapenstoktechnieken
- mechanische middelen
- nieuwste technieken van het veiligheidsbed
- teambuilding

### *Duur in uren/doorlooptijd*

3 dagen

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Intern Bijstandsteam trainen voor ILO'ers *Oefening Train de trainer*

## *Voor wie*

Instructeurs lichamelijke oefening die de 8-daagse IBT hebben gevolgd

## *Introductie*

Hoe verzorg je als ILO'er de onderhoudstrainingen van het IBT? Op deze vraag krijg je tijdens deze cursus een theoretisch en praktisch antwoord.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je IBT-onderhoudstrainingen verzorgen

## *Leerpad*

Naast IBT-onderwerpen besteedt de training ook aandacht aan didactische vaardigheden.

Tijdens de cursus behandel je de volgende onderwerpen:

- aanhouden, fouilleren en transporteren
- wapenstok en schild
- boeitechnieken
- lange en korte wapenstok
- mechanische middelen
- gebruik pepperspray
- trapprocedure: op- en neerwaarts transporteren van een justitiabele
- onder dekking een trap betreden
- barricades slechten
- formatielopen en ruimtes betreden
- celprocedures 1-op-1-cel, 2-op-1-cel
- veiligheidsbed
- busprocedure

## *Duur in uren/doorlooptijd*

5 dagen

Inclusief avondprogramma

### *Examen*

Samen met een medecursist verzorg je een les technieken/of procedures. Een theorie-examen maakt deel uit van het examen.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Intern Bijstandsteam trainen voor ILO'ers *Onderhoudstraining* *Train de trainer*

## *Voor wie*

Instructeurs lichamelijke oefening

## *Introductie*

Vaardigheden aanleren is essentieel, vaardigheden bijhouden cruciaal. Ook voor ervaren train de trainers van IBT's.

## *Doel*

Na deze training:

- zijn je kennis en vaardigheden op het gebied van technieken, procedures en protocollen geoptimaliseerd.

## *Leerpad*

Zit je nog op de goede weg? Dat is de belangrijkste vraag die jij samen met de deelnemers en cursusleider beantwoordt. Tijdens deze onderhoudstraining komen de volgende onderdelen aan bod:

- boei- en fouilleertechnieken
- procedures die van toepassing zijn voor het IBT
- briefing en debriefing

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagen

## *Persoonlijke intake*

- instructeurs lichamelijke oefening moeten ALO of CIOS (Sport en bewegen niveau 4) hebben afgerond en de volgende trainingen met goed gevolg hebben afgerond: *ILO-bijbscholing fysieke weerbaarheid*, *Basisopleiding IBT* en *Train de trainer ILO-IBT*
- medewerker educatie en vorming schaal 8

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Leider sportieve recreatie *Train de trainer*

## *Voor wie*

ILO'ers

## *Introductie*

Tijdens detentie werken justitiabelen aan hun re-integratie. Als ILO'er kun je justitiabelen opleiden tot Leider Sportieve Recreatie, een kwalificatie en landelijk erkend diploma waarmee zij na hun detentie een goede kans hebben op de arbeidsmarkt.

## *Doel*

Na deze training ben je in staat om de justitiabele deelnemers kennis en vaardigheden over te brengen over:

- verschillende vormen en stijlen van lesgeven
- het enthousiasmeren van recreatieve sporters
- verschillende sport- en spelvormen
- improviseren
- het gebruikmaken van materialen
- Eerste Hulp bij Sportongevallen (EHBSO)

## *Leerpad*

### *Dag 1*

- Informatie over de docentenscholing en werkafspraken; toelichting op het te ontwikkelen portfolio en de eindtermen
- De rol van expert
  - a. kennis van de rol, taken en competenties
  - b. trainen van vaardigheden => juiste niveau doelen stellen (van leider naar opleider)
  - c. ontwikkelen van onderwijs
  - d. maken van een opleidingsopzet
  - e. EHBSO

### *Dag 2*

- De rol van leercoach
  - a. kennis van de rol, taken en competenties
  - b. trainen van vaardigheden en houding (o.a. gesprekstechnieken, reflectietechnieken en intervisie)
- Status eigen portfolio

### Dag 3

- De rol PvB-beoordelaar (PvB: Proeve van Bekwaamheid)
  - a. kennis van de rol, proces, taken en competenties
  - b. trainen van vaardigheden en houding (o.a. beoordelen van portfolio's en praktijk en STAR-reflectie interview)
- Status eigen portfolio
- Vragen en 'losse eindjes'

### Duur in uren/doorlooptijd

3 dagen met een interval van ca. 1 maand tussen de lesdagen.  
Daarnaast maak je een eigen portfolio, wat circa 3 maanden duurt.  
De opleiding is afgerond binnen 6 tot 12 maanden.

Contacturen:	20 uur
Zelfstudie:	
- Voorbereidingstijd	3 uur
- Lezen cursistenboeken	5 uur
- Portfolio	30 uur
PvB-praktijk	2 uur
<i>Totale studiebelasting:</i>	<i>60 uur</i>

### Examen

Het examen bestaat uit een:

- a. Portfolio (algemeen deel, expert, coach, PvB-beoordelaar). Dit moet goedgekeurd zijn door de stafdocenten.
- b. Praktijkles op docentenniveau (planningsinterview, praktijkles, reflectie-interview)

Na inleveren van je portfolio en goedkeuring van je coach kun je je eigen Proeve van Bekwaamheid (PvB) aanvragen.

### Persoonlijke intake

- Voor de 1ste bijeenkomst krijg je een opdracht. Ook krijg je na de 1ste bijeenkomst huiswerkopdrachten.
- De toelatingseis voor deelname aan deze opleiding is een afgeronde ALO en/of CIOS of hbo-opleiding in combinatie met een KSS niveau 3-opleiding.

### Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Predictive profiling

## *Voor wie*

Alle executieven en niet-executieven die contact hebben met justitiabelen en bezoekers van justitiabelen

## *Introductie*

Je leert op basis van waargenomen gedrag, informatie, situaties, gebeurtenissen en voorwerpen een dreigingsanalyse te maken en met gesprekstechniek de dreiging te ontkrachten.

## *Doel*

Na deze training:

- neem je gericht waar (observeren)
- signaleer je afwijkend gedrag
- kun je inschatten/of sprake is van dreiging
- kun je dreiging wegnemen

## *Leerpad*

De training leert je een pro-actieve beveiligingsmethodiek die is gericht op het signaleren van afwijkend gedrag. Vervolgens is het zaak om dit afwijkende gedrag te beoordelen en eventuele dreigingen te ontkrachten. Naast de techniek van *predictive profiling* maak je kennis met *red teaming* en *security questioning*.

Met *red teaming* kruip je in de huid van de persoon die een mogelijke dreiging veroorzaakt en je ervaart welk gedrag dit veroorzaakt en welk gevoel dit kan oproepen. Je benadert de eigen organisatie vanuit het perspectief van de 'tegenstander'. Na oefening met *red teaming* kun je bepaald gedrag beter signaleren.

Via *security questioning* leer je op zoek te gaan naar informatie door de juiste vragen te stellen en door door te vragen. Naast tact, intuïtie en de juiste toon speelt ook het verrassingseffect een rol bij deze confronterende gespreksmethodiek.

## *Methode*

Deze training wordt aangeboden als incompany en als open inschrijving. Bij open inschrijving vindt de training plaats in de inrichting van een van de deelnemers. Training-on-the-job is mogelijk onder leiding van een opgeleide teamleider of afdelingshoofd. Je oefent met een acteur.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagen

### *Examen*

3 weken na de cursus volgt een digitaal examen van 1,5 uur. Dit examen kan op locatie plaatsvinden als er voldoende computers met internetverbinding aanwezig zijn.

### *Persoonlijke intake*

Na de e-learningmodule volgen twee klassikale trainingdagen met theorie- en praktijkopdrachten.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Predictive profiling – Expert ©

## *Voor wie*

(plv.) hoofden veiligheid, teamleiders veiligheid, afdelingshoofden of aangewezen medewerkers in de rol van coördinator predictive profiling

## *Introductie*

Proactief beveiligen? Dat kan met predictive profiling! Deze proactieve beveiligingsmethodiek maakt voortgezet crimineel handelen, ondermijning, radicalisering en andere ongewenste of verboden activiteiten zichtbaar, waardoor je hier vroegtijdig op kunt ingrijpen. Zo kunnen (op handen zijnde) calamiteiten of incidenten worden voorkomen. Met predictive profiling als aanvulling op de OB&E-maatregelen til je de beveiliging naar een proactief niveau.

Om de proactieve beveiligingsmethodiek effectief in de inrichting te kunnen doorvoeren, is een trainingsprogramma ontwikkeld dat medewerkers opleidt in drie verschillende rollen:

- Justice Expert Profiler (JEP) met de experttraining
- Senior Justice Security Profiler (S-JSP) met de seniortraining
- Justice Security Profiler (JSP) met de basistraining

## *Justice Expert Profiler (JEP)*

Als JEP krijg je in deze training de tools en kennis om met commitment van iedereen proactief te kunnen werken aan de veiligheid in jouw organisatie. Je zet de methodiek predictive profiling op en implementeert en borgt deze binnen jouw inrichting. Dit doe je aan de hand van het Handboek Predictive Profiling dat je in de training voor jouw inrichting uitwerkt.

## *Doel*

Na deze training:

- Je hebt jouw denken over werken aan veiligheid opgeschud en verrijkt en weet commitment te krijgen voor een proactieve organisatie
- Je hebt kennis van awareness (bewustzijn) en weet hoe je dit in de organisatie kunt onderhouden en bevorderen
- Je hebt kennis van werkwijzen van een tegenstander en de daarbij horende indicatoren en kunt deze indicatoren objectief formuleren
- Je kunt hotspots bepalen in jouw organisatie en daarbij horende normen opstellen
- Je hebt geoefend met security questioning
- Je kunt bepalen welke mitigerende maatregelen nodig zijn en deze vertalen naar 'standaard operationele procedures'
- Je weet wat RED-Teaming is en kunt hier een procedure voor opzetten en uitvoeren
- Je hebt een implementatieplan gemaakt en zin om te gaan werken aan een proactieve or-

ganisatie

- Je hebt een handboek gemaakt met een commitmentverklaring, modus operandi, indicatoren, hotspots, normbepalingen, profiling registratie, RED-Teaming, opleidings- en onderhoudsplan, taken, verantwoordelijkheden en beheer

### *Leerpad*

In een inspirerend en samenhangend trainingsprogramma werk je met de andere deelnemers en de docent aan de vraag 'Hoe gaan wij als organisatie proactief werken aan veiligheid?' Je gaat actief op zoek naar op jouw inrichting toegespitste antwoorden, kennis en tools

### *Methode*

Om het leerproces en de samenwerking te vergemakkelijken is een aantal principes geformuleerd. Tijdens de training en de opdrachten leer en werk je met elkaar volgens deze principes.

- We zijn betrokken en leren van en met elkaar
- We zorgen voor onszelf, elkaar en de ruimte waarin we leren
- We schuwen kritisch denken niet, we weten dat de relatie blijft en doen dit om samen te groeien
- We werken met een GESET-mindset (Good enough for now, Safe enough to try)
- We nodigen plezier uit

### *Duur in uren/doorlooptijd*

De training bestaat uit 10 dagdelen, verdeeld over 4 lesdagen en 1 afrondingsdag. Tussen de lesdagen verdiep je jouw kennis over predictive profiling en werk je aan het Handboek Predictive Profiling voor jouw organisatie. Tussen lesdagen 3 en 4 kun je feedback op het handboek predictive profiling krijgen. De totale doorlooptijd van de training is 3 tot 4 maanden.

### *Voorkennis en voorbereiding*

Basisopleiding Predictive Profiling is een pré.

Voor de eerste trainingsdag voer je de voorbereidingsopdrachten uit die in het leerportaal Sophie staan.

### *Examen*

Aan het eind van de opleiding presenteer je jouw Handboek Predictive Profiling aan de examencommissie. Bij een voldoende, ontvang je het DJI-certificaat Predictive Profiling – Expert.

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Predictive profiling – Senior ©

## Voor wie

afdelingshoofden, teamleiders veiligheid en senior medewerkers

## Introductie

Proactief beveiligen? Dat kan met predictive profiling! Deze proactieve beveiligingsmethodiek maakt voortgezet crimineel handelen, ondermijning, radicalisering en andere ongewenste of verboden activiteiten zichtbaar, waardoor je hier vroegtijdig op kunt ingrijpen. Zo kunnen (op handen zijnde) calamiteiten of incidenten worden voorkomen. Met predictive profiling als aanvulling op de OB&E-maatregelen til je de beveiliging naar een proactief niveau.

Om de methodiek effectief in de inrichting te kunnen doorvoeren, is een trainingsprogramma ontwikkeld dat medewerkers opleidt in drie verschillende rollen:

- Justice Expert Profiler (JEP) met de experttraining
- Senior Justice Security Profiler (S-JSP) met de seniortraining
- Justice Security Profiler (JSP) met de basistraining

## Senior Justice Security Profiler (S-JSP)

Als S-JSP heb je een brugfunctie in de proactieve beveiliging. Je voert de methodiek uit en borgt en onderhoudt deze in jouw organisatie. Ook begeleid en ondersteun je de profilers in en met de methodiek. Je bent de verbindende persoon (liaison) tussen de expert (JEP), het Handboek Predictive Profiling en de uitvoering door de Profilers. Jouw specifieke taken vloeien voort uit het Handboek Predictive Profiling en zijn toegekend door de expert.

## Doel

- Je hebt jouw denken over proactief werken aan veiligheid opgeschud en verrijkt en weet hoe je proactief werken in de organisatie kunt stimuleren en onderhouden
- Je hebt jouw coachingsvaardigheden ontwikkeld met gesprekstechnieken, constructief feedback geven, (zelf)reflectie en het werken met ervaring en krachten van anderen
- Je weet hoe je awareness (bewustzijn) in de organisatie proactief kunt bevorderen
- Je kunt jouw collega's ondersteunen in de ontwikkeling van hun objectieve waarneming
- Je kunt normen formuleren, controleren en aanpassen
- Je kunt modus operandi formuleren en de organisatie hierover informeren
- Je hebt security questioning geoefend en kunt je collega's op dit gebied ondersteunen
- Je kunt 'standaard operationele procedures' opmaken, hierover adviseren en ondersteunen bij de uitvoering ervan

### *Leerpad*

In een inspirerend en samenhangend trainingsprogramma werk je met de andere deelnemers en de docent aan de vraag 'Hoe gaan wij als organisatie proactief werken aan veiligheid?' Je gaat actief op zoek naar op jouw inrichting toegespitste antwoorden, kennis en tools.

### *Methode*

Om het leerproces en de samenwerking te vergemakkelijken is een aantal principes geformuleerd. Tijdens de training en de opdrachten leer en werk je met elkaar volgens deze principes.

- We zijn betrokken en leren van en met elkaar
- We zorgen voor onszelf, elkaar en de ruimte waarin we leren
- We schuwen kritisch denken niet, we weten dat de relatie blijft en doen dit om samen te groeien
- We werken met een GESET-mindset (Good enough for now, Safe enough to try)
- We nodigen plezier uit

### *Duur in uren/doorlooptijd*

De training bestaat uit 6 dagdelen, verdeeld over 2 lesdagen en 1 afrondingsdag. Tussen de lesdagen en afrondingsdag verdiep je jouw kennis van predictive profiling met leerchunks (brainsnacks) en werk je aan jouw portfolio. De totale doorlooptijd van de training is 1,5 tot 2 maanden.

### *Voorkennis en voorbereiding*

Om aan deze training deel te kunnen nemen dien je het certificaat Predictive Profiling – Basis te hebben.

Voor de eerste trainingsdag voer je de voorbereidingsopdrachten uit die in het leerportaal Sophie staan.

### *Examen*

Op de afrondingsdag presenteer je jouw portfolio. Bij een voldoende, ontvang je het DJI-certificaat Predictive Profiling - Senior.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](http://sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Sport- & spelleider

## *Voor wie*

PIW'ers en DTH'ers, die sport- en spelactiviteiten gaan begeleiden, groepsleiders en sociotherapeuten

## *Introductie*

Na het volgen van deze training kun je als begeleider sport- en spelactiviteiten voor ingeslotenen organiseren en begeleiden.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je een les voorbereiden, begeleiden en uitvoeren
- kun je de warming-up en cooling-down voorbereiden, begeleiden en uitvoeren
- schat je goed in hoe je moet handelen bij (sport)blessures

## *Leerpad*

Sport en spel zijn belangrijke uitlaatkleppen voor justitiabelen. Een goede begeleiding en lesopbouw hierin zijn onontbeerlijk. Daarom besteedt de cursus veel aandacht aan de methodiek van het lesgeven en de lesopbouw (inclusief oefeningen voor warming-up en cooling-down).

Ook leer je sporten zoals volleybal, voetbal, basketbal, badminton en faomtennis begeleiden. Er is aandacht voor spelopzet, oefenvormen, wedstrijd- en toernooibegeleiding. Uiteraard hoort bij sport- en spelbegeleiding motiverende bejegening. Je leert tijdens deze cursus verschillende toepassingen van motiverend coachen en begeleiden.

Omdat tijdens het sporten blessures kunnen ontstaan, breid je in deze training je basale EHBO-kennis verder uit.

## *Methode*

Een stage van 8 uur in de inrichting maakt deel uit van de training.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

5 dagen

Bij voorkeur 1 dag in de week

## *Examen*

De opleiding wordt afgesloten met een praktijkexamen en een theoretietoets.

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Van praten tot ingrijpen

## *Voor wie*

Executieven (alle functiegroepen)

## *Introductie*

Je leert regie houden in spanningsvolle situaties.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je als team reflecteren op incidenten en ervan leren, zodat je de werkwijze doorlopend kunt verbeteren
- ben je je bewuster van de risico's die je werk met zich meebrengt
- beschik je over meer zelfvertrouwen en communicatieve vaardigheden in situaties met uitdagend of agressief gedrag
- kun je deze situaties beter inschatten en hanteren

## *Leerpad*

Een escalatie is geen losstaand incident: dat is het uitgangspunt van deze training. Je leert als team hoe je kunt reflecteren op het verloop van meerdere incidenten, zodat je de werkwijze steeds kunt verbeteren. In deze training komen niet alleen fysieke vaardigheden aan bod, maar ook communicatieve aspecten van conflictsituaties. Via zelfreflectie ontwikkel je een professionele attitude in het inschatten van en reageren op situaties met agressief gedrag.

## *Methode*

Het is aan te raden per functiegroep apart te trainen.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagen

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# X-ray

## *Voor wie*

Beveiligers toegangscontrole en bedieners van de scanstraat bij justitiële inrichtingen, rijksgebouwen en evenementen

## *Introductie*

Basistraining over beeldanalyse, scanstraatbediening en toegangscontrole.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je objecten herkennen, opsporen en classificeren in veilig, verdacht en gevaarlijk
- ben je bekend met werkprotocollen, veiligheidsprocedures, stop/checkprocedure en toegangscontrole
- kun je X-ray-apparatuur bedienen en beelden interpreteren
- kun je veilig werken met stralingsapparatuur

## *Leerpad*

De volgende onderwerpen komen achtereenvolgens aan bod:

Werking van een X-ray apparaat, stralingsveiligheid, overige veiligheidsaspecten, beeldinterpretaties en het maken van classificaties.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

4 dagdelen waarvan 1 dagdeel theorie, 1 dagdeel computer-based training (Eagle), 1 dagdeel herhaling en 1 dagdeel examen. Tussen de opleiding en het examendagdeel zit voldoende ruimte om tijdens de les, thuis of op de werkplek de theorie te leren, en te oefenen in het interpreteren van beelden, ter voorbereiding op het examen

## *Examen*

Je sluit de module af met een digitale toets in het interpreteren van X-ray beelden. Daarnaast doe je een theoretietoets met meerkeuzevragen.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Integriteit & Samenwerking

**Elke medewerker dient zich te houden aan de geldende (gedrags)regels en procedures. Echter, werken met mensen vraagt om maatwerk. Dat betekent dat er ook gehandeld wordt vanuit het 'grijze gebied'.**

Weten wat de (gedrags)regels zijn, het kunnen omgaan met morele dilemma's en zorgen voor een open aanspreekcultuur zijn thema's die van groot belang zijn binnen DJI. Het vergroot het vakmanschap en draagt bij aan een goede onderlinge samenwerking. Onze trainingen voor medewerkers, leidinggevenden en vertrouwenspersonen sluiten op verschillende niveaus aan bij deze thematiek. Groepsgerichte trainingen en teamcoaching op maat dragen daarnaast bij aan een open en vertrouwde werkomgeving waarin juiste beslissingen worden genomen en resultaten worden behaald.



# Aan de bak! Train de trainer

## *Voor wie*

Re-integratietrainers en andere medewerkers van het gevangeniswezen die meer over de training Aan de bak! willen weten (bijv. hoofden RIC)

## *Introductie*

Als re-integratietrainer begeleid je gedetineerden bij de training 'Aan de bak!' In deze train de trainer maak je kennis met de inhoud, werkvormen en de toepassing van 'Aan de bak!' Ook ontwikkel je jouw trainersvaardigheden. Zo kun je gedetineerden nog beter begeleiden bij hun stappen naar de toekomst.

## *Doel*

Na deze training:

- heb je het programma Aan de bak! doorleefd
- kun je Aan de bak! zelfstandig aan gedetineerden geven en effectief toepassen

## *Leerpad*

Met de groep doorloop je systematisch alle zes de bijeenkomsten Aan de bak!, inclusief intake en afronding. Elke bijeenkomst wordt eerst met de groep doorgenomen. Daarna praktiseer je deze in tweetallen. Je werkt daarbij met leerdoelen, feedback en ontwikkelpunten voor de toekomst.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

3 dagen (met interval van 2 weken tussen de lesdagen)

## *Examen*

Na afronding ontvang je een bewijs van deelname.

## *Persoonlijke intake*

Om je voor te bereiden lees je de docentenhandleiding en het gedetineerdenwerkboek door.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Integriteit: dit moet je weten

## *Voor wie*

Alle medewerkers

## *Introductie*

Integriteit is van groot belang voor DJI. Veilig werken met elkaar en met ingeslotenen is de basis van onze organisatie.

## *Doel*

Na deze training:

- ben je bekend met de 4 kernwaarden (uit de Gedragscode Integriteit Rijk) van integriteit
- weet je wat deze kernwaarden in de praktijk betekenen
- ken je de risico's van niet integer handelen
- weet je wat je moet doen bij niet integer gedrag

## *Leerpad*

De vier kernwaarden van DJI worden behandeld aan de hand van stellingen, filmpjes en keuzes die je kunt maken. Al spelenderwijs raak je vertrouwd met de materie. Ook worden er situaties geschetst die in de praktijk voor kunnen komen.

## *Examen*

Aan het einde staat een opdracht. Deze is alleen relevant als je de e-learning volgt in het kader van een training of opleiding. Na afronding ontvang je een bewijs van deelname.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

45 minuten

## *Persoonlijke intake*

Begeleide intervisie wordt uitsluitend incompany aangeboden en kan ook als teamtraining worden ingezet.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Moreel beraad

## *Voor wie*

Managementteams, leidinggevenden en medewerkers

## *Introductie*

Door samen morele dilemma's te bespreken, krijg je grip op complexe situaties. Je ontwikkelt een automatisme om ook onder druk een goede afweging te maken.

## *Doel*

Na deze training:

- reflecteer je beter op jouw eigen handelen, houding en gedrag
- reflecteer je beter op de samenwerking binnen je team
- kun je als team open communiceren en is er meer begrip
- heb je beter inzicht in complexe situaties, vooral als regelgeving en protocollen niet toereikend zijn
- handel je effectiever, individueel en als team

## *Leerpad*

In de omgang met justitiabelen/of vreemdelingen doen zich dagelijks situaties voor die zich niet gemakkelijk door regels laten bepalen. Denk aan intimidatie en agressie. Soms kies je voor negeren, soms ga je de strijd aan. Maar wat is 'juist'?

Onder begeleiding van een getrainde gespreksleider bespreek je deze situaties met je team in een moreel beraad. Hierin reflecteer je op gebeurtenissen uit de praktijk. Stap-voor-stap neem je met je team een praktijksituatie onder de loep. Hierdoor krijg je een scherp beeld van hoe ieders waarden en normen meespelen in hun professioneel handelen.

In moreel beraad gaat niet om 'goed of fout', maar om het onderzoeken van lastige situaties. Door deze samen met collega's heel methodisch te ontleden, ontwikkel je op den duur een automatisme: je kunt dan sneller en scherper inschatten wat er aan de hand is en hoe je het beste kunt inspelen op een gebeurtenis.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1,5 uur

De effecten zijn het sterkst als het beraad 1 keer per 6 tot 8 weken plaatsvindt

*Persoonlijke intake*

Je brengt situaties uit de dagelijkse praktijk in.

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Motiverende bejegening

## *Voor wie*

Alle medewerkers die in hun functie contact hebben met justitiabelen

## *Introductie*

Gedragsverandering is een basisvoorwaarde voor het leren leven zonder criminaliteit. Elke dag weer zijn er vele contactmomenten in je werk met justitiabelen waarin je kunt bijdragen aan die gedragsverandering. Daarvoor zet je motiverende bejegening in.

## *Doel*

Na deze training:

- ben je je bewust van het effect van je communicatie en beschik je over meer gesprekstechnieken
- weet je hoe jij iemand kunt motiveren tot een (blijvende) gedragsverandering
- weet je welke houding daarbij het meest effectief is en welke gesprekstechnieken daarbij horen
- kun je je een motiverende beroepshouding eigen maken

## *Leerpad*

De training bestaat uit 3 dagen waarin korte theoretische concepten worden afgewisseld met werkvormen en oefeningen. Zo maak je je het concept gedurende de training steeds meer eigen. In de tussenliggende periode oefen je gericht met in de training gekozen leerdoelen.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

3 dagen met telkens ten minste een week ertussen

## *Persoonlijke intake*

In de tussenliggende dagen oefen je meteen in de praktijk wat je geleerd hebt.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Motiverende bejegening

## *Onderhoudstraining*

### *Voor wie*

Alle medewerkers die in hun functie contact hebben met justitiabelen

### *Introductie*

Hoe gaat het met motiverende bejegening in de praktijk van je dagelijkse werk? In hoeverre lukt het je om bij te dragen aan gedragsverandering? In deze opfrustraining ga je aan de slag met je ervaringen uit de praktijk.

### *Doel*

Na deze training:

- heb je geoefend met je leer- en ontwikkelpunten
- heb je antwoorden op vragen waar je in de praktijk tegenaan liep
- is je kennis van de methodiek opgefrist en geüpdatet en heb je kennis gemaakt met nieuwe inzichten

### *Leerpad*

Je oefent met casuïstiek en gaat aan de slag met vragen en knelpunten uit de dagelijkse praktijk.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

### *Examen*

Na afronding ontvang je een bewijs van deelname.

### *Persoonlijke intake*

Je kunt alleen deelnemen als je eerder de driedaagse training Motiverende bejegening (MOBE) hebt gevolgd.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Motiverende gespreksvoering

## *Voor wie*

Inrichtingswerkers, zorgprofessionals, operationeel managers, forensisch-therapeutisch medewerkers, sociaal-maatschappelijk werkers

## *Introductie*

Hoe vergroot je je effectiviteit om een ander in beweging te krijgen? De sleutel: de innerlijke dialoog van de ander vergroten.

## *Doel*

Na deze training:

- heb je kennism gemaakt met de gedachten achter 'motiverende gespreksvoering'
- is met meetinstrumenten getoetst waar jouw aandachtspunten liggen ter verbetering van je gespreksvaardigheden
- heb je je vaardigheden vergroot en uitgebreid

## *Leerp ad*

'Motiverende gespreksvoering' is een actieve training: je volgt een leerroute met praktijk-oefeningen en korte theoretische inleidingen. Vaste onderdelen zijn:

- wat zijn nieuwe ontwikkelingen in motiverende gespreksvoering?
- wat is het onderscheid tussen motiverende gespreksvoering en andere gespreksmethodieken?
- hoe en waarom pas je communicatieve vaardigheden toe in de dagelijkse praktijk?
- verandertaal en 'commitmenttaal': wat zijn het en hoe roep je ze op?
- hoe combineer je motiverende gespreksvoering met je praktische taken?

## *Duur in uren/doorlooptijd*

3 dagen, met steeds 1 week ertussen

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Praten over je vak

## *Voor wie*

Elke DJI'er die in teamverband werkt en zijn/haar vakmanschap wil versterken door met hun team/vakgenoten in gesprek te gaan

## *Introductie*

In je werk heb je te maken met veranderingen: van omstandigheden, doelgroepen en werkprocessen. Wat gisteren werkte, werkt vandaag misschien niet meer. Hoe ga je daarmee om? Deel kennis, ervaring en inzicht en win daarmee als team aan professionaliteit.

## *Doel*

In deze training:

- krijg je inzicht in wat wel en wat niet (meer) werkt
- leer je hoe je het beste gebruik maakt van elkaars kennis en inzicht
- ontdek je hoe (regelmatig gehouden) POJV-gesprekken de professionaliteit van je team versterken
- ervaar je hoe je als team steeds meer voor elkaar krijgt

## *Leerpad*

Als team ga je regelmatig (plm. 5x per jaar), onder leiding van een collega die in de methode is getraind, met elkaar in gesprek. Elk gesprek doorloopt 4 fases:

1. een gebeurtenis uit de praktijk kiezen (casus) en de feiten op een rij zetten
2. de beslismomenten daarin achterhalen
3. bespreken m.b.v. 3 vragen (werkt het, klopt het en doet het deugd?)
4. conclusie formuleren: wat leren we hiervan, hoe doen we dit voortaan?

## *Methode*

Gesprek met teamgenoten onder begeleiding van een collega die is getraind in de 'Praten over je vak'-gespreksmethode.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

Een gesprek duurt ongeveer 1,5 uur; een eerste bijeenkomst duurt meestal wat langer. De gesprekken zijn het meest effectief als ze regelmatig (plm. 5 keer per jaar) plaatsvinden.

## *Overige informatie*

Naast 'Praten over je vak' biedt het OI nog twee vergelijkbare trainingen aan. Verschillen: 'Begeleide intervisie' draait om jouw persoonlijke groei en 'Moreel Beraad' gaat over het omgaan met dilemma's.



*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Sociale Veiligheid #Wat zou ik zeggen?

## *Voor wie*

Alle DJI-medewerkers; deze leeractiviteit volg je met collega's van een team of organisatieonderdeel.

## *Introductie*

Sociale veiligheid is belangrijk voor iedereen. Samen zorg je daarvoor. Door het goede gesprek te voeren en door naar jezelf te kijken. Aan de hand van casuïstiek en andere werkvormen ga je in gesprek met je collega's. Zo ontdek je hoe jij kunt bijdragen aan een sociaal veilige werkomgeving.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je zeggen wat je denkt of voelt
- kun je factoren noemen die sociale veiligheid kunnen vergroten
- kun je dilemma's bespreken met collega's. Je kunt luisteren en je mening geven
- weet je wat je zelf kan doen/laten om bij te dragen aan sociale veiligheid
- kun je aangeven wat je van de ander nodig hebt
- weet je wat de vertrouwenspersoon doet en wie dit is op jouw werk
- (her)ken je (de signalen van) ongewenste omgangsvormen
- weet je wat je moet doen/laten in geval van grensoverschrijdend gedrag

## *Leerpad*

Het programma volgt een aantal stappen:

- Opening
- Dat helpt!
- Wat zou ik zeggen?
- Moet toch kunnen? Of toch niet?
- Reflectie
- Afsluiting

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dagdeel

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Sterk seniorschap

## *Voor wie*

Senioren van verschillende functiegroepen in een organisatieonderdeel

## *Introductie*

Sterk seniorschap is van belang voor de continuïteit van de werkprocessen en de kwaliteit van het team. Senioren coachen en begeleiden collega's. Ook nemen zij taken waar van leidinggevenden.

## *Doel*

Na deze training:

- is er een gemeenschappelijk kader voor de taakuitoefening van de senior
- is er organisatiebreed commitment voor deze rol en de bijbehorende positionering
- kunnen senioren zichzelf beter positioneren in de rol van senior
- zijn de competenties van senioren in die rol verbreed en verdiept

## *Leerpad*

Het programma volgt een aantal stappen:

1. Intake
2. Inventarisatie van senioren, MK en MT
3. Creëren van gemeenschappelijk kader en commitment
4. Training kerngroepen
5. Coaching in de dagelijkse praktijk
6. Plan van aanpak voor de toekomst

## *Methode*

Sterk seniorschap is een traject dat bestaat uit verschillende onderdelen (zie Leerpad) met een doorlooptijd van 3 tot 6 maanden.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

3 tot 6 maanden

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Teamtraining Feedforward geven

## *Voor wie*

Teams die zichzelf willen verbeteren voor de toekomst

## *Introductie*

Met 'feedforward' kun je elkaar op een positieve manier aanspreken met het oog op de toekomst. Zo kun je het als individu of team in het vervolg beter doen.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je elkaar aanspreken vanuit waardering en potentie
- kun je op een luchtige, verbindende en versterkende manier feedforward geven en zo het persoonlijke proces en bewustwording bevorderen
- kun je bijdragen aan een positieve aanspreekcultuur in het algemeen

## *Leerpad*

Aan de orde komen:

- transactionele analyse
- theorie feedforward - persoonlijke toegevoegde waarde
- groei- en statische mindset
- luisteren
- vragen stellen
- elkaar helpen in een persoonlijke leerstap

## *Methode*

Interactief programma met theorie, filmpjes en oefening

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagdelen

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Teamtraining Integriteit

## *Voor wie*

Teams die het integriteitsbewustzijn willen versterken

## *Introductie*

Als je in contact staat met justitiabelen, moet je dag in dag uit scherp zijn op integer gedrag. Om veilig en met plezier je werk te kunnen doen, moet je met je team open over integriteit kunnen praten. Deze training legt de basis hiervoor.

## *Doel*

Na deze training:

- besef je nog sterker hoe belangrijk integer gedrag is als je met justitiabelen werkt
- heb je meer zicht op de kwetsbaarheden van je team en ontdek je welke oplossingen mogelijk zijn
- ken je de nieuwe gedragscode van DJI

## *Leerpad*

Een deel van de training bestaat uit achtergrondinformatie: waarom is integriteit zo belangrijk als je met justitiabelen werkt? En wat als je niet open over integriteit kunt praten? De veiligheid komt dan onder druk te staan en onze positie in de samenleving kan zelfs aangetast worden. Daarnaast praat je over praktijksituaties: wat kan er misgaan, hoe maak je integriteit bespreekbaar en hoe leer je van elkaar?

## *Methode*

In de training komen verschillende werkvormen aan bod, zoals de DialogueTrainer. Hierin leer je hoe je op een effectieve manier het gesprek kunt aangaan over lastige situaties.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dagdeel

## *Intake*

Deze training wordt alleen incompany aangeboden aan bestaande teams.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Train je trainersvaardigheden

## *Voor wie*

Iedereen die betrokken is bij het opleiden/of inwerken van medewerkers

## *Introductie*

In deze training wordt jouw eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces geprikkeld én de vertaling daarvan in de praktijk. Je onderzoekt of veranderingen in inzicht en gedrag zinvol zijn en bij jouw trainingsstijl passen.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je schakelen tussen werkvormen
- weet je hoe je gebruik kunt maken van groepsdynamiek
- kun je de groep laten werken
- bouw je weerstand om naar effectieve energie en stel je grenzen aan gedrag
- durf je te experimenteren met nieuwe kennis en vaardigheden
- kun je jouw eigen training effectiever, leuker en boeiender maken voor jou en je deelnemers

## *Leerpad*

De training bestaat uit de volgende onderdelen:

- performance
- trainer: competentieprofiel
- POP opmaken
- improvisatietheater
- theorie
- praktijk
- praktijkopdracht
- integratie en ontwikkelingsprofiel

Je krijgt verschillende werkvormen aangereikt, zoals een elevator pitch improvisatietheater en energizers.

De training is gebaseerd op de inzichten van Karin de Galan, William Miller, Stephen Rollnick en Frank Oomkes. De trainers maken onder andere gebruik van de Roos van Leary, een beproefd communicatiemodel.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 aaneengesloten dagen en een terugkomdag

## **SAMENWERKING & INTEGRITEIT**

### *Persoonlijke intake*

Voor de terugkomdag krijg je een 'transferopdracht' waarmee je laat zien hoe je theorie kunt omzetten in praktisch handelen.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Vertrouwenspersoon integriteit en ongewenste omgangsvormen

## *Basistraining*

### *Voor wie*

DJI-medewerkers die de rol van vertrouwenspersoon Integriteit en ongewenste omgangsvormen op zich nemen.

### *Introductie*

In deze training leer je hoe je collega's, die te maken hebben met integriteitsvraagstukken/of ongewenst gedrag, het beste kunt opvangen en helpen.

### *Doel*

Na deze training:

- weet je wat jouw positie, taken en verantwoordelijkheden als vertrouwenspersoon zijn
- kun je medewerkers opvangen, ondersteunen en adviseren om tot een oplossing te komen
- maak je onderscheid tussen ongewenste omgangsvormen en integriteitsschendingen en ken je ook het verschil in rol en werkwijze
- ken je de regelgeving en kun je passende procedures en processen hanteren
- draag je bij aan een integere organisatie door een samenwerkingsrelatie met je leidinggevende op te bouwen en het management te adviseren
- ben je in staat na te denken over je eigen dilemma's in jouw rol als vertrouwenspersoon en kun je reflecteren op je eigen handelen

### *Leerpad*

In deze basistraining verdiep je je in de thematiek van ongewenste omgangsvormen (pesten, agressie, intimidatie en discriminatie) en integriteit. Aan de hand van praktijkvoorbeelden verwerf je kennis en inzicht rondom regelgeving en te volgen procedures. Je leert praktijkvoorbeelden zorgvuldig en stapsgewijs te doorgronden en leert hoe je vervolgens een goed advies geeft.

Je maakt ook kennis met psychologische mechanismen in gespreksvoering en leert wat dat betekent voor jouw handelen. Een aantal gastsprekers gaat dieper in op onder andere de rol van onderzoek naar schendingen en de impact van seksuele intimidatie op het slachtoffer én de organisatie. Je traint jouw vaardigheden met een trainingsacteur.



## **SAMENWERKING & INTEGRITEIT**

Je leert de essenties van ongewenste omgangsvormen en integriteit kennen. Alle facetten van het meldgesprek en het opvanggesprek oefen je intensief. Ook jouw professionele houding en het omgaan met vertrouwelijkheid komen daarbij aan bod: de melder moet zich beschermd, gehoord en gezien voelen. En ten slotte krijg je bagage mee om je goed te positioneren richting collega's en leidinggevenden.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

4 dagen

Het eerste dagdeel vindt 's avonds plaats in een hotel centraal in het land

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Vertrouwenspersoon integriteit en ongewenste omgangsvormen

## Opfrustraining

### Voor wie

Medewerkers die opgeleid zijn voor de rol van vertrouwenspersoon Integriteit en ongewenste omgangsvormen

### Introductie

Als vertrouwenspersoon loop je tegen lastige thema's aan. Nieuwe inzichten en ervaringen van collega's verruimen je blik.

### Doel

Na deze training:

- heb je je competenties verder aangescherpt
- heb je kennisgemaakt met moreel beraad als methode om werksituaties met collega's te bespreken
- heb je je verdiept in de persoonlijke afwegingen en dilemma's die een rol spelen in de keuzes die je als vertrouwenspersoon maakt

### Leerpad

Tijdens deze opfrisdagen maak je kennis met moreel beraad en ga je daarmee oefenen. Je onderzoekt op neutrale wijze een melding en bepaalt samen met de melder welke stappen mogelijk zijn. De melding kan persoonlijke vraagstukken en ethische dilemma's oproepen. Tijdens het moreel beraad onderzoek je samen voorbeelden uit de praktijk en analyseer je de persoonlijke afwegingen en dilemma's die daarbij een rol spelen.

### Duur in uren/doorlooptijd

2 dagdelen

1 dagdeel in het voorjaar, 1 in het najaar

### Persoonlijke intake

- Gewenste vooropleiding: de basistraining Lokale vertrouwenspersoon integriteit en ongewenste omgangsvormen (oude en nieuwe stijl) en de training Terugkomdagen lokale contactpersoon integriteit.
- Sinds 1 januari 2011 is de scheiding tussen contactpersoon Integriteit en contactpersoon Seksuele intimidatie opgeheven. Beide functies zijn gecombineerd in de functie vertrouwenspersoon Integriteit en ongewenste omgangsvormen. De basisopleiding en opfrustraining zijn aangepast aan dit nieuwe beleid.

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Leidinggeven bij DJI

**Een vakkundige leidinggevende is onmisbaar voor een geolied team en optimaal presterende medewerkers. Wij zijn gespecialiseerd in het ondersteunen en ontwikkelen van leidinggevenden die binnen de DJI-organisatie starten, groeien en excelleren. Of het nu gaat om crisismanagement, sturen op integriteit of het ontwikkelen van vakmanschap, ons aanbod voor leidinggevenden is altijd actueel en aangesloten bij de laatste (politieke) ontwikkelingen van DJI en de dagelijkse DJI-praktijk.**

Voor DJI-leidinggevenden is er een integrale middenkaderopleiding in drie fases: voor potentials (MKOP), voor beginnend (MKOB) en voor ervaren leidinggevenden (MKOE). Alle belangrijke thema's rondom leidinggeven komen hierin aan de orde. Deelnemers kunnen alle fases doorlopen of een van de fases mits aan de instroomvoorwaarden wordt voldaan. Met de incompany-variant is er extra toespitsing op vraagstukken van de betreffende organisatie. Ook kunt u specifieke vaardigheden ontwikkelen met losse modules.

# Begeleidingstraject MT en Middenkader/Huiscoach

## *Voor wie*

MT en middenkader

## *Introductie*

Leiderschap gaat over het vertalen van de visie in strategie en over het handelen vanuit de kernwaarden en de eerlijke beïnvloeding van werkgedrag. Vertrouwen en verbinding zijn hierbij de basis van de sturing. De leiders bij DJI staan voor deze uitdagingen en willen die optimaal vormgeven.

## *Doel*

Na het begeleidingstraject:

- is er meer zicht op wat werkt en wat niet werkt in de aanpak
- is de communicatie meer gestroomlijnd en is er meer duidelijkheid naar elkaar over verwachtingen
- zijn de leidinggevendenden zowel op de korte termijn als op de lange termijn versterkt in het effectiever (samen)werken
- zijn de afgesproken prestaties verbeterd door het creëren van draagvlak
- worden de visie en strategie niet alleen begrepen maar ook beleefd

## *Leerpad*

*Intake (accountmanager en adviseur)*

- Wat zijn de verwachtingen en doelen van de vestiging, passen opdracht en adviseur bij elkaar, duidelijke rolidentificatie, benoemen wederzijdse verantwoordelijkheden, resultaat- en outputafspraken.

*Onderzoek en analyse*

- Verzamelen van gegevens en dialoog: visie op probleem, wie betrekken bij definiëren van het probleem, welke methoden gebruiken, welk soort gegevens verzamelen, hoe lang zal het duren?

*Bespreken plan van aanpak*

- Gegevensverzameling en –analyse bespreken, planning (doelstellingen vaststellen, plan van aanpak, welke interventies).

*Implementatie*

- Uitvoeren plan van aanpak: adviesgesprekken, coaching (on-the-job), spiegelsessies, intervisie, supervisie, teambegeleiding.

*Evaluatie en borging*

- Evalueren van het resultaat en de output en eventuele vervolgoopdrachten bespreken.

*Methode*

Begeleidingstraject met behulp van een pool van ervaren organisatieadviseurs en huiscoaches met kennis en ervaring op het gebied van leiderschap, verandermanagement, Lean, outputsturing, verzuimbegeleiding, ontwikkelen van medewerkers en andere organisatieaspecten en -vraagstukken. Afhankelijk van de vraag wordt er in overleg met jou gezorgd voor een passende match.

*Duur in uren/doorlooptijd*

6-9 maanden, een ½ dag tot 1 dag per week

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Conflicthantering en omgaan met weerstand

## *Voor wie*

Leidinggevenden

## *Introductie*

Hoe los je conflicten op? Maak kennis met verschillende stijlen van conflicthantering en leer ze toepassen.

## *Doel*

Na deze training:

- ken je verschillende manieren van conflicthantering
- kun je in conflictsituaties diverse stijlen hanteren
- herken je verschillende vormen van weerstand
- kun je omgaan met weerstand zonder in een conflict terecht te komen

## *Leerpad*

In een dynamische omgeving is altijd sprake van verandering. Dit kan weerstand oproepen en soms tot conflicten leiden. Deze training behandelt theorie en praktijk van conflicthantering. Je verrijkt je kennis en verbreedt je kijk op verschillende uitingsvormen van weerstand. Door oefening verruim en verbeter je je vaardigheden om goed en de-escalerend met weerstand en conflicten om te gaan.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag en 1 terugkomdagdeel

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# De rol van leidinggevende in het D&R-proces (MK-special)

## *Voor wie*

Formeel leidinggevenden binnen DJI (met P-verantwoordelijkheid in P-Direkt)

## *Introductie*

Detentie en re-integratie loopt als een rode draad door ons werk. Jij en jouw medewerkers geven hier elke dag uitvoering aan. Als leidinggevende heb je een belangrijke rol in dit proces. Je reflecteert op jouw rol als leidinggevende binnen het D&R-proces en je onderzoekt hoe je samen met jouw team het vakmanschap kunt bevorderen.

## *Doel*

Na deze training:

- heb je samen met de andere deelnemers onderzocht wat een goede invulling is van de rol van leidinggevende in het D&R-proces
- heb je inzicht in de wijze waarop jij als leidinggevende bijdraagt aan het D&R-proces
- heb je inzicht in jouw eigen vakmanschap en ontwikkeling ten aanzien van de rol van leidinggevende in het D&R-proces
- heb je gereflecteerd op het vakmanschap van jouw team en onderzocht hoe je dit kunt bevorderen
- weet je hoe je de ontwikkeling van het D&R-proces een gezamenlijke teamontwikkeling maakt (dichtbij en energiek)
- weet je hoe je op basis van de waardendriehoek dilemma's met jouw team kan bespreken

## *Methode*

Theorie en praktische oefeningen wisselen elkaar af in een e-learning en bijeenkomst. Je hebt zelf een actieve rol in het (samen) leren van en met andere deelnemers. Een gedegen voorbereiding en tussentijdse praktijkopdracht met jouw team is onderdeel van de training.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagdelen met een periode van 3 weken ertussen

## *Examen*

Bewijs van deelname

## *Persoonlijke intake*

Deze special wordt ook incompany aangeboden. Bij een incompanytraject vindt altijd een intake plaats om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de wensen en behoeften van de leidinggevenden (maatwerk).



## LEIDINGGEVEN BIJ DJI

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Detentierecht in de praktijk (MK-special)

## *Voor wie*

Formeel leidinggevend binnen DJI (met P-verantwoordelijkheid in P-Direkt)

## *Introductie*

Waar algemene leiderschapselementen onderwerp zijn van de middenkaderopleidingen (MKO), ga je bij de specials de vakinhoudelijke diepte in op diverse thema's, altijd in de DJI-context. Tijdens deze (online) special gaan we concreet en praktisch in op vraagstukken rondom detentierecht.

## *Doel*

- heb je meer inzicht in de rechtspositie van een justitiabele
- kun je juridisch onderbouwde beslissingen nemen

## *Leerpad*

Praktijkcasuïstiek van de deelnemers met betrekking tot het nemen van voorbehouden beslissingen, de procedure en de inhoud van het beklagrecht en de praktische toepassing van de rechten van plichten voor justitiabelen staan in deze special centraal. Je wordt uitgenodigd casussen uit jouw dagelijkse praktijk mee te nemen.

## *Methode*

Dit betreft een online training. Theorie en praktische oefeningen wisselen elkaar af. Je hebt als deelnemer een actieve rol in het (samen) leren van en met andere deelnemers.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagdelen met een periode van 2 weken ertussen

## *Examen*

Bewijs van deelname

## *Persoonlijke intake*

- Bij aanvang heb je al basiskennis van detentierecht. Een gedegen voorbereiding/huiswerk is onderdeel van de trainingen, je hebt een concreet leerdoel en brengt een casus in vanuit jouw werkpraktijk.
- Deze special wordt ook incompany aangeboden. Bij een incompanytraject vindt altijd een intake plaats om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten op de wensen en behoeften van de leidinggevend (maatwerk).

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Dossiermanagement (MK-special)

## *Voor wie*

Formeel leidinggevend binnen DJI (met P-verantwoordelijkheid in P-Direkt)

## *Introductie*

Waar algemene leiderschapselementen onderwerp zijn van de middenkaderopleidingen (MKO), ga je bij de specials de vakinhoudelijke diepte in op diverse thema's, altijd in de DJI-context. We behandelen vraagstukken op het gebied van dossieropbouw naar aanleiding van integriteitsschending of functioneringstraject.

## *Doel*

Na deze training:

- weet je wat belangrijk is bij een goede dossieropbouw
- heb je inzicht in de begrippen integriteit en functioneren
- ken je de processtappen bij een integriteitsschending en een functioneringstraject
- ben je in staat om door de bril van een rechter naar een dossier te kijken

## *Leerpad*

Je leert hoe je stap voor stap een gedegen personeelsdossier opbouwt. Ook sta je stil bij jouw rol als leidinggevende in dit proces. Wat kun jij doen om jouw medewerkers weer op de juiste route te krijgen en wat als dit niet lukt?

## *Methode*

In deze online training wisselen theorie en praktische oefeningen elkaar af. Je hebt zelf een actieve rol in het (samen) leren van en met andere deelnemers.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagdelen met een periode van 2 weken ertussen

## *Examen*

Bewijs van deelname

## *Persoonlijke intake*

Een gedegen voorbereiding/huiswerk is onderdeel van de training. Je hebt een concreet leerdoel en brengt een casus in uit jouw werkpraktijk.

Deze special wordt ook incompany aangeboden. Bij een incompanytraject vindt altijd een intake plaats om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de wensen en behoeften van de leidinggevend (maatwerk).

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Het lerende team

## *Voor wie*

Voor alle leidinggevenden binnen DJI

## *Introductie*

Deze training geeft jou als leidinggevende tools om het leervermogen in je team te versterken

## *Doel*

Na deze training:

Na afloop van deze training ken je minstens zes methoden om het leren in je team een impuls te geven

## *Leerpad*

In de training ga je zelf aan de slag. In groepjes onderzoek je de mogelijkheden voor jouw team. Het trainingsaanbod laat je al snel zien waar verbetermogelijkheden zijn. Thema's die aan bod komen zijn onder andere:

- leren van feedback
- onboarding nieuwe medewerkers
- inclusie
- situationeel leiderschap
- versterken van diversiteit
- werken met de alliantie monitor

## *Methode*

Door analyse en discussie met andere leidinggevenden, kom je tot inzichten die je meteen toe kunt passen in jouw team.

## *Examen*

Er is geen examen.

Je ontvangt na afloop een bewijs van deelname.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

8 uur

## *Voorkennis en voorbereiding*

Het gewenste opleidingsniveau is minimaal HBO.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Het veilige team

## *Voor wie*

Voor leidinggevendenden binnen DJI die willen bijdragen aan de sociale veiligheid in hun team(s).

## *Introductie*

Je wordt geïnspireerd en gemotiveerd om aan de slag te gaan met sociale veiligheid binnen je team(s).

## *Doel*

Na deze training:

- weet je wat er binnen DJI bedoeld wordt met sociale veiligheid
- heb je handelingsperspectieven ontdekt op dit thema
- heb je van en met andere leidinggevendenden geleerd wat wel en niet werkt
- kijk je terug op een interactieve dag
- heb je verschillende werkvormen geleerd en ervaren om toe te passen binnen je team(s)

## *Examen*

Er is geen examen.

Je ontvangt na afloop een bewijs van deelname.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

8 uur

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# HRM binnen DJI (MK-special) ©

## *Voor wie*

Formeel leidinggevend binnen DJI (met P-verantwoordelijkheid in P-Direkt)

## *Introductie*

Met de basisinstrumenten van HRM kun je effectief sturen op professionele houding, resultaten en gedrag. In deze training verdiep en verbreed je je kennis van de HRM-instrumenten. Tegelijkertijd wordt jouw kennis van HRM opgefrist en word je bijgepraat over (nieuwe) aangepaste wet- en regelgeving, voorschriften, regelingen en cao-afspraken op het gebied van personeelsbeleid.

## *Doel*

Na deze training:

- heb je kennis over de HRM-instrumenten binnen DJI
- kun je HRM-instrumenten inzetten bij het effectief sturen op professionele houding, resultaten en gedrag

## *Leerpad*

De volgende thema's komen aan bod:

- Werving en selectie
- Personeelsgesprekken
- Verzuim
- Functioneringstrajecten
- Opbouw personeelsdossier
- Ordemaatregelen en straffen
- Wet Nieuwe Rechtspositie Rijksambtenaren

## *Methode*

Een e-learning en een klassikale bijeenkomst met veel ruimte voor interactie en discussie

## *Examen*

Bewijs van deelname

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dagdeel

### *Persoonlijke intake*

- Voorafgaand aan de training doorloop je de e-learning.
- Deze special wordt ook incompany aangeboden. Bij een incompanytraject vindt altijd een intake plaats om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de wensen en behoeften van de leidinggevenden (maatwerk). Er is ook een uitbreiding van de dagdelen mogelijk.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Intake met een trainer

## *Voor wie*

Leidinggevers die niet precies weten op welke manier ze hun ontwikkeling kunnen voortzetten en hun vaardigheid als leidinggevende kunnen versterken

## *Introductie*

Wil je als leidinggevende investeren in je ontwikkeling, maar vind je het lastig om scherp te krijgen waar je dan mee aan de slag kunt? Doe dan een intake met een trainer. In dit gesprek helpt de trainer je om een passend ontwikkelplan te maken op basis van jouw wensen en behoeften. Je kunt er direct mee aan de slag!

## *Doel*

Na dit gesprek:

- heb je een goed beeld van je ontwikkeling en hoe je daarin kunt investeren
- kun je direct aan de slag, maar kun je ook in alle rust nadenken over wat je met dit inzicht wilt

## *Programma*

Gesprek van 2 uur

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 uur

## *Examen*

Deelname levert geen vrijstelling op voor intake van een Middenkaderopleiding (MKO).

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Inwerkprogramma nieuwe ervaren leidinggevendenden afkomstig van buiten DJI

## *Voor wie*

Nieuwe ervaren leidinggevendenden die van buiten DJI komen

## *Introductie*

De DJI-context is uniek en specifiek. In dit inwerkprogramma krijg je een goed beeld van detentie en re-integratie, de in- en externe context van de DJI-organisatie en (overheids)bedrijfsvoering. Zo raak je snel vertrouwd met jouw nieuwe werkveld.

## *Doel*

Na dit programma:

- heb je voldoende kennis van detentierecht en de Penitentiaire beginselenwet (PBW)
- ken je de bedrijfsvoering binnen DJI
- weet je alles van de organisatie en haar in- en externe omgeving
- ontwikkel je reflexief vermogen op de vraag naar de betekenis van het eigen werk in het licht van de maatschappelijke en menselijke bedoeling (ethiek en zingeving)

## *Programma*

Het programma bestaat uit de modules A t/m F:

- Werken en leven in gedwongen kader, de werkalliantie m.b.t. detentie en re-integratie (1 dag)
- De justitiabele (1 dag)
- Detentie en detentierecht (4 dagen)
- Detentie en re-integratie
  - deel 1: het D&R-proces (1 dag)
  - deel 2: samenwerking met netwerkpartners (1 dag)
- DJI en haar politiek-bestuurlijke context (1 dag)
- Financiën en bedrijfsvoering (1 dag)

## *Methode*

Het is een online training met voorbereidingsopdrachten. Gedurende het programma wordt gebruik gemaakt van concrete casuïstiek en simulaties.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

10 dagen (doorlooptijd 4 maanden)

*Persoonlijke intake*

Je bereidt je voor op het inwerkprogramma door het lesmateriaal te lezen (module A t/m D) en de e-learning Penitentiaire Beginselenwet te volgen (module C).

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Leidinggeven bij DJI instapmodule

## *Voor wie*

Formeel leidinggevend bij DJI

## *Introductie*

Leidinggeven binnen DJI is boeiend, uitdagend en een grote verantwoordelijkheid. Het is een vak. Wil je je hier verder in verdiepen en groeien in jouw rol als leidinggevende? Dat kan met de opleiding Leidinggeven bij DJI. Leren en ontwikkelen vraagt om tijd, ruimte en goede begeleiding op de werkvloer. Tijdens deze instapmodule bekijken we of deze randvoorwaarden in voldoende mate aanwezig zijn. Je onderzoekt jouw motivatie, of jouw persoonlijke (werk)omgeving voldoende tijd en ruimte biedt voor deze opleiding en of de leidinggevende rol wel echt bij je past. Het behalen van deze instapmodule geeft toegang tot de opleiding [Leidinggeven bij DJI \(0-4 jaar ervaring\)](#) of [Leidinggeven bij DJI \(vanaf 5 jaar ervaring\)](#).

## *Doel*

Na deze instapmodule kun je starten met de opleiding Leidinggeven bij DJI.

## *Leerpad*

Samen onderzoeken we of de opleiding Leidinggeven bij DJI een goede match voor jou is. Dit doen we door te kijken naar jouw ontwikkeling, motivatie en omgeving (zijn de randvoorwaarden aanwezig om deze opleiding succesvol te kunnen doorlopen?). Je beantwoordt hiertoe een aantal vragen. Een docent beoordeelt op grond van jouw antwoorden of je kunt deelnemen aan de opleiding.

## *Methode*

E-learning/online tool die onder meer toegang geeft tot de online opdrachten en wat je hierbij nodig hebt. Je kunt gebruik maken van persoonlijke begeleiding door een docent van het OI.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

Binnen 1 maand nadat jouw leidinggevende je inschrijving voor de instapmodule heeft goedgekeurd, moet deze zijn afgerond.

## *Examen*

Het programma wordt afgesloten met een bewijs van deelname.

Na het succesvol doorlopen van deze instapmodule krijg je toegang tot de opleiding Leidinggeven bij DJI.

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Leidinggeven bij DJI (0-4 jaar ervaring)

## Voor wie

Formeel leidinggevend bij DJI met 0 tot 5 jaar leidinggevende ervaring

## Introductie

Als je je wilt verdiepen in het leidinggeven, wilt groeien en je rol wilt versterken, dan kan dat tijdens deze opleiding. Daarbij ligt de focus telkens op drie leerniveaus: de eigen leer-groep, het eigen team en de organisatie.

## Doel

Na deze opleiding:

- heb je meer inzicht in jouw eigen kwaliteiten als leidinggevende en kun je deze effectiever inzetten
- kun je leidinggeven vanuit jouw eigen kracht en kwaliteit en sta je hierbij in verbinding met de ander
- heb je grondig inzicht in de context van leidinggeven binnen DJI en wat dit betekent voor jouw eigen ontwikkelopgave
- kun je op authentieke wijze vormgeven aan de drie leiderschapsleutels: verbonden, wendbaar en scherp

## Leerpad

De opleiding is modulair opgebouwd. In 7 modules dragen we kennis over, werken we aan houdingsaspecten (inzicht en begrip) en ontwikkelen we vaardigheden. Centraal in de werkwijze van de opleiding staan begrippen als psychologische veiligheid, lerend team, feedback geven en aannemen, reflecteren, horizontaal leren, eigenaarschap, systeemwereld, leefwereld en de drie leiderschapsleutels verbonden, wendbaar en scherp.

### Module 1 - Ikzelf

Deze module begint bij jou als deelnemer. Het gaat over jezelf kennen als mens. Wat is je verhaal? Waar kom je vandaan? Wat zijn je kwetsuren en kwetsbaarheden? Dit is belangrijk, omdat leidinggeven altijd begint bij de persoon en niet bij de functie. Je krijgt een verdiepend inzicht in je voorkeuren en leert op jezelf en je kwaliteiten te vertrouwen. Ook gaat deze module over de vraag wat jij wilt neerzetten als leidinggevende. Wat is jouw roeping? Je krijgt inzicht in hoe jij leert en hoe je eigenaarschap kunt nemen voor jouw leerproces.



### Module 2 - Ik en de ander

Je onderzoekt hoe jij je verhoudt tot anderen. Je leert hoe je betekenisvolle werkrelaties aangaat en krijgt inzicht in de momenten waarop je in en uit contact bent met anderen. In deze module houden we je spiegels voor en doe jij dit ook bij anderen. Deze spiegels hebben als doel om een stap te zetten in je ontwikkeling als mens én als leidinggevende. Concreter gaan we in deze module kijken hoe effectief jouw gedragingen zijn en of ze worden herkend en erkend door de ander.

### Module 3 - Ik als leider

We beginnen met de vraag wat voor een leider jij wilt zijn. Welke persoonlijke kracht kun en wil jij inzetten als leider? Hoe zorg je voor flexibiliteit van stijlen zonder je persoonlijke kracht te verliezen? Je geeft je eigen unieke antwoord op de belangrijke vraag 'Waarom zou iemand geleid moeten worden door JOU?'. Daarnaast kijken we hoe jouw leiderschapsprofiel en je persoonlijke waarden zich verhouden ten opzichte van het DJI-leiderschapsprofiel en de DJI-kernwaarden.

### Module 4 - Wendbaarheid binnen context

Deze module gaat over de context waarin je werkt en leiding leeft. Je krijgt een dieper inzicht in de context van werken vanuit de bedoeling, de ketenpartnerstructuur en leidinggeven binnen gedwongen kader en de dilemma's die dat met zich meebrengt. Je leert effectief om te gaan met dit krachtenveld en hoe je een optimale tandem kunt zijn met je leidinggevende.

### Module 5 - Het goede gesprek

Je leert om het goede gesprek te voeren. Je krijgt inzicht in wat jouw aandeel is om tot een goed gesprek te komen en ziet hierin jouw belemmeringen en mogelijkheden. Iedere medewerker is anders; hoe zorg je ervoor dat jij jezelf kunt blijven én iedere medewerker kunt geven wat hij/zij nodig heeft voor prestatie en ontwikkeling? Je leert om scherp te zijn op de inhoud zonder de verbinding te verliezen.

### Module 6 - De juiste plek in een team

Je leert goed kijken naar de verschillende plekken die je kunt innemen in je team. Welke plek heb jij en is dat ook wat je wilt? Je leert zien wat je team nodig heeft en hoe jij ondersteunend kunt zijn aan je team en tegelijkertijd begrenzend kunt zijn als dat nodig is. Na deze module kun je een proces ontwerpen en uitvoeren om met je team een ontwikkelstap te maken. Ook ben je in staat om naar je eigen aandeel te kijken als het gaat om de prestaties van je team en op basis daarvan je eigen gedrag en leiderschapsstijl aan te passen aan wat er gevraagd wordt.

### Module 7 - Mijn manifestatie

In deze samenvattende module komt al het geleerde samen. Je onderzoekt hoe je het leerproces voor jezelf duurzaam en blijvend houdt. Hoe blijf je leren en hoe maak je van je POP een inspirerend contract met jezelf? Het programma wordt afgesloten met een presentatie van je portfolio.

### *Methode*

Je werkt aan een professioneel persoonlijk leerplan en je krijgt intervisie. Je bent verantwoordelijk voor een gedeelte van het programma. Buiten de opleiding werk je aan opdrachten. Met jouw eigen leidinggevende zijn afspraken gemaakt over de geboden ondersteuning. Alle onderdelen staan in dienst van jouw ontwikkelvraagstukken. Vanuit het programma ondersteunen we jouw leerproces met persoonlijke begeleiding, ervarend leren en praktijkopdrachten.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

7 maandelijkse modules van 2 aaneengesloten dagen (met avondprogramma en overnachting).

Tussen de modules besteed je ongeveer 8 uur aan praktijkopdrachten. Ook zijn er 6 intervisiebijeenkomsten van 1 dagdeel tussen de modules.

### *Examen*

Het programma wordt afgesloten met een bewijs van deelname op basis van de volgende elementen:

- aanwezigheid van 100%
- wijze van uitvoering van de opdrachten, inhoudelijke voorbereiding van de modules, portfolio/POP en eindpresentatie
- actieve deelname aan de bijeenkomsten
- deelname aan MK-specials: HRM binnen DJI, Omgaan met verzuim, Dossiermanagement
  - Let op: je schrijft jezelf in voor deze specials (op een datum naar keuze). De specials worden apart gefactureerd

### *Persoonlijke intake*

De opleiding kent een persoonlijke intake waarbij jij, jouw leidinggevende en de trainer samen bepalen hoe jouw ontwikkeling zo goed mogelijk plaats kan vinden. We kijken naar mogelijke leerdoelen en ook naar randvoorwaarden die ingevuld moeten worden om tot leren te komen. Ook maken we afspraken over de ondersteuning die je leidinggevende kan bieden in dit leerproces.

### **Nieuw opleidingsprogramma voor leidinggevenden**

De middenkaderopleidingen zijn vervangen door een nieuw opleidingsprogramma voor leidinggevenden. Dit programma bestaat uit de volgende opleidingen:

- Oriënteren op leidinggeven voor potentials (deelnemers volgen eerst 'Oriënteren op leidinggeven voor potentials Instapmodule')
- Leidinggeven bij DJI (0-4 jaar ervaring) (deelnemers volgen eerst 'Leidinggeven bij DJI Instapmodule')
- Leidinggeven bij DJI (vanaf 5 jaar ervaring) (deelnemers volgen eerst 'Leidinggeven bij DJI Instapmodule')
- Verdieping op leiderschap

## LEIDINGGEVEN BIJ DJI

- Wel de leider, niet de baas
- Extra aandacht is er voor de juiste match. Tijdens een instapmodule - 'Oriënteren op leidinggeven voor potentials Instapmodule' en 'Leidinggeven bij DJI Instapmodule' - ga je samen met een docent na welke opleiding het beste bij je past.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Leidinggeven volgens Covey

## *Voor wie*

Leidinggevers die op een interactieve manier kennis willen maken met de zeven aspecten van leiderschap volgens Covey

## *Introductie*

Aan de hand van een spel leer je de zeven aspecten van leiderschap kennen. Je speelt het spel met andere leidinggevers.

## *Doel*

Na deze training:

- ken je de aspecten van sterk leiderschap
- weet je hoe je die kunt toepassen en ontwikkelen
- heb je jezelf hierin beter leren kennen

## *Leerpad*

Door het spelen van een interactieve game maak je kennis met de zeven aspecten van effectief leiderschap en je leert hoe je deze kunt toepassen en ontwikkelen. Het spelen van deze game is een leerzame ervaring en daarom een aanrader. Je kunt hem incompany spelen maar het is ook interessant om deze game met collega-leidinggevers uit andere organisatieonderdelen te spelen.

## *Methode*

Een managementgame met medeleidinggevers, een spelleider en acteurs.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

## *Examen*

Na deelname aan de training ontvang je een bewijs van deelname. Deelname levert geen vrijstelling op voor onderdelen van de Middenkaderopleiding (MKO).

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Moreel beraad voor leidinggevenden

## *Voor wie*

Teams van leidinggevenden

## *Introductie*

Door samen morele dilemma's te bespreken, krijg je grip op complexe situaties. Je ontwikkelt een automatisme om ook onder druk een goede afweging te maken. Zo handel je effectiever, individueel en als team. Dit aan de hand van een wetenschappelijke gespreksmethode.

## *Doel*

Na deze training:

- reflecteer je beter op jouw eigen houding en gedrag én op de samenwerking met collega-leidinggevenden
- kun je als team open communiceren en heb je meer begrip voor elkaars handelen
- doorgroond je complexe situaties beter, vooral als regelgeving en protocollen niet toereikend zijn.

## *Leerpad*

Onder begeleiding van een getrainde gespreksleider bespreek je praktijksituaties met je collega-leidinggevenden. Stap-voor-stap neem je de situatie samen met je collega's onder de loep. Hierdoor krijg je een scherp beeld van hoe ieders waarden en normen meespelen in hun professioneel handelen.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 tot 6 dagdelen, afhankelijk van vraag en doelstelling

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Omgaan met verzuim (MK-special)

## *Voor wie*

Formeel leidinggevenden binnen DJI (met P-verantwoordelijkheid in P-Direkt)

## *Introductie*

Waar algemene leiderschapselementen onderwerp zijn van de middenkaderopleidingen (MKO), ga je bij de specials de vakinhoudelijke diepte in op diverse thema's, altijd in de DJI-context. Tijdens deze (online) special gaan we concreet en praktisch in op de vraagstukken rondom verzuim. Je verbreedt en verdiept jouw kennis en krijgt meer inzicht in jouw rol als casemanager.

## *Doel*

Na deze training:

- ken je het wettelijke kader van de Wet Verbetering Poortwachter
- ken je het proces van ziekmelding tot WIA-aanvraag
- weet je welke inspanningsverplichtingen werkgever en werknemer hebben volgens de Wet Verbetering Poortwachter
- ken je de diverse rollen binnen DJI op het gebied van verzuim
- heb je inzicht in het begrip vitaliteit en ken je de schijf van 5
- ben je een stap verder met jouw casus
- heb je meer inzicht in jouw rol als casemanager
- heb je jouw visie op vitaliteit scherp
- weet je welk leiderschap past bij jouw visie en hoe dit zich verhoudt tot jouw verzuim-casus

## *Leerpad*

In deze special staat jouw eigen casus centraal. Je gaat uitgebreid in op de elementen die je hierin tegenkomt, zoals jouw rol als casemanager, regelgeving en procedures, de rollen binnen het thema vitaliteit en de diverse gesprekken met jouw medewerker (fit- en gezondheidsgesprekken en verzuimgesprekken).

## *Methode*

Theorie en praktische oefeningen wisselen elkaar af in een e-learning en bijeenkomst. Je hebt zelf een actieve rol in het (samen) leren van en met andere deelnemers.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagdelen met een periode van 2 weken ertussen

### *Examen*

Bewijs van deelname

### *Persoonlijke intake*

- Voor de bijeenkomst volg je een e-learning.
- Deze special wordt ook incompany aangeboden. Bij een incompanytraject vindt altijd een intake plaats om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de wensen en behoeften van de leidinggevendenden (maatwerk).

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Oriëntatie op leidinggeven

## *Voor wie*

Alle medewerkers binnen DJI

## *Introductie*

Ambieer jij een leidinggevende functie? Heb je de potentie om leidinggevende te worden, maar weet je nog niet precies wat deze functie inhoudt en of het echt iets voor je is? Tijdens deze training krijg je inzicht in de taken, rollen en verantwoordelijkheden van een leidinggevende binnen de complexiteit van DJI. Je ontdekt en ervaart welke aspecten van leidinggeven wel en niet bij je passen en je krijgt inzicht in je ontwikkelpunten.

## *Doel*

Na deze training:

- heb je inzicht in jouw potentie als leidinggevende
- heb je inzicht in de kwaliteiten die je al bezit en die je nog kunt ontwikkelen
- heb je ervaren of leidinggeven binnen de context van DJI bij je past
- heb je je ontwikkeld om op termijn te kunnen starten als leidinggevende

## *Leerpad*

In de 4 modulen krijg je inzicht in je kwaliteiten en ontwikkelpunten als toekomstig leidinggevende. Je staat stil bij de vraag op welke wijze jij leiding wilt en kunt geven. Daarnaast maak je uitgebreid kennis met de functie van leidinggevende binnen de complexe omgeving van DJI. Hierdoor krijg je als potentieel leidinggevende goed zicht op de match tussen jou en de functie van leidinggevende. Je doet kennis op, werkt aan houdingsaspecten (inzicht en begrip) en ontwikkelt vaardigheden. Centraal in de werkwijze van de opleiding staan begrippen als psychologische veiligheid, feedback geven en aannemen, reflecteren, horizontaal leren, zelfonderzoek, eigenaarschap en de maatschappelijke opdracht van DJI.

### Module 1: Mijn potentie

Deze module gaat over inzicht in jezelf. Welke kwaliteiten heb je? En in welke mate zet je deze kwaliteiten in? Zijn er kwaliteiten die je nu nog onvoldoende inzet en hoe komt dat? Welke potentie maak jij nu al waar en welke potentie blijft onderbelicht? In deze module ontdek je jouw natuurlijke kracht en kwaliteiten en leer je om van daaruit te handelen. Ook kom je erachter waarom je bepaalde kwaliteiten onvoldoende of onhandig inzet en hoe je dit positief kunt ontwikkelen. Aan het einde van deze module weet jij voor welke ambitie (als leidinggevende) jij durft te gaan staan.

### Module 2: Leiderschap binnen DJI

Deze module gaat om de vraag wat het betekent om leiding te geven binnen DJI, de



maatschappelijke opdracht van DJI en wat dit betekent voor de rol (houding en gedrag) van jou als leidinggevende. Je maakt de verbinding tussen jezelf als leidinggevende en de omgeving en jouw ontwikkeling in deze context. Er is specifieke aandacht voor:

- de bedoeling
- ketenpartnerstructuur
- leidinggeven in een gedwongen kader
- integriteitsdilemma's
- visie op leiderschap van DJI
- krachtenveld

### Module 3: Mijn ontwikkelopgave

Aan de hand van je inzichten uit de eerste en tweede module onderzoek je in de derde module in welke mate de eisen aan het leiderschap binnen DJI passen bij jou als persoon en als functionaris. Welke aanknopingspunten zie je voor jouw ontwikkeling? Zijn er al ontwikkelingen waar je direct mee kunt starten? Je leert om met scherpheid te kijken naar je eigen handelen en de effecten daarvan. Welk antwoord geef jij op de vraag "Waarom zou iemand geleid moeten worden door JOU?" Aan het einde van deze module heb je helder welke ontwikkelopgave jij hebt om op termijn een zo goed mogelijke start te maken als leidinggevende.

### Module 4: Mijn manifestatie

Dit is een module met veel actie, oefenen en toepassen. Je oefent ontwikkelpunten uit module 3, bespreekt deze en krijgt nieuwe inzichten, zodat je een stap zet naar het toekomstig leiderschap. Deze module wordt aangepast op de leerbehoefte van jou en de groep.

#### Mogelijke thema's:

- het voeren van het goed gesprek
- scherpheid bieden als leidinggevende
- communicatie
- situationeel leidinggeven
- aanspreken
- besluitvaardigheid

Daarnaast leer je in deze module hoe je ontwikkeling duurzaam wordt en je inzichten in de praktijk kunt brengen. Je leert hoe je van je POP een inspirerend contract met jezelf maakt, zodat leren en ontwikkelen meer als vanzelf gaat. Aan het slot van deze module ben je klaar voor de eerste stappen als leidinggevende en heb je een lerende houding ontwikkeld van actie en reflectie. Je persoonlijke wendbaarheid is vergroot.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

4 modules van 2 aaneengesloten dagen (met avondprogramma en overnachting) met een doorlooptijd van 4 maanden.

Tussen de modules door dien je rekening te houden met ongeveer 8 uur studiebelasting voor praktijkopdrachten. Ook zijn er 3 intervisiebijeenkomsten van 1 dagdeel tussen de modules.

### *Examen*

Bewijs van deelname

### *Persoonlijke intake*

De opleiding kent een persoonlijke intake waarbij jij, je leidinggevende en de trainer samen bepalen hoe jouw ontwikkeling zo goed mogelijk plaats kan vinden. We kijken naar mogelijke leerdoelen en naar de randvoorwaarden om je te kunnen ontwikkelen. Ook maken we afspraken over de ondersteuning die je leidinggevende kan bieden in dit leerproces.

### *Nieuw opleidingsprogramma voor leidinggevenden*

De middenkaderopleidingen zijn vervangen door een nieuw opleidingsprogramma voor leidinggevenden. Dit programma bestaat uit de volgende opleidingen:

- Oriëntatie op leidinggeven (deelnemers volgen eerst 'Oriëntatie op leidinggeven instapmodule')
- Leidinggeven bij DJI (0-4 jaar ervaring) (deelnemers volgen eerst 'Leidinggeven bij DJI Instapmodule')
- Leidinggeven bij DJI (vanaf 5 jaar ervaring) (deelnemers volgen eerst 'Leidinggeven bij DJI Instapmodule')
- Verdieping op leiderschap (in ontwikkeling en gereed in 2022)
- Wel de leider, niet de baas

Extra aandacht is er voor de juiste match. Tijdens een instapmodule - 'Oriëntatie op leidinggeven instapmodule' en 'Leidinggeven bij DJI Instapmodule' - ga je samen met een docent na welke opleiding het beste bij je past.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Oriëntatie op leidinggeven

## *Instapmodule*

### *Voor wie*

Alle medewerkers binnen DJI

### *Introductie*

Leidinggevende binnen DJI is een prachtig beroep en kent tegelijkertijd een grote verantwoordelijkheid. Leidinggeven is een vak. Jij zult als potentieel toekomstige leidinggevende binnen DJI een sleutelrol vervullen in het leveren van een bijdrage aan de veiligheid en de re-integratie van gedetineerde burgers. Een gedegen opleiding geeft jou hiervoor een solide basis. Ambieer jij een leidinggevende functie en heb je de potentie om leidinggevende te worden, maar weet je nog niet precies wat deze functie inhoudt en of het echt iets voor je is? Dan kan de opleiding Oriëntatie op leidinggeven de juiste stap voor jou zijn. In deze instapmodule verken je dit.

### *Doel*

Deze instapmodule geeft je toegang tot de opleiding Oriëntatie op leidinggeven

### *Leerpad*

Samen ontdekken we of de opleiding een goede match voor jou is. Dit doen we door een aantal stappen met elkaar te doorlopen.

Ten eerste jouw capaciteit. Met een potentieel assessment bekijken we over welke kwaliteiten je beschikt en in hoeverre deze voldoende aansluiten bij het profiel van een potentieel leidinggevende. De nadruk ligt op de mate waarin jouw kwaliteiten aansluiten op een rol als leidinggevende, wat je daarin nog hebt te ontwikkelen en hoe ontwikkelbaar dat is.

De tweede stap is het ophalen van 360 graden feedback met als doel jouw potentie onderzoeken en meer inzicht krijgen in wie jij bent als persoon. De feedback haal je op in jouw omgeving en gaat over jouw gedrag, je kwaliteiten, communicatie en houding. De input van de 360 graden feedback neem je mee in de derde stap: jouw persoonlijk ontwikkelplan (POP). Op basis van de 360 graden feedback ga je nadenken over welke acties nodig zijn om een stap verder te komen. Dit breng je samen in je POP.

De derde stap is een gesprek met jouw leidinggevende. Aan de hand van een gespreksdocument bespreken jullie jouw POP en wat je van elkaar nodig hebt en verwacht om dit leertraject succesvol te kunnen doorlopen.

De input van de opdrachten neem je mee in de vierde stap: jouw reflectie. Je maakt een

## LEIDINGGEVEN BIJ DJI

analyse van alle verkregen informatie. Wat is jouw rode draad? Wat zijn jouw kwaliteiten en drijfveren? Waarom wil jij leidinggevende worden bij DJI?

De laatste stap is een motivatiefilmpje waarin je uitlegt waarom je de opleiding Oriënteren op leidinggeven voor potentials wilt volgen en wat jou drijft om als toekomstig leidinggevende binnen DJI een bijdrage te leveren.

Voor deelname aan de opleiding Oriënteren op leidinggeven voor potentials worden de volgende elementen gewogen:

- jouw capaciteit
- jouw motivatie
- jouw omgeving: zijn de randvoorwaarden aanwezig om deze opleiding succesvol te kunnen doorlopen?

### *Methode*

E-learning/online tool die onder meer toegang geeft tot de opdrachten en wat je hiervoor nodig hebt (zoals assessment, feedbackformulier, motivatievideo). Je kunt gebruik maken van persoonlijke begeleiding door een docent van het OI.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

Binnen 2 maanden nadat jouw leidinggevende je inschrijving voor de instapmodule heeft goedgekeurd, moet deze zijn afgerond.

### *Examen*

Bewijs van deelname

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Reis van de held

## *Voor wie*

Leidinggevers die het eigen leiderschap willen beschouwen om te kijken hoe ze daarin kunnen groeien

## *Introductie*

Soms is het goed om je eigen ontwikkeling eens tegen het licht te houden. Waar sta ik op dit moment? Hoe ontwikkel ik me als leidinggevende? In welke fase zit ik? 'Reis van de held' is een beeldlezing over de ontwikkeling van jouw leiderschap. Aan de hand van filmbeelden (deze worden geselecteerd op basis van de intake die je vooraf met de trainer hebt) krijg je kijk op jezelf als leidinggevende en diep je je ontwikkeling verder uit.

## *Doel*

Na deze reis:

- ben je een unieke beleving rijker: een beeldlezing is een persoonlijke ervaring die je niet wilt missen
- heb je naar je eigen ontwikkeling kunnen kijken
- weet je waar je nu staat en waar je heen gaat
- weet je wat jou sterk maakt en waarin je nog kunt uitblinken

## *Leerpad*

Aan de hand van filmbeelden wordt jouw reis als leidinggevende in beeld gebracht. Samen met de andere deelnemers kijk je naar de films en beschouw je de mooie maar ook soms lastige momenten die je hebt meegemaakt. Door deze ervaring te bespreken, leer je wat jou sterk maakt en waarin je nog kunt excelleren.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagdelen met een intakegesprek vooraf

## *Examen*

Na deelname aan de training ontvang je een bewijs van deelname. Deelname levert geen vrijstelling op voor onderdelen van de Middenkaderopleiding (MKO).

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Situationeel leidinggeven

## *Voor wie*

Leidinggevend

## *Introductie*

Effectiever leidinggeven is vaak een kwestie van afstemming. Leer hoe je jouw leiderschaps-/coachingsstijl afstemt op je medewerker(s).

## *Doel*

Na deze training:

- weet je welke aansturingsvorm past bij de ontwikkelingsfase van je medewerker
- kun je schakelen tussen de verschillende coachingsstijlen
- zet je diverse coachingsstijlen effectiever in

## *Leerpad*

Je kunt je medewerkers op allerlei manieren aansturen. Je kunt iets opdragen, maar je kunt een taak ook delegeren. Het gaat bij leidinggeven altijd om beïnvloeden: hoe krijg je de resultaten die je graag wilt zien? Jouw gedrag als leidinggevende beïnvloedt het gedrag van je medewerker(s).

In de training worden theorie en praktijk afgewisseld. Je oefent verschillende situaties, aansturingsvormen en coachingsstijlen. Zo ontdek je hoe je effectiever kunt leidinggeven en met je medewerker(s) en als team betere resultaten kunt bereiken.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag en 1 terugkom-dagdeel (na 1 maand)

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Leidinggeven aan het plan- en roosterproces

## *Voor wie*

Leidinggevendenden van teams in roosterdienst

## *Introductie*

Planning is een cruciaal proces in de inrichting. Als leidinggevende van teams in roosterdienst heb je hierbij te maken met verschillende partijen en belangen. Efficiënt en constructief sturing geven aan het plan- en roosterproces vraagt om flexibiliteit in leiderschapsstijlen en goede samenwerking. In deze training ontwikkel je de benodigde vaardigheden.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je het plan- en roosterproces goed sturen
- heb je jouw gespreksvaardigheden verder ontwikkeld
- heb je gewerkt aan een persoonlijk leerdoel, onder andere met individuele coaching
- heb je aan de hand van casuïstiek geleerd hoe je problemen in het plan- en roosterproces zo goed mogelijk kunt oplossen

## *Leerpad*

Het programma bestaat uit vier plenaire bijeenkomsten:

- module 1: Het persoonlijke leerdoel
- module 2: Sturen op het plan- en roosterproces
- module 3: Gespreksvoering
- module 4: Casuïstiekbespreking en probleemoplossing

Daarnaast krijg je individueel:

- een online advies-/sparringsgesprek na 2 tot 4 weken. In deze individuele sessie staat de transfer van het geleerde naar de eigen werkpraktijk centraal

## *Duur in uren/doorlooptijd*

- 4 plenaire modules: drie uur per module
  - individueel advies-/sparringsgesprek: 1,5 uur
- Doorlooptijd is 6-8 weken

## *Examen*

Na afronding ontvang je een bewijs van deelname.

## *Persoonlijke intake*

Het gewenste opleidingsniveau is minimaal hbo.

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Persoonlijke vaardigheden voor RMA's en planners

## *Voor wie*

RMA's en planners

## *Introductie*

Planning is een cruciaal proces in de inrichting. Als roostermanagementadviseur of planner heb je hierbij te maken met verschillende partijen en belangen. Ontwikkel jouw vaardigheden om jouw rol beter uit te voeren en efficiënter te kunnen samenwerken.

## *Doel*

Na deze training:

- ken je jouw rol in het planproces
- heb je geoefend met het voeren van (lastige) gesprekken
- heb je jouw samenwerkingsvaardigheden ontwikkeld rondom het planproces
- heb je gewerkt aan een persoonlijk leerdoel, onder andere met individuele coaching

## *Leerpad*

Het programma bestaat uit drie plenaire bijeenkomsten:

- module 1: Het persoonlijke leerdoel
- module 2: Positionering in de adviseursrol
- module 3: Het adviesgesprek

Daarnaast krijg je individueel:

- module 4: Gespreksvoering - individuele trainingssessie met een acteur
- na 2 tot 4 weken een individuele coachingssessie van 1,5 uur

## *Duur in uren/doorlooptijd*

- 3 plenaire modules: 3 uur per module
- individuele trainingssessie: 1 uur
- individuele coachingssessie: 1,5 uur

De doorlooptijd is 6-8 weken.

## *Examen*

Na afronding ontvang je een bewijs van deelname.

## *Persoonlijke intake*

- Het gewenste opleidingsniveau is minimaal mbo.
- Na module 3 en 4 krijg je een voorbereidingsformulier mee voor de volgende bijeenkomst.

## LEIDINGGEVEN BIJ DJI

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Teamcoaching en – ontwikkeling

## *Voor wie*

Leidinggevenden

## *Introductie*

Wat is de kracht van jouw team en hoe investeer je in de effectiviteit van je team? Ontdek het met een teamanalyse.

## *Doel*

Na deze training:

- heb je een helder beeld van je team en de ontwikkeling die binnen dit team nodig is om effectiever te functioneren
- heb je een concreet plan van aanpak
- weet je welke sturing op het team gewenst is

## *Leerpad*

Inhoud en praktijk wisselen elkaar af in deze training. Aan de hand van een teamanalyse werk je samen met collega's aan een plan van aanpak en bespreek je hoe je deze aanpak aanstuurt.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

8 uur

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Versterking voorzitterschap MDO

## *Voor wie*

Voorzitters van het MDO

## *Introductie*

Versterk jouw voorzittersrol voor een effectiever MDO

## *Doel*

Na deze training:

- ken je jouw taken en verantwoordelijkheden als voorzitter voor het voorbereiden en voorzitten van het MDO
- kun je in het MDO gemaakte afspraken en voorgenomen acties effectief oppakken/uitzetten
- weet je beter hoe je MDO-deelnemers en jouw medewerkers kunt coachen en feedback geven
- weet je hoe je je de vaardigheden voor goed MDO-voorzitterschap verder ontwikkelt

## *Leerpad*

Stap voor stap doorlopen we alle processen, taken en vaardigheden die nodig zijn bij het voorbereiden van het MDO. Ook het MDO zelf en het afhandelen van de acties en afspraken die er gemaakt zijn, komen aan de orde in deze training.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

3 dagen; 2 dagen met maximaal 1 week ertussen en na 2 maanden een terugkomdag

## *Persoonlijke intake*

Het verdient aanbeveling om deze leeractiviteit te combineren met:

- D&R: toetsen en rapporteren
- Trajectdenken en -werken
- Transferworkshop voor D&R

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Wel de leider, niet de baas

## *Voor wie*

Professionals, coördinatoren, functionarissen met leidinggevende taken, zonder formele leidinggevende bevoegdheid

## *Introductie*

Wil je jouw talent en capaciteit als 'leider' optimaal gebruiken, jouw leiderschap versterken en jouw invloed vergroten? In deze training ga je daarmee aan de slag. Je krijgt meer inzicht in jezelf en je gaat zelfbewust leren. Ook leer je hoe je constructief invloed kunt hebben op zowel individueel als groepsniveau (groepsdynamieken, beïnvloedingstactieken, resultaat en output gericht werken).

## *Doel*

Na deze training:

- heb je meer inzicht in je manier van mensen aansturen
- weet je bewuste keuzes te maken door automatiseren te vermijden en door het ombuigen van beperkende overtuigingen over je eigen rol
- heb je inzicht in je drijfveren, kwaliteiten en overtuigingen en heb je deze inzichten gekoppeld aan vaardigheden op het gebied van praktisch leidinggeven, communicatie en effectiviteit
- heb je kennis van projectmatig werken, outputsturing, feedback geven, voeren van coachingsgesprekken en het geven van heldere instructies, waardoor je beter in staat bent om samen met bijvoorbeeld een projectteam het gewenste resultaat op te leveren

## *Leerpad*

Tijdens en tussen de blokken zul je uitgedaagd worden om je gedrag in de praktijk te oefenen en reflectieverslagen te maken.

## *Het programma bestaat uit 3 modules:*

Module 1 - Persoonlijk leiderschap

Module 2 - Leidinggeven zonder bevelen/Niet echt de baas

Module 3 - Effectieve communicatie

## *Onderwerpen die aan bod komen:*

- Persoonlijk leiderschap
- Drijfveren, kwaliteiten en overtuigingen: intrinsieke motivatie
- Hoe presenteer jij jezelf
- Projectmatig/planmatig werken
- Inzicht in macht, machtsprocessen en gezag: zonder formele macht invloed uitoefenen
- Motiveren en inspireren
- Resultaatgericht werken en outputsturing

## LEIDINGGEVEN BIJ DJI

- Lef hebben: lef is leiderschap
- Samenwerken
- Praktijkleren

### *Methode*

Theorie, intervisie, oefening in de praktijk en reflectieverslagen.

### *Examen*

Na deelname ontvang je een certificaat.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

3 modules van elk 2 dagen met een interval van 6 weken

Na module 1 en 2 een dagdeel intervisie

1 terugkomdag 'Verankeren van het geleerde'

### *Persoonlijke intake*

Tijdens een persoonlijk online intakegesprek met jou en je leidinggevende zullen we jouw leerdoelen scherp maken ten opzichte van essentiële situaties in het werk.

### *Nieuw opleidingsprogramma voor leidinggevenden*

De middenkaderopleidingen zijn vervangen door een nieuw opleidingsprogramma voor leidinggevenden. Dit bestaat uit de volgende opleidingen:

- Oriënteren op leidinggeven voor potentials (LGOP) – voor deelname volg je eerst een instapmodule (LGOPI)
- Leidinggeven bij DJI (0-4 jaar ervaring) (LGDN) – voor deelname volg je eerst een instapmodule (LGDI)
- Leidinggeven bij DJI (vanaf 5 jaar ervaring) (LGDV) – voor deelname volg je eerst een instapmodule (LGDI)
- Wel de leider, niet de baas (WLNB)
- Verdieping op leiderschap (in ontwikkeling en gereed in 2022)

Het doel van de instapmodule is om samen na te gaan of de opleiding een goede match voor je is.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Recht & Regelgeving

**DJI voert door de rechter opgelegde straffen en maatregelen uit en levert daarmee een bijdrage aan de Nederlandse rechtsstaat en de veiligheid van de samenleving. Kennis van rechten en plichten van justitiabelen is dan ook noodzakelijk voor DJI-medewerkers en voorwaarde voor een zorgvuldig en humaan detentieverloop en een positief en motiverend detentieklimaat.**

Met een breed palet aan trainingen dragen we bij aan de kennis die DJI-medewerkers en leden van de Commissie van Toezicht op het gebied van Recht & Regelgeving nodig hebben in hun dagelijkse werk.

# Actualiteitstraining detentierecht voor juridisch medewerkers

## Voor wie

Juridisch medewerkers van een GW, RJI of DforZo

## Introductie

Om een goed onderbouwd juridisch advies te geven is actuele juridische kennis noodzakelijk. De juridische kaders die gelden bij het schrijven van een verweer en de rechtspositie van de gedetineerde staan centraal in deze training.

## Doel

Na deze training:

- ben je op de hoogte van relevante juridische ontwikkelingen en wetgeving
- ben je bekend met de concrete gevolgen voor je eigen werk in de praktijk
- heb je vanuit verschillende invalshoeken oplossingen voor praktijksituaties
- kun je je directie onderbouwd adviseren over de actuele juridische praktijk die geldt bij het schrijven van verweren en andere juridische zaken

## Leerpad

Voorafgaand aan de training wordt bij deelnemers geïnterviewd welke juridische onderwerpen aansluiten op hun actuele praktijk.

De training start met een overzicht van de actuele wetgeving en wijzigingen. Daarna wordt per onderwerp uitgewerkt welke concrete gevolgen deze wetgeving heeft voor de praktijk. Er is ruimte om casuïstiek en best practices uit te wisselen. Tenslotte is er tijd om per (voorgesteld) onderwerp samen te kijken naar praktijkvoorbeelden en de recente jurisprudentie van de RSJ.

Onderwerpen die aan bod kunnen komen zijn onder meer:

- algemene beginselen van behoorlijk bestuur
- rechtspositie van justitiabelen
- voorbehouden beslissingen en mandaat
- disciplinaire straffen en ordemaatregelen
- beklag en beroep
- procedure omtrent verweerschriften
- procedure omtrent het opleggen van straffen en maatregelen

## Examen

Na afronding van deze training ontvang je een bewijs van deelname.



*Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

*Persoonlijke intake*

Voorafgaand aan de training (maximaal 3 weken) wordt onder deelnemers geïnventariseerd welke onderwerpen behandeld dienen te worden en waar hun persoonlijke behoefte ligt.

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Artikelplaatsing

## *Voor wie*

Casemanagers, PIW'ers, ZBIW'ers, afdelingshoofden, leden MDO

## *Introductie*

De online training behandelt de Artikelplaatsing op basis van artikel 43 van de Penitentiaire beginselenwet (Pbw).

## *Doel*

Na deze training:

- heb je kennis van Artikelplaatsing, relevante wet- en regelgeving, forensische zorg en het proces van selectie, plaatsing en doorplaatsing
- heb je inzicht in de essentie van de Artikelplaatsing en de procesplaat behorende bij artikel 43 van de Pbw

## *Leerpad*

Deze e-learning bestaat uit een informatieve presentatie, quizzen en opdrachten.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

3 uur

## *Examen*

Na succesvolle afronding ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Beginnelsenwet justitiële jeugdinrichtingen voor CvT en leidinggevenden

## *Voor wie*

Leden van de Commissie van Toezicht en leidinggevenden

## *Introductie*

Kennis van en bekendheid met de actuele regelgeving in de inrichting draagt bij aan het verbeteren van de uitvoering van de taken van een lid van de Commissie van Toezicht. Daarnaast is de training gericht op het delen van ervaringen tussen commissieleden en leidinggevenden, zodat meer begrip ontstaat voor elkaars rol.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen op hoofdlijnen toepassen
- ben je op de hoogte van de geldende regelgeving binnen de inrichting
- herken je de verschillende interpretatiemogelijkheden in de regelgeving

## *Leerpad*

De nadruk ligt in deze training op actuele uitspraken en casuïstiek vanuit de inrichting. Wat zijn de juridische kaders en hoe kunnen deze juist worden geïnterpreteerd? Aan de hand van recente uitspraken/of veranderende regelgeving worden de onderwerpen samen met de deelnemers besproken. Daarbij is er aandacht voor de interpretatie van juridische kaders vanuit de verschillende rollen. Aan de deelnemers wordt gevraagd zelf onderwerpen aan te dragen die binnen de inrichting actueel zijn en leiden tot verschillen in interpretatie.

De volgende onderwerpen kunnen aan bod komen:

- Rapporteren
- Aanzeggen
- Termijnen
- Gevolgen van de uitspraak
- Bejegening

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Detentierecht voor afdelingshoofden

## Voor wie

Afdelingshoofden

## Introductie

Om een goed onderbouwd juridisch advies te geven is actuele juridische kennis noodzakelijk. De juridische kaders die gelden bij het schrijven van een verweer en de rechtspositie van de justitiabele centraal in deze training.

## Doel

Na deze training:

- heb je inzicht in de rechtspositie van justitiabelen
- heb je kennis gemaakt met algemene beginselen van behoorlijk bestuur
- ben je op de hoogte van de regelgeving over disciplinaire straffen en ordemaatregelen
- ben je bekend met voorbehouden beslissingen en mandaat
- heb je inzicht in de klachtwegen van justitiabelen
- kun je de directie adviseren over de juridische kaders die gelden bij het schrijven van een verweer
- ben je bekend met de taken en functie van de Commissie van Toezicht

## Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

## Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Detentierecht voor directieleden

## Voor wie

Directieleden

## Introductie

Goed onderbouwde beslissingen vereisen actuele juridische kennis.

## Doel

Na deze training:

- heb je inzicht in de rechtspositie van de justitiabele
- ben je op de hoogte van de actuele regelgeving over disciplinaire straffen en ordemaatregelen
- kun je een juridisch onderbouwde beslissing nemen

## Leerpad

Er is in het bijzonder aandacht voor de 'voorbehouden beslissingen', zoals ordemaatregelen en disciplinaire straffen.

Verder komt de beklag- en beroepsprocedure aan bod, waarbij uitgebreid wordt ingegaan op de motiveringsvereisten die aan de te toetsen beslissingen worden gesteld. Aan de hand van casuïstiek worden de diverse onderwerpen uitgediept.

## Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

## Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Introductie in de criminologie

## *Voor wie*

Executieve medewerkers

## *Introductie*

Inzicht in delictgedrag.

## *Doel*

Na deze training:

- heb je kennism gemaakt met theoretische criminologiemodellen
- heb je meer inzicht in de achterliggende motieven van een delict
- heb je meer kennis over de relatie delict en persoonlijke factoren die tot het delict hebben geleid
- kun je in gesprek met justitiabelen de achterliggende motieven beter duiden en bespreekbaar maken

## *Leerpad*

Na een theoretische introductie analyseer je zelf praktijksituaties. De training richt zich vooral op de sociaalwetenschappelijke kant van de criminaliteit. Deze sociaalwetenschappelijke kant betreft met name sociologie, ontwikkelingspsychologie, psychopathologie en sociale psychologie. Aan bod komen aspecten die het ontstaan van criminaliteit kunnen helpen verklaren.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Introductietraining nieuwe leden Commissie van Toezicht

## *Voor wie*

Nieuwe leden en secretarissen van de Commissie van Toezicht

## *Introductie*

Kennis van en bekendheid met de geldende regelgeving in de inrichting draagt bij aan het verbeteren van de uitvoering van de taken van een lid van de Commissie van Toezicht.

## *Doel*

Na deze training:

- heb je kennis gemaakt met de basisbeginselen van de Penitentiaire beginselenwet
- heb je inzicht in de grondrechtenbeperking
- kun je de verschillende niveaus van regelgeving onderscheiden (Penitentiaire beginselenwet, Penitentiaire maatregel, ministeriële regelingen en huisregels)
- ben je bekend met voorbehouden beslissingen, zoals ordemaatregelen en disciplinaire straffen
- ben je op de hoogte van de rechten en plichten van justitiabelen
- heb je inzicht in de verschillende klachtwegen van justitiabelen
- ken je de taken en functie van de Commissie van Toezicht

## *Methode*

e-learning

## *Duur in uren/doorlooptijd*

Circa 3 uur

## *Examen*

Na afronding ontvang je een bewijs van deelname.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Penitentiaire beginselenwet voor CvT en leidinggevenden

## Voor wie

Leden van de Commissie van Toezicht en leidinggevenden

## Introductie

Kennis van en bekendheid met de actuele regelgeving in de inrichting draagt bij aan het verbeteren van de uitvoering van de taken van een lid van de Commissie van Toezicht. Daarnaast is de training gericht op het delen van ervaringen tussen commissieleden en leidinggevenden, zodat meer begrip ontstaat voor elkaars rol.

## Doel

Na deze training:

- kun je de Penitentiaire beginselenwet op hoofdlijnen toepassen
- ben je op de hoogte van de geldende regelgeving binnen de inrichting
- herken je de verschillende interpretatiemogelijkheden in de regelgeving
- ben je op de hoogte van de praktische toepassing van de gestelde juridische kaders

## Leerpad

De nadruk ligt in deze training op actuele uitspraken en casuïstiek vanuit de inrichting. Wat zijn de juridische kaders en hoe kunnen deze juist worden geïnterpreteerd? Aan de hand van recente uitspraken/of veranderende regelgeving worden de onderwerpen samen met de deelnemers besproken. Daarbij is er aandacht voor de interpretatie van juridische kaders vanuit de verschillende rollen. Aan de deelnemers wordt gevraagd zelf onderwerpen aan te dragen die binnen de inrichting actueel zijn en leiden tot verschillen in interpretatie.

De volgende onderwerpen kunnen aan bod komen:

- rapporteren
- aanzeggen
- termijnen
- gevolgen van de uitspraak
- bejegening

## Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

## Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Strafprocesrecht

## *Voor wie*

Medewerkers BVA, Backoffice en gedetineerdzaken

## *Introductie*

Regelmatig krijg je te maken met juridische begrippen, zoals insluitingstitels, hoger beroep en cassatie. Wat betekenen deze begrippen in de juridische context?

## *Doel*

Na deze training;

- heb je basiskennis opgedaan van het strafproces dat voorafgaat aan de insluiting door DJI
- ben je op de hoogte van de diverse insluitingstitels en termijnen
- weet je welke spelers betrokken zijn bij het strafproces en kun je de diverse rollen onderscheiden

## *Leerpad*

Je krijgt informatie over het proces dat voorafgaat aan de insluiting door DJI. De nadruk ligt in het eerste deel van de training op het opsporingsonderzoek en het onderzoek ter terechtzitting. Er wordt ingegaan op de verschillende rollen en dwangmiddelen in de opsporingsfase. Daarna wordt aandacht besteed aan de diverse insluitingstitels en termijnen die gelden bij rechtmatige vrijheidsbeneming. Tenslotte worden de diverse straffen en maatregelen besproken.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Verweerschriften schrijven

## *Voor wie*

Afdelingshoofden en juridisch medewerkers

## *Introductie*

De inhoud van een verweerschrift kan bepalend zijn voor de uitkomst in beklag of beroep. Verbeter de kwaliteit van jouw verweerschriften met deze training.

## *Doel*

Na deze training:

- ben je bekend met de werking van beklag en beroep
- ben je op de hoogte van relevante regelgeving
- kun je je verweer juridisch beargumenteren en afstemmen op de doelgroep
- schrijf je je verweerschriften effectief en efficiënt met de juiste opbouw en verwijzingen

## *Leerpad*

Tijdens de training schrijf je zelf een verweerschrift aan de hand van verschillende casus. Daarna krijg je feedback ter verbetering van je schrijfvaardigheid en juridische onderbouwing.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- rapport
- beschikking
- argumentatie
- correct verwijzen naar een artikel
- afstemmen op de doelgroep
- wat is beklagwaardig
- behandeling ter zitting: gedragscodes/spelregels/communicatie

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Vreemdelingenrecht

## *Voor wie*

Voor DTH'ers die het onderdeel vreemdelingenrecht eerder niet gevolgd hebben of dit niet recent gevolgd hebben. Sinds 2010 geldt er in Nederland een hernieuwde asielprocedure. Voor DTH'ers die dit onderdeel voor 2010 hebben gevolgd, is deze training van belang als opfrustraining en toelichting op de huidige wetgeving.

## *Introductie*

Vreemdelingen hebben rechten en plichten. Kennis van de basisbeginselen van het vreemdelingenrecht draagt bij aan het goed kunnen uitvoeren van de functie van DTH'er.

## *Doel*

Na deze training:

- heb je inzicht in de basisbeginselen van het vreemdelingenrecht (in het bijzonder in detentiecentra) en het Nederlandse vreemdelingbeleid
- ben je bekend met de begrippen vreemdeling, asielzoeker en vluchteling
- heb je inzicht in de begrippen toelating, terugkeer, inreisverbod, vreemdelingenbewaring en Vreemdelingen in de strafrechtketen (Vris)
- kun je de taken en functies van de verschillende betrokken instanties onderscheiden

## *Leerpad*

Deze training vormt een kennismaking met het vreemdelingenrecht dat geldt in de detentiecentra.

De basis van het vreemdelingenrecht wordt toegelicht. Hierdoor krijg je inzicht in de begrippen vreemdeling, asielzoeker en vluchteling. De rechtspositie van de vreemdeling wordt toegelicht aan de hand van de wetgeving. Vervolgens komen de onderwerpen vreemdelingenbewaring, Vris en het inreisverbod aan bod.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

Halve dag, een dagdeel

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Veiligheid & Crisisbeheersing

**Medewerkers bij DJI kunnen dagelijks worden geconfronteerd met situaties die te maken hebben met veiligheid, zoals agressie van een justitiabele, contrabande of een crisissituatie. Het waarborgen van een veilig leef- en werkklimaat heeft hoge prioriteit.**

Daarbij is niet elke situatie in ons werk in regels of instructies te vatten. Penitentiaire scherpste vraagt om kennis, vaardigheden en attitude. Wij trainen medewerkers in het aanleren van geprotocolleerde handelingen én penitentiaire scherpste.

Ondanks zorgvuldig handelen kan zich een crisis voordoen. In een crisissituatie staat vaak veel op het spel. Dit kan letterlijk gaan om mensenlevens (zoals bij een gijzeling of brand), of bijvoorbeeld om ernstige imagoschade of bedreiging van vitale belangen. Door goed voorbereid te zijn, kun je adequaat reageren en de schade beperken. Met ons aanbod van trainingen en oefeningen bereid je jouw organisatie - ook samen met ketenpartners - voor op crisismanagement.

# Actualisering gijzelingsbeleid

## *Train de trainer*

### *Voor wie*

Door de instelling geselecteerde lokale gijzelingsinstructeurs

### *Introductie*

Om de implementatie van het vernieuwde gijzelingsbeleid te ondersteunen, biedt het Opleidingsinstituut deze train de trainer opleiding: door de instelling zelf geselecteerde, lokale gijzelingsinstructeurs worden opgeleid om het overige personeel goed op de hoogte te brengen van het vernieuwde beleid.

### *Doel*

Na deze training heeft de inrichting een groep interne gijzelingsinstructeurs, die het overige personeel van de inrichting op de hoogte kan brengen van het vernieuwde gijzelingsbeleid.

### *Leerpad*

Alvorens je overgaat tot de instructie van al het personeel, is het belangrijk om je goed te bezinnen op de consequenties van het nieuwe G-beleid voor de inrichting en op de manier van instrueren/opleiden van al het personeel.

- Er moet duidelijkheid zijn over de lokale situatie en over de lokale invulling wat betreft procedures en handelingsperspectieven tijdens een gijzeling. Je kunt daarbij denken aan:
  - hoe je personeel wilt laten alarmeren/reageren tijdens een gijzelingssituatie
  - hoe de eigen crisisorganisatie eruit ziet
  - lokale bijzonderheden die verband houden met gijzelingssituaties
  
- Daarnaast is het van belang om je goed voor te bereiden op hoe je de opleidingen voor het personeel wilt realiseren. Denk hierbij aan:
  - wie de lokale gijzelingsinstructeurs worden
  - de groepsgrootte, aantal opleiders per groep
  - hoe je iedereen bereikt
  - de communicatie vooraf naar het personeel, zodat de instructie door de gijzelingsinstructeurs goed ontvangen wordt

### *Methode*

Er zijn twee opties om gebruik te maken van het opleidingsaanbod van het OI:

#### *Optie 1:*

Eerst 1 dagdeel met directie/hoofd Veiligheid, daarna 4 dagdelen met de lokale instructeurs/voorlichters.

Tijdens het eerste dagdeel kan de directie zich oriënteren op het nieuwe gijzelingsbeleid, de lokale consequenties en de opleiding/voorlichting voor het personeel.

Gedurende de daaropvolgende 4 dagdelen voor de lokale opleiders, moet het hoofd Veiligheid of een ander directielid aanwezig zijn om de lokale instructeurs duidelijkheid te geven over de lokale omstandigheden en de lokale invulling van het beleid.

Het is aan te bevelen om een periode van tenminste drie weken in acht te nemen tussen dat eerste dagdeel voor directie/hoofd Veiligheid en de 4 daaropvolgende dagdelen voor de instructeurs/voorlichters.

#### *Optie 2:*

4 Dagdelen voor de lokale instructeurs/voorlichters, dus zonder opstartbijeenkomst voor het management. In dat geval dient de directie zich voorafgaande aan die 4 dagdelen goed te oriënteren op het nieuwe beleid en de consequenties daarvan. Tijdens de training voor de gijzelingsinstructeurs moet het hoofd Veiligheid of een ander directielid aanwezig zijn om duidelijkheid te geven over de lokale omstandigheden en de lokale invulling van het beleid.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

4 dagdelen plus optioneel 1 dagdeel voor de directie/hoofd Veiligheid

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Communicatie en conflicthantering

## *Voor wie*

Medewerkers van DJI

## *Introductie*

Welke invloed hebben jouw houding, gedrag en manier van communiceren op situaties in je dagelijks werk? Scherp je communicatieve vaardigheden aan en leer effectief omgaan met conflictsituaties.

## *Doel*

Na deze training:

- ben je je bewuster van je eigen gesprekstijl
- beschik je over onmisbare communicatie- en gesprekstechnieken voor allerlei werksituaties (met justitiabelen, bezoekers, collega's etc.)
- kun je beter omgaan met weerstand en conflictsituaties

## *Leerpad*

Werken bij het ministerie van Justitie en Veiligheid betekent werken met mensen. Goed en effectief communiceren is daarom onmisbaar in jouw werk. In het eerste dagdeel van deze training scherp je je communicatieve vaardigheden aan. Het tweede deel draait om conflicthantering: hoe communiceer je effectief bij weerstand en conflicten? In deze in-company training oefen je aan de hand van praktijksituaties. Je neemt je eigen manier van communiceren onder de loep en leert hoe je effectief optreedt in conflicten.

## *Methode*

Tijdens het tweede dagdeel werk je met een acteur. Deze training is ook online mogelijk.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag (2 aaneengesloten dagdelen)

## *Persoonlijke intake*

- Deze training sluit aan op de trainingen Omgaan met agressie (2 dagdelen) en Omgaan met geweldsituaties (2 aaneengesloten dagen). Je kunt desgewenst een van deze trainingen afzonderlijk volgen. Maar zoek je de verdieping en wil je graag twee of drie van deze trainingen volgen, begin dan bij voorkeur met 'Communicatie en conflicthantering'.
- Deze training is ook in de online variant.

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](https://sophie.oidji.nl)., ook voor de online variant.

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](https://www.oidji.nl)

# Crisismanagement *Basistraining*

## *Voor wie*

Alle leden van directie en middenkader die tijdens een crisissituatie deel uitmaken van het crisisteam of het operationeel team

## *Introductie*

Je leert hoe je jouw crisisorganisatie in de praktijk op orde krijgt. Na afloop ben je optimaal voorbereid op kleine én grote crises.

## *Doel*

Na deze training:

- weet je hoe je de crisisorganisatie goed kunt borgen in je eigen organisatie
- ben je optimaal voorbereid op crisissituaties
- weet je hoe je goede afspraken met externe ketenpartners maakt
- trek je, door goed te evalueren, lering uit de oefeningen en trainingen én uit echte crisissituaties

## *Leerpad*

In deze training maak je kennis met de basiselementen van goed crisismanagement. Je leert de theorie, maar je gaat ook aan de slag met crisisoefeningen, bijvoorbeeld in grote simulaties. Tijdens het laatste dagdeel vertaal je de inhoud van de training naar jouw eigen organisatie.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

### *Structuur*

Je leert over de samenstelling van teams, de rollen daarbinnen, de checklists die je gebruikt en de randvoorwaarden waarmee je te maken hebt.

### *Samenwerking*

Dit gaat over de aansturing en ondersteuning binnen en tussen teams en over de in te schakelen contactpersonen en ketenpartners. En je leert over het belang van 'balkonmomenten' en 'advocaat van de duivel spelen'.

### *Informatiemanagement*

Je krijgt dieper inzicht in de informatielijnen tijdens crisissituaties, hoe je informatie goed kunt analyseren en hoe je het informatiemanagement borgt in je organisatie.

### *Crisiscommunicatie*

Je krijgt inzicht in hoe je effectief communiceert met in- en externe belanghebbenden en met betrokkenen die geen deel uitmaken van de crisisorganisatie.

### *Strategie en besluitvorming*

Je krijgt handvatten voor vergaderen onder druk en strategische besluitvorming en je leert hoe je kunt werken volgens het PBOB-model (Proces – Beeld – Oordeel – Besluit).

### *Evaluatie*

Je krijgt een evaluatieformat aangereikt dat je in trainingen en oefeningen kunt gebruiken, maar ook in echte crisissituaties.

### *Methode*

Deze training wordt aangeboden als incompany en als open inschrijving. De incompany-training is voor iedere DJI-inrichting verplicht. De inhoud hiervan wordt afgestemd op jouw organisatie. De open inschrijving is bedoeld voor nieuw instromende leidinggevenden.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagen

Aaneengesloten/of kort na elkaar

### *Persoonlijke intake*

In overleg met je wordt de inhoud afgestemd op jouw organisatie.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Crisismanagement *Onderhoudstraining*

## *Voor wie*

Leidinggevendenden die *Crisismanagement Basistraining* hebben gevolgd

## *Introductie*

Jouw crisisorganisatie is op orde. Maar om deze goed te laten functioneren, is regelmatig onderhoud nodig. Daarvoor is deze training bedoeld.

## *Doel*

Na deze training:

- heb je meer kennis, vaardigheden en inzicht in crisismanagement opgebouwd
- weet je hoe je de crisisorganisatie moet borgen
- kun je beter samenwerken met ketenpartners
- bereid je de organisatie optimaal voor op een noodsituatie
- heb je je leidinggevende capaciteiten versterkt

## *Leerpad*

Deze training is het vervolg op *Crisismanagement Basistraining*. De inhoud wordt precies afgestemd op jouw organisatie. Een greep uit de mogelijkheden:

- een theoriegedeelte als opfrissing van wat je in de in de basistraining hebt geleerd
- een verdieping op onderwerpen als crisiscommunicatie of besluitvorming
- samenwerken met ketenpartners als thema (bijvoorbeeld 's ochtends een gastspreker en 's middags een oefening)
- een realistische oefening in eigen inrichting, eventueel met ketenpartners

## *Methode*

Deze training wordt incompany aangeboden.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

## *Persoonlijke intake*

- het is aan te raden om tijdens de middag acteurs in te zetten
- grote oefeningen in jouw inrichting worden samen met een van jouw personeelsleden opgezet

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Gastvrij beveiligen

## *Voor wie*

Beveiligingsmedewerkers DJI

## *Introductie*

Gastvrij beveiligen is een nieuwe manier van beveiligen en gaat hand in hand met pro-actief beveiligen. Gastvrij zijn is zoveel meer dan een kop koffie schenken of een standaard scenario uitvoeren. Het gaat erom dat je écht contact maakt met mensen. De kennis en informatie die je daarmee vergaart is van grote toegevoegde waarde in de veiligheidsketen.

## *Doel*

Na deze training:

- heb je inzicht in de voordelen van gastvrij beveiligen
- ben je in staat om gastvrij te beveiligen in de praktijk

## *Leerpad*

Deze training bestaat uit een theoriegedeelte en een praktijkgedeelte.

### *Theorie*

In de ochtend behandelen we wat gastvrij beveiligen inhoudt, welke ervaringen je hebt met gastvrij gedrag of juist niet en hoe dat eruitziet binnen de organisatie. Verder komen de technieken aan bod die je kunt toepassen om gastvrij te beveiligen en hoe je omgaat met weerstand en vervelend gedrag (a-, b- en c-gedrag). De leidinggevende van het team is hierbij aanwezig, zodat afspraken kunnen worden gemaakt over gastvrij beveiligen.

### *Praktijk*

In de middag oefen je met een trainingsacteur verschillende scenario's, zodat je de impact van gastvrije benadering, zonder dat hierbij de veiligheid in het geding is, ervaart.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

## *Examen*

Na afronding ontvang je een bewijs van deelname.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Handelen bij eerste contact met gijzelnemer

## Voor wie

Geen specifieke doelgroep, de inrichting bepaalt wie deze training volgt

## Introductie

Je neemt nietsvermoedend de telefoon op en plotseling heb jij het eerste contact met een gijzelnemer. Hoe handel je?

## Doel

Na deze training:

- kun je een gijzeling goed beoordelen en reageer je adequaat als eerste contact
- kun je opgedane kennis en vaardigheden ook toepassen in andere crisissituaties
- pas je het geleerde toe in je dagelijkse werk, ook als er geen gijzeling of andere crisis is

## Leerpad

In deze training doe je allereerst algemene kennis op over gijzelingssituaties en leer je wat het beleid in je eigen inrichting is. Je krijgt technieken aangereikt waarmee je de agressie van de gijzelnemer kunt verminderen. Ook leer je alert te zijn op informatie die voor de crisismanager van groot belang kan zijn. En ten slotte ontdek je hoe je tijdens deze stressvolle situatie zoveel mogelijk je rust kunt bewaren.

## Methode

In deze klassikale training wisselen theorie en oefening elkaar af. Je oefent met acteurs.

## Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen aaneengesloten

## Persoonlijke intake

Voor deze training moet je de training *Omgaan met agressie en geweld* hebben gevolgd.

## Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Handelen bij eerste contact met gijzelnemer *Onderhoudstraining*

## *Voor wie*

Medewerkers zonder leidinggevende bevoegdheden

## *Introductie*

Adequaat en snel optreden bij een gijzelings situatie kan van levensbelang zijn. Het 'eerste contact' is daarbij een belangrijke schakel.

## *Doel*

Na deze training:

- ken je het gijzelingsbeleid van je inrichting
- ben je in staat om als 'eerste contact' telefonisch een gijzelnemer te woord te staan

## *Leerpad*

Kennismaking met het lokale gijzelingsbeleid

- nut, noodzaak en procedure m.b.t. 'eerste contact'
- de-escalerende communicatie in stressvolle situaties
- zelfmanagement in stressvolle situaties
- communicatieve vaardigheden bij 'eerste contact'

## *Methode*

De ochtend staat theorie centraal. Een inhoudelijk deskundige van de eigen inrichting wordt uitgenodigd om in circa 45 minuten het lokale beleid uit te leggen. In de middag oefen je met een acteur.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 aaneengesloten dagdelen

## *Examen*

Bij het goed doorlopen van de training krijg je een bewijs van deelname.

## *Persoonlijke intake*

Om deze training te kunnen volgen moet je de training 'Omgaan met geweldsituaties' hebben gevolgd.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

# Inrichtingsonderhandelaar

## *Basistraining*

### *Voor wie*

Geen specifieke doelgroep, de inrichting bepaalt wie deze training volgt

### *Introductie*

Je kunt gevraagd worden om inrichtingsonderhandelaar te worden. Deze training leidt je op om volwaardig lid van het team te worden.

### *Doel*

Na deze training:

- kun je crisissituaties analyseren en daarin adequaat functioneren
- kun je adequaat reageren in bedreigende situaties
- leer je in stressvolle situaties samen te werken in een team
- pas je het geleerde toe in je dagelijkse werk, ook als er geen crisissituatie is

### *Leerpad*

In deze training maak je kennis met theorieën en communicatiestrategieën rondom gijzelingen. In simulaties oefen je het telefonisch contact met de gijzelnemer en hoe je als team samenwerkt. Ook leer je hoe je verslag uitbrengt aan het crisismanagement binnen jouw inrichting.

Deze basistraining is vooral gericht op telefonisch contact tijdens gijzelingen. In sommige inrichtingen worden inrichtingsonderhandelaars ook ingezet in andere situaties, zoals suïcidedreigingen/of opstanden. Je inzet in deze situaties kan aan de orde komen in *Inrichtingsonderhandelaar onderhoudstraining*.

### *Methode*

In deze klassikale training wisselen theorie en oefening elkaar af.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

4 dagen

2 x 2 dagen met een korte periode daartussen

### *Persoonlijke intake*

- tijdens de training ontstaat een indruk van je kwaliteiten als inrichtingsonderhandelaar
- samen met jou wordt een advies aan de teamcoördinator opgesteld
- de coördinator beslist of je tot het team wordt toegelaten

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Inrichtingsonderhandelaar

## Onderhoudstraining

### Voor wie

Vaste leden team van inrichtingsonderhandelaren die ook *Inrichtingsonderhandelaar basistraining* hebben gevolgd

### Introductie

Deze onderhoudstraining gaat dieper in op wat je in de basistraining hebt geleerd.

### Doel

Na deze training:

- kun je adequaat en doelmatig optreden tijdens crisissituaties, binnen je team én in samenwerking met het crisismanagement
- kun je lastige situaties beter inschatten en aanpakken
- pas je het geleerde ook toe in je dagelijkse werk

### Leerpad

In deze training oefen je veel in telefonisch contact en samenwerking. Het is ook mogelijk om de inhoud specifiek te richten op:

- samenwerking met het crisismanagement
- psychisch gestoord gedrag
- face-to-face communiceren met politieonderhandelaren
- werken met een tolk

### Methode

In deze klassikale training krijg je theorie aanvullend op de basistraining, maar ga je vooral veel oefenen.

### Duur in uren/doorlooptijd

4 dagen

2 x 2 dagen per jaar

### Persoonlijke intake

- de inhoud van de training wordt samen met de coördinator vastgesteld
- je moet *Inrichtingsonderhandelaar basistraining hebben gevolgd*
- omdat regelmatig oefenen belangrijk is, is het advies om deze training 2 x 2 dagen per jaar te volgen

### Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Mentale veerkracht

## *Voor wie*

Medewerkers die preventief hun mentale veerkracht willen versterken

## *Introductie*

Deze training is voor alle medewerkers die zelf de verantwoordelijkheid nemen voor hun gezondheid en werkplezier in de complexe DJI-organisatie.

## *Doel*

Na deze training:

- functioneer je beter binnen een veranderende organisatie
- ben je minder vatbaar voor stress en burn-outverschijnselen
- blijf je gemotiveerd, ook in een negatieve omgeving

## *Leerpad*

Tijdens de training word je je bewuster van je eigen verantwoordelijkheid en en mogelijkheden om goed met werkdruk om te gaan. Je ondergaat een mentale fitheidstest en dankzij biofeedbackapparatuur krijg je inzicht in de fysieke uitwerking van stress. Het 'veerkrachtspaspoort' reikt je handvatten aan om je mentale veerkracht te vergroten.

Je formuleert ook een persoonlijk doel. Daarmee ga je thuis en op het werk aan de slag. Een app helpt je om dagelijks de technieken toe te passen die je hebt geleerd.

## *Terugkomdag*

Tijdens de terugkomdag wissel je ervaringen uit: wat ging er goed en wat kan nog beter?

## *Methode*

- Open inschrijving
- Incompanytraining. Bij de incompanytraining heeft het de voorkeur om deze aan een voltallig team te geven.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

0,5 dagen

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).



*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Oefenleider *Basistraining*

## *Voor wie*

Oefenleiders van kleinschalige oefeningen

## *Introductie*

Hoe zet je een kleinschalige oefening op? En hoe zorg je voor een goede uitvoering en evaluatie?

## *Doel*

Na deze training:

- zet je oefeningen SMART in (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden)
- leg je een goede basis voor een deel van de DJI-oefenkalender
- zijn medewerkers beter voorbereid op calamiteiten

## *Leerpad*

In deze training leer je hoe je een oefening goed voorbereidt en hoe je ervoor zorgt dat medewerkers deze ook goed uitvoeren. Je leert ook hoe je tijdens de oefening effectief evalueert door deze stil te leggen. Ook duidelijke verslaglegging komt aan bod. Hierdoor lever je de bouwstenen voor nieuwe oefeningen en til je deze naar een hoger niveau.

## *Methode*

In deze training wisselen theorie en en praktische oefeningen elkaar af.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagen

Niet aaneengesloten

## *Persoonlijke intake*

Houd tussen beide trainingsdagen rekening met voorbereidingstijd. Als huiswerkopdracht werk je een oefening uit die je zelf in de training gebruikt.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Oefenleider multidisciplinair

## *Voor wie*

Medewerkers met ruime ervaring als oefenleider van kleinschalige oefeningen en die verantwoordelijk worden voor multidisciplinaire oefeningen

## *Introductie*

Hoe zet je een multidisciplinaire oefening op? En hoe zorg je voor een goede uitvoering en evaluatie?

## *Doel*

Na deze training:

- kun je multidisciplinaire oefeningen voorbereiden, uitvoeren en evalueren
- zorg je ervoor dat de resultaten van deze oefeningen geborgd worden in de organisatie

## *Leerpad*

In deze training leer je hoe je een multidisciplinaire oefening goed voorbereidt en hoe je ervoor zorgt dat medewerkers deze ook goed uitvoeren. Je leert ook hoe je tijdens de oefening effectief evalueert. Ook de borging van de resultaten komt aan bod, zodat je nieuwe oefendoelen voor nieuwe oefeningen kunt bepalen. Hierdoor til je de veiligheid in jouw inrichting naar een hoger niveau.

Tijdens de training ga je zelf een oefening opzetten en uitvoeren.

## *Methode*

In deze training wisselen theorie en en praktische oefeningen elkaar af.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagen

Niet aaneengesloten

## *Persoonlijke intake*

Houd tussen beide trainingdagen rekening met tenminste 1 dag voorbereidingstijd. Als huiswerk zet je een oefening op die je later ook echt kunt uitvoeren in jouw inrichting.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Omgaan met agressie

## *Voor wie*

Medewerkers van DJI

## *Introductie*

Het werk met ingeslotenen confronteert je regelmatig met agressie of weerstand. Leer hoe je met jouw houding, gedrag en communicatie stressvolle situaties kunt ontzenuwen.

## *Doel*

Na deze training:

- ben je je bewuster van je eigen gesprekstijl
- weet je welke communicatie- en gesprekstechnieken je kunt inzetten bij verbale agressie en weerstand
- kun je omhoogstrategieën toepassen

## *Leerpad*

Werken bij het ministerie van Justitie en Veiligheid betekent werken met mensen. Vooral met mensen die, in het belang van de rechtsgang, in hun vrijheden worden beperkt. Dat kan agressie oproepen. Hoe ga je daarmee om? Dat leer je in deze incompany training. Je neemt je eigen manier van communiceren onder de loep. Aan de hand van praktijksituaties leer je vervolgens hoe je effectief optreedt bij verbale agressie en hoe je spanningsvolle situaties ontzenuwt.

## *Methode*

Het tweede dagdeel werk je met een acteur.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag (2 aaneengesloten dagdelen)

## *Persoonlijke intake*

Deze training sluit aan op de trainingen Communicatie en conflicthantering (1 dag) en Omgaan met geweldsituaties (2 dagen). Je kunt desgewenst een van deze trainingen afzonderlijk volgen. Maar zoek je de verdieping en wil je graag twee of drie van deze trainingen volgen, begin dan bij voorkeur met 'Communicatie en conflicthantering'.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Omgaan met geweldsituaties

## *Voor wie*

Medewerkers van DJI

## *Introductie*

De eerste tien à vijftien minuten van een gewelddadige bedreiging zijn statistisch gezien het meest gevaarlijk. Leer deze kritische tijd goed door te komen.

## *Doel*

Na deze training:

- weet je hoe je kunt omgaan met gewelddadige bedreigingen
- kun je een zeer spanningsvolle situatie indirect controleren
- heb je geleerd hoe je jezelf onder controle kunt houden

## *Leerpad*

Deze training behandelt situaties waarop je geen (directe) invloed meer kunt uitoefenen, omdat de controle je is ontnomen. Bijvoorbeeld door een gijzelingssituatie of omdat je wordt bedreigd met een wapen. Je leert wat je in deze machteloze situatie nog kunt doen om verdere escalatie te voorkomen en er (relatief) ongedeerd uit te komen. De training behandelt het eerste kwartier. Uiteraard kun je veel van de aanbevelingen en automatismen die je in deze training leert ook goed gebruiken voor bedreigingen die langer duren.

## *Oefenen met een acteur*

In de training bereid je je met een acteur voor op een gewelddadige bedreiging. De acteur laat de heftigheid in de oefensituatie steeds verder toenemen (stressinoculatie). Deze methode wordt weleens vergeleken met een inenting: je wordt minder vatbaar voor een bepaalde ziekte. Iets dergelijks geldt voor deze training. Hoewel een levensbedreigende situatie in werkelijkheid altijd impact zal hebben, maakt deze training je minder vatbaar voor de negatieve effecten ervan.

## *Minder paniek en klachten*

Stressinoculatie wordt ook gebruikt om bankmedewerkers voor te bereiden op een bankoverval. Getrainde medewerkers die later daadwerkelijk een overval meemaakten, gaven aan dat ze wisten wat ze moesten doen en dat ze niet in paniek raakten. Gemiddeld hadden ze bovendien minder klachten na de overval dan niet-getrainde medewerkers.

## *Methode*

In deze training oefen je veel met een acteur.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 aaneengesloten dagen

### *Persoonlijke intake*

Deze training sluit aan op de trainingen Communicatie en conflicthantering (1 dag) en Omgaan met agressie (1 dag). Je kunt desgewenst een van deze trainingen afzonderlijk volgen. Maar zoek je de verdieping en wil je graag twee of drie van deze trainingen volgen, begin dan bij voorkeur bij 'Communicatie en conflicthantering'.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Ondersteuning bij multidisciplinaire crisisoefeningen

## *Voor wie*

Leidinggevenden en (een deel van) het aanwezige personeel van de inrichting

## *Introductie*

Als iedereen binnen de inrichting goed getraind en geoefend is, is het zinvol om een realistische oefening te organiseren. Tijdens een oefening lokaliseer je binnen de inrichting de zwakke plekken ten aanzien van techniek, communicatie, structuur en gebouw.

## *Doel*

Na deze training:

- is de crisisorganisatie binnen de organisatie geborgd
- weet het personeel wat er kan gebeuren en wat er van ze verwacht wordt
- zijn het veiligheidsbewustzijn en gevoel van veiligheid in de inrichting vergroot

## *Leerpad*

Deze training simuleert binnen de muren van een inrichting, met eigen personeel en eigen faciliteiten, een crisisorganisatie. Zo raakt iedereen vertrouwd met de inzet en coördinatie van de verschillende crisisteams. Aan de oefening kunnen ook externe partijen deelnemen.

## *Realiteitsgehalte bepalen*

De mate waarin eigen personeel en eigen faciliteiten worden ingezet, wordt vooraf nauwkeurig bepaald. Dit is onder meer afhankelijk van de mogelijkheden en de geoefendheid van de (crisismanagement) teams. Uiteraard kan inzet van het Intern Bijstand Team (IBT) of BHV-teams onderdeel van de oefening zijn. Dit maakt de oefening complexer, maar verhoogt het realiteitsgehalte en draagt daarmee bij aan de borging van de crisisorganisatie in de staande organisatie.

## *Doelen vaststellen*

Tijdens een vooroverleg worden de doelen van de training bepaald. De oefening kan bijvoorbeeld gericht zijn op:

- samenwerking en informatiemanagement tussen de interne teams
- samenwerking met één of meer relevante ketenpartners
- verloop van centrale aansturing en scheiding tussen beleid en uitvoering
- hanteren van veiligheidsprotocollen



### Observeren en evalueren

De complexiteit van deze training vraagt om extra aandacht voor een goede begeleiding en evaluatie. Extra functionarissen van het Opleidingsinstituut DJI of van de inrichting kunnen tijdens de training vanuit hun expertise observeren en feedback geven ter verhoging en borging van het leerrendement. Een uitgebreid evaluatieverslag kan onderdeel uitmaken van de training. Het verslag geeft gestructureerd en overzichtelijk feedback op de crisisorganisatie die tijdens de training is gesimuleerd.

### Methodes

Simulatie/'droogdraai' binnen de inrichting

### Duur in uren/doorlooptijd

1 of 2 dagdelen

### Persoonlijke intake

Het vooroverleg tussen de trainer en een managementlid bepaalt de inhoud van de training-op-maat, afgestemd op de organisatie en de trainingsdoelen. Er wordt zorgvuldig afgewogen welke delen van de organisatie betrokken worden bij de oefening, welke teams en personen ingezet worden en welke delen van het primaire proces niet verstoord mogen worden. Afhankelijk van de vraag, nemen vanuit het Opleidingsinstituut DJI BHV- en IBT-specialisten deel aan de training. Elk deelnemend team krijgt eigen faciliteiten voor begeleiding, observatie en evaluatie.

Om het leerrendement te vergroten kan vooraf een korte theoretische inleiding aan de deelnemers worden gegeven.

### Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Opvang en nazorg *Basistraining*

## *Voor wie*

DJI-medewerkers die deel uit (gaan) maken van een opvangteam

## *Introductie*

De training leert je hoe je als lid van het opvangteam kunt bijdragen aan de verwerking van schokkende gebeurtenissen.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je weloverwogen keuzes maken die recht doen aan de gebeurtenis
- heb je inzicht in verwerkingsverschijnselen
- ken je jouw valkuilen en grenzen als opvangteam
- heb je kennis over nazorg en kun je collega's doorverwijzen
- kun je een opvangteam in de inrichting opzetten

## *Leerpad*

In je werk kom je geregeld in situaties terecht die spanningen oproepen. Soms zijn incidenten erg ingrijpend. Het kan zelfs het functioneren op het werk en thuis in de weg staan. Bij ingrijpende incidenten is het belangrijk dat er een opvangteam is. Tijdens de cursus leer je als opvangteam het welzijn en de gezondheid van de individuele getroffenen te bevorderen door natuurlijk herstel en gebruik van natuurlijke hulpbronnen.

De theorie en praktijkoefeningen geven je inzicht in het verwerkingsproces en leren je stoornissen te signaleren. Tijdens simulaties met acteurs oefen je verschillende interventies die je kunt doen om aan te sluiten bij de behoeften van het slachtoffer in het moment. Tijdens de training verken je ook jouw eigen kwaliteiten, valkuilen en grenzen als opvangteam. Het functioneren van het opvangteam in de inrichting en de relatie met de leidinggevende van het slachtoffer staan ook op het programma.

## *Methode*

Je oefent verschillende situaties met een acteur.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagen aaneengesloten

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Opvang en nazorg

## Onderhoudstraining

### *Voor wie*

Teams opvang en nazorg, bestaande uit personeelsleden die de basistraining Opvang en nazorg hebben gevolgd

### *Introductie*

Opvang en nazorg van collega's na ingrijpende incidenten is van groot belang. In de praktijk zul je als team en als persoon regelmatig actief zijn en af en toe ook tegen de grenzen van je mogelijkheden aanlopen.

### *Doel*

Na deze training:

- zijn je vaardigheden en kennis van het opvangtraject verder ontwikkeld
- zijn teamgerelateerde zaken als jouw individuele sterke en zwakke punten besproken en aangepakt
- kun je als persoon en als lid van het team goed functioneren binnen je organisatie

### *Leerpad*

Afhankelijk van de vraag en de ontwikkeling van het opvangteam, wordt de onderhoudstraining op maat gemaakt. Daartoe neemt de trainer voorafgaand aan de training contact op met de coördinator van het team. Dat betekent dat ook jouw eigen ervaringen centraal staan.

Tijdens de training werk je aan onderhoud en verbetering van jouw kennis en vaardigheden als het gaat om opvang en lid van het opvangteam.

De volgende zaken kunnen tijdens de training aan de orde komen:

- interventies die moeilijk op gang komen
- vragen en dilemma's op het praktische vlak
- hoe te handelen bij integriteitconflicten
- persoonlijke valkuilen
- mogelijkheden tot inzet, die niet worden uitgevoerd
- functioneren van het team
- oefenen en praktijkervaring opdoen

### *Methode*

Het is mogelijk om vaardigheden te oefenen door simulaties met acteurs.



*Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagen, verdeeld over het jaar

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Plotten in crisissituaties

## *Voor wie*

De inrichting bepaalt zelf wie het meest geschikt is om deze training te volgen (denk aan management ondersteunende functies, PIW'ers, Bewa's)

## *Introductie*

Elke inrichting kan te maken krijgen met crisissituaties. Op het moment dat de crisisorganisatie wordt opgetuigd, is het wenselijk dat er onmiddellijk gestart wordt met plotten.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je als plotter deel uit maken van het crisisteam of het operationele team
- kun je meedenken over een optimale organisatie van het plotten in de crisisruimtes van jouw inrichting

## *Leerpad*

De training leert je plotten tijdens een crisis of ramp. Theorie en praktijk wisselen elkaar af, zodat je veel kunt oefenen.

Je maakt gedurende de cursusdag kennis met:

- de structuur van de crisisorganisatie, in- en extern
- de plaats van de plotter in de crisisorganisatie
- de indeling van het plot
- aandachtspunten en valkuilen voor informatieverwerking
- aanbevelingen en valkuilen voor het plotten

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Serious game Penitentiare scherpte

## *Voor wie*

PIW'ers, DTH'ers en complexbeveiligers (in de toekomst ook andere functiegroepen en divisies)

## *Introductie*

Hoe penitentiair scherp ben jij? Laat je uitdagen in deze realistische game! Serious gaming is dagelijkse actie in een realistische omgeving. De deelnemers worden op een speelse, maar niet vrijblijvende manier uitgedaagd in kritische werksituaties met een mix van kennis en vaardigheden. Alles draait om samenwerking en onder tijdsdruk problemen oplossen.

## *Doel*

Na deze serious game:

- zijn jouw kennis en vaardigheden m.b.t. penitentiare scherpte opgefrist
- weet je wanneer je bepaalde handelingen mag uitvoeren volgens de PBW
- heb je op (inter)actieve wijze praktische penitentiare vaardigheden geoefend, zoals boeien, celinspectie en fouilleren
- heb je jouw communicatieve vaardigheden en oplossend denkvermogen getraind
- heb je samengewerkt onder tijdsdruk om kritische werksituaties op te lossen

## *Leerpad*

Het programma bestaat uit twee delen. De dag begint met een plenaire introductie van ca. 20 min. Daarna wordt de groep (max. 12) in tweeën gesplitst (max 6). Na de lunch wisselen de groepen van programma.

### *Action game*

Groep 1 start met de game (1 dagdeel), te beginnen met een briefing gevolgd door drie spelronden van 30 minuten direct achter elkaar. De game wordt afgesloten met een uur debriefing (nabespreking). Aan de hand van camerabeelden reflecteer je op jouw eigen handelen en dat van het team.

### *Brain game*

Groep 2 start met interactieve quiz en praktische vaardigheden (1 dagdeel). Hier fris je je theorie op en oefen je praktische vaardigheden als team en individueel met een quiz en andere spelelementen.

Aan het einde van de dag wordt de training plenair met de hele groep afgesloten en vergelijk je de onderlinge resultaten met elkaar.



### *Methode*

In wisselende werk- en spelvormen ben je zelf op diverse locaties - o.a. met een acteur en spelleider - actief bezig tijdens deze training. Je leert vooral door te doen en ervaren.

### *Persoonlijke intake*

Na afloop van de game wordt er een teamfoto gemaakt voor het competitieve element met andere teams die aan de serious game hebben deelgenomen.

### *Duur*

1 dag

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Tafel van tien

## *Voor wie*

Inrichtingsonderhandelaren

## *Introductie*

Maak kennis met de 'tafel van tien', tien strategieën die je als onderhandelaar kunt gebruiken om de ander te bewegen zijn agressieve actie op te geven.

## *Doel*

Na deze e-learning:

- heb je kennis gemaakt met de theorie achter de tien strategieën en praktijkvoorbeelden
- heb je ermee geoefend met een paar korte oefeningen

## *Leerpad*

Na een korte introductie volgt een presentatie van de 10 strategieën met theorie en korte voorbeeldgesprekjes. Daarna toets je jouw kennis in kleine oefeningen.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

30 tot 45 minuten

## *Persoonlijke intake*

Met deze e-learning bereid je je voor op de klassikale training. Ook kun je na afloop jouw vaardigheden ermee opfrissen.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Verbal judo ©

## *Voor wie*

Medewerkers die te maken kunnen krijgen met lastig gedrag van justitiabelen

## *Introductie*

Verbal judo is gebaseerd op het principe van judo: gebruik de kracht van je tegenstander om zijn gedrag met woorden positief te beïnvloeden. Je leert, vrij van je eigen emoties, door de ogen van de ander naar de situatie te kijken.

## *Doel*

Na deze training:

- houd je de regie in spanningsvolle situaties
- kun je de-escalerend communiceren
- draag je actief bij aan een positieve en respectvolle werksfeer
- vergroot je de veiligheid op de werkvloer
- kun je dwang of geweld zoveel mogelijk voorkomen

## *Leerpad*

Een gedwongen setting leidt regelmatig tot ongewenst gedrag. Dit gedrag kun je met woorden volgens de techniek van verbal judo ombuigen.

Door deze training leer je anders te kijken naar (dreigende) conflictsituaties en om te gaan met verbale agressie. Met een herkenbaar stappenplan analyseer je lastige praktijksituaties en oefen je met het genereren van vrijwillige medewerking.

De training wordt bij voorkeur gegeven aan een voltallig team (inclusief direct leidinggevende).

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagen

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Voortgezet crimineel handelen tijdens detentie

## *Voor wie*

Alle medewerkers met justitiabelencontact

## *Introductie*

Voortgezet crimineel handelen tijdens detentie (VCHD) is een risico voor de veiligheid in een inrichting. Daarom is het van belang om hier scherp op te zijn, de signalen te herkennen en effectief te kunnen handelen.

## *Doel*

Na deze training:

- ben je beter bekend met het begrip VCHD
- herken je de signalen van VCHD
- weet je wat je moet doen als je VCHD vermoedt
- ken je de ketenpartners die bij dit thema betrokken zijn

## *Leerpad*

De training bestaat uit filmpjes, meerkeuzevragen en inzichtvragen.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

Vorbereiding: e-learning (1 uur)

Bijeenkomst 1 dagdeel

## *Examen*

Na afronding ontvang je een bewijs van deelname.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Waakzaam en weerbaar 1 (Awareness)

## *Voor wie*

Alle DJI-medewerkers: executief en niet-executief

## *Introductie*

Je hebt vast al eens gehoord over ondermijning. Het is vaak in het nieuws. De media, Politie, Justitie, de hele maatschappij is er druk mee. Ook binnen DJI ontkomen we er helaas niet aan. Als criminelen jou of de faciliteiten van DJI kunnen gebruiken voor hun criminele activiteiten ondermijnt dat de betrouwbaarheid en integriteit van heel DJI en van ons allemaal. Dit gaat bijvoorbeeld ook over corruptie. Soms lijkt een verzoek heel klein, maar voordat je het weet kun je niet meer terug.

Ondermijning binnen DJI is een groot risico want hierdoor lopen jij, bezoekers en justitia-belen het risico op bedreiging, mishandeling en beschadiging door criminelen. Het risico op ontvluchtelingen neemt toe, net als het risico op infiltratie en het binnenbrengen van contrabande.

## *Doel*

Na deze e-learning weet je wat ondermijning binnen DJI is, welke risico's jij als DJI-medewerker loopt en wat jij eraan kan doen om dat te voorkomen. Tenslotte geven we tips hoe we elkaar kunnen helpen om uit de greep van ondermijning te blijven.

## *Leerpad*

Samen sterk tegen ondermijnende criminaliteit door het vergaren van kennis en inzichten op het gebied van:

- ondermijning
- veiligheidsbewustzijn
- handelingsperspectieven
- weerbaarheid

## *Methode*

Interactieve e-learning met korte animaties.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

30-45 minuten

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## ZORG & BEGELEIDING

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Waakzaam en weerbaar 2: bajescode ondermijning

## *Voor wie*

Deze training is bedoeld voor alle medewerkers van DJI die voldoen aan een of meerdere criteria:

- beslis- of adviesbevoegdheid, bijvoorbeeld ten aanzien van plaatsing van gedetineerden
- toegang tot gevoelige informatie, bijvoorbeeld NAW-gegevens van personeel, foto's van personeel en gebouwen, loonbeslagen, financiële transacties, medische gegevens en informatie ten aanzien van vervoersbewegingen
- justitiabelencontact, vaker dan incidenteel contact

## *Introductie*

Om ondermijning te voorkomen is het belangrijk dat je weerbaar en waakzaam bent. Dit betekent aan de ene kant dat je je bewust bent van georganiseerde criminaliteit in je werk en daarbuiten. Dus hoe criminelen handelen en hoe je beïnvloed kunt worden. Daarnaast is het belangrijk dat iedereen zich houdt aan de gedragsregels en normen van DJI. Als medewerker moet je signalen van ondermijning kunnen herkennen, ook als je denkt dat iemand zich niet aan de regels houdt. Het maakt daarbij niet uit of je binnen een inrichting werkt of bijvoorbeeld op kantoor. Vervolgens moet je deze signalen zonder enige drempels en zonder negatieve gevolgen voor jou kunnen melden. Daar gaat de training 'Waakzaam en weerbaar 2: bajescode ondermijning' over.

## *Doel*

Na deze training:

- weet je meer over ondermijning, ondermijningsvormen en schade van ondermijning, verbinding onder- en bovenwereld (VCHD) en de schadelijke gevolgen daarvan
- heb je kennis over de diverse dadergroepen en weet je wat de risicofactoren zijn om in het criminele circuit te komen
- heb je inzicht in je eigen weerbaarheid en heb je kennis over weerbaarheidsversterkers
- heb je meer inzicht hoe gedetineerden hun handelen kunnen voortzetten door middel van de criminele driehoek
- weet je welke verleidingstechnieken criminelen inzetten om anderen in beweging te krijgen iets voor hen te doen
- kun je signalen van ondermijning objectief waarnemen en weet je hoe je feitelijke meldingen doet bij een vermoeden
- ben je meer waakzaam en weerbaar tegen ondermijning

### *Leerpad*

De training is opgebouwd uit 8 blokken in twee dagdelen op één dag:

1. kennismaking en inleiding
2. ondermijning in perspectief
3. type daders
4. hoe weerbaar ben jij tegen ondermijning
5. criminele driehoek in detentie
6. crime flirt
7. waarnemen en observeren
8. ben jij crimineel goed

### *Methode*

De training is interactief: er wordt een actieve deelname van je verwacht. Er wordt gebruik gemaakt van video's, spellen en reflectiemomenten.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

De training is opgebouwd uit 8 blokken in twee dagdelen op één dag; de training kan echter op verzoek verdeeld worden over twee aparte dagdelen. Voorwaarde voor het splitsen in 2 dagdelen is dat de OI-trainer elke trainingsdag een volledige dag training geeft, dus 2 verschillende groepen beide een dagdeel.

### *Voorkennis/toelatingseisen*

De toelatingseis voor deze training is dat deelnemers de e-learning Waakzaam en Weerbaar 1: Awareness, positief hebben doorlopen.

### *Examen*

Na afloop van de training ontvang je een DJI-certificaat.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)





# Zorg & Begeleiding

**Bij DJI verblijven mensen die veelal kampen met psychiatrische beperkingen, verslaving, middelenmisbruik of een verstandelijke beperking of een combinatie hiervan. Deze (multi)problematiek beïnvloedt in veel gevallen de re-integratie en het recidiverisico. Met een specialistisch opleidingsaanbod doen de DJI-medewerkers de kennis en vaardigheden op die de zorg voor en begeleiding van justitiabelen met dergelijke problematiek vereist.**

Ons aanbod is onder meer op maat gesneden voor medewerkers PPC, ISD en EZV, case-managers en verpleegkundigen en varieert van losse modules tot complete trajecten voor specifieke functies.

Het team Zorg & Begeleiding bestaat uit goed geïnformeerde professionals met een zorg-gerelateerde achtergrond en veel kennis en ervaring op het gebied van forensische zorg en psychiatrie in gesloten kaders.

Binnen Zorg & Begeleiding onderscheiden we onder meer de volgende thema's:

- Oplossingsgericht werken en motiverende gespreksvoering
- Methodisch werken
- Sociotherapie
- Psychopathologie
- Verstandelijke beperkingen
- Verslavingsproblematiek
- Werken in gedwongen kader; effect op medewerkers
- Intervisie
- Multidisciplinair werken
- Teamtrainingen

# Angstig gedrag *Minicursus*

## *Voor wie*

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt aan justitiabelen

## *Introductie*

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen, zoals alcohol- of drugsgebruik (circa 60%), een licht verstandelijke beperking (circa 40%) of psychische problemen (60%). Deze personen kunnen ook neigen naar zelfverwonding of suïcidale gedachten en agressie en manipulatief gedrag vertonen. Hoe ga je in detentie om met dit steeds complexere gedrag?

In een reeks van zes online minicursussen doe je de meest essentiële kennis op en oefen je het aangaan van een goed gesprek.

## *Doel*

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden groter
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

## *Leerpad*

Eerst maak je kennis met het onderwerp door middel van een animatie. Daarna bekijk je een filmpje van hoe het onderwerp zich zou kunnen manifesteren in een inrichting. Tot slot oefen je zelf een virtueel gesprek in de DialogueTrainer. Hierop ontvang je online feedback.

Je kunt de minicursus individueel doorlopen. We raden echter aan om er teamactiviteit van te maken en met elkaar het gesprek aan te gaan over het geschetste onderwerp.

## *Methode*

De e-learning bestaat overwegend uit animaties, film en de DialogueTrainer. Je krijgt online feedback op jouw virtuele oefengesprek. Je kunt zoveel oefenen als je wilt.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

Duur individuele e-learning: 20 minuten

Duur training als teamactiviteit: 45 minuten

*Persoonlijke intake*

De reeks minicursussen bestaat uit:

- Angstig gedrag
- Gedrag dat samenhangt met verslaving
- Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking
- Somber gedrag
- Grensoverschrijdend gedrag
- Verward gedrag

Kijk voor deze reeks in Sophie.

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# D&R en beveiliging

## *Voor wie*

Complexbeveiligers

## *Introductie*

Detentie en re-integratie is van ons allemaal. Ook van jou als complexbeveiligers. Je observeert gedetineerden en kunt belangrijke dingen zien met betrekking tot hun D&R-traject. In deze training krijg je inzicht in het D&R-proces en hoe jij daaraan kunt bijdragen.

## *Doel*

Na deze training:

- ken je de termen van het D&R-proces
- weet je wat jouw rol in het D&R-proces is
- weet je wat het doel is van een rapportage
- heb je het schrijven van een objectieve rapportage geoefend

## *Leerpad*

Aan bod komen:

- het hele D&R-proces
- het D&R-proces in mijn inrichting
- welke rapportages schrijf ik?
- objectief en subjectief
- mijn rapportage en bijdrage in het D&R-proces
- het belang van rapportages
- oefenen met rapportages

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# D&R: toetsen en rapporteren

## *Voor wie*

PIW'ers, arbeidsbegeleiders, ILO'ers, leraren, re-integratietrainers en casemanagers

## *Introductie*

Rapporteren is een belangrijk onderdeel van je dagelijkse werk. In deze training leer je hoe je goed en duidelijk rapporteert, zodat het multidisciplinaire team gedurende het traject een goed beeld heeft van de gedetineerde. Je leert ook hoe het D&R-proces in elkaar zit en op welke momenten in dat proces jij in actie komt.

## *Doel*

Na deze training:

- begrijp je het toetsingskader en kun je zorgvuldige afwegingen maken ten aanzien van gewenst, ongewenst en ontoelaatbaar gedrag
- kun je je observaties weergeven in objectieve, feitelijke, volledige en concrete rapportages en kun je werken met de digitale formats
- kun je werken in het D&R-plan en weet je hoe je je voorbereidt op het Multidisciplinair overleg (MDO)

## *Leerpad*

In deze training oefen je aan de hand van casuïstiek de systematiek van het toetsingskader en het beschrijven van gedrag. Je leert hoe je in de rapportage je gedragsbeschrijving verantwoordt. Ook leer je hoe het toetsingskader zich verhoudt tot de processen MDO en D&R.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

## *Persoonlijke intake*

- Bij incompany-trainingen kunnen deze trainingen per functiegroep of in gemixte groepen worden georganiseerd.
- Het verdient aanbeveling om deze leeractiviteit te combineren met:
  - Transferworkshop voor D&R
  - Versterking voorzitterschap MDO
  - Trajectdenken en -werken

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## ZORG & BEGELEIDING

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking

## *Minicursus*

### *Voor wie*

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt aan justitiabelen

### *Introductie*

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen, zoals alcohol- of drugsgebruik (circa 60%), een licht verstandelijke beperking (circa 40%) of psychische problemen (60%). Deze personen kunnen ook neigen naar zelfverwonding of suïcidale gedachten en agressie en manipulatief gedrag vertonen. Hoe ga je in detentie om met dit steeds complexere gedrag?

In een reeks van zes online minicursussen doe je de meest essentiële kennis op en oefen je het aangaan van een goed gesprek.

### *Doel*

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden groter
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

### *Leerpad*

Eerst maak je kennis met het onderwerp door middel van een animatie. Daarna bekijk je een filmpje van hoe het onderwerp zich zou kunnen manifesteren in een inrichting. Tot slot oefen je zelf een virtueel gesprek in de DialogueTrainer. Hierop ontvang je online feedback.

Je kunt de minicursus individueel doorlopen. We raden echter aan om er teamactiviteit van te maken en met elkaar het gesprek aan te gaan over het geschetste onderwerp.

### *Methode*

De e-learning bestaat overwegend uit animaties, film en de DialogueTrainer. Je krijgt online feedback op jouw virtuele oefengesprek. Je kunt zoveel oefenen als je wilt.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

Duur individuele e-learning: 20 minuten

Duur training als teamactiviteit: 45 minuten



### *Persoonlijke intake*

De reeks minicursussen bestaat uit:

- Angstig gedrag
- Gedrag dat samenhangt met verslaving
- Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking
- Somber gedrag
- Grensoverschrijdend gedrag
- Verward gedrag

Kijk voor deze reeks in Sophie.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Gedrag dat samenhangt met verslaving *Minicursus*

## *Voor wie*

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt aan justitiabelen

## *Introductie*

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen, zoals alcohol- of drugsgebruik (circa 60%), een licht verstandelijke beperking (circa 40%) of psychische problemen (60%). Deze personen kunnen ook neigen naar zelfverwonding of suïcidale gedachten en agressie en manipulatief gedrag vertonen. Hoe ga je in detentie om met dit steeds complexere gedrag?

In een reeks van zes online minicursussen doe je de meest essentiële kennis op en oefen je het aangaan van een goed gesprek.

## *Doel*

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden groter
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

## *Leerpad*

Eerst maak je kennis met het onderwerp door middel van een animatie. Daarna bekijk je een filmpje van hoe het onderwerp zich zou kunnen manifesteren in een inrichting. Tot slot oefen je zelf een virtueel gesprek in de DialogueTrainer. Hierop ontvang je online feedback.

Je kunt de minicursus individueel doorlopen. We raden echter aan om er teamactiviteit van te maken en met elkaar het gesprek aan te gaan over het geschetste onderwerp.

## *Methode*

De e-learning bestaat overwegend uit animaties, film en de DialogueTrainer. Je krijgt online feedback op jouw virtuele oefengesprek. Je kunt zoveel oefenen als je wilt.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

Duur individuele e-learning: 20 minuten

Duur training als teamactiviteit: 45 minuten

### *Persoonlijke intake*

De reeks minicursussen bestaat uit:

- Angstig gedrag
- Gedrag dat samenhangt met verslaving
- Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking
- Somber gedrag
- Grensoverschrijdend gedrag
- Verward gedrag

Kijk voor deze reeks in Sophie.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Grensoverschrijdend gedrag

## *Minicursus*

### *Voor wie*

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt aan justitiabelen

### *Introductie*

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen, zoals alcohol- of drugsgebruik (circa 60%), een licht verstandelijke beperking (circa 40%) of psychische problemen (60%). Deze personen kunnen ook neigen naar zelfverwonding of suïcidale gedachten en agressie en manipulatief gedrag vertonen. Hoe ga je in detentie om met dit steeds complexere gedrag?

In een reeks van zes online minicursussen doe je de meest essentiële kennis op en oefen je het aangaan van een goed gesprek.

### *Doel*

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden groter
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

### *Leerpad*

Eerst maak je kennis met het onderwerp door middel van een animatie. Daarna bekijk je een filmpje van hoe het onderwerp zich zou kunnen manifesteren in een inrichting. Tot slot oefen je zelf een virtueel gesprek in de DialogueTrainer. Hierop ontvang je online feedback.

Je kunt de minicursus individueel doorlopen. We raden echter aan om er teamactiviteit van te maken en met elkaar het gesprek aan te gaan over het geschetste onderwerp.

### *Methode*

De e-learning bestaat overwegend uit animaties, film en de DialogueTrainer. Je krijgt online feedback op jouw virtuele oefengesprek. Je kunt zoveel oefenen als je wilt.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

Duur individuele e-learning: 20 minuten

Duur training als teamactiviteit: 45 minuten

### *Persoonlijke intake*

De reeks minicursussen bestaat uit:

- Angstig gedrag
- Gedrag dat samenhangt met verslaving
- Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking
- Somber gedrag
- Grensoverschrijdend gedrag
- Verward gedrag

Kijk voor deze reeks in Sophie.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Herkennen bijzonder gedrag

## *Voor wie*

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt binnen justitiële kaders en behoefte heeft aan basale kennis over psychische stoornissen

## *Introductie*

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen. Ongeveer 60% van alle ingeslotenen lijdt aan psychische stoornissen of beperkingen. Veel voorkomend zijn: psychosen, stemmingsstoornissen, aanpassingsstoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, angststoornissen, adhd of vormen van autisme. Hoe ga je effectief met hen om?

## *Doel*

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden vergroot
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

## *Leerpad*

### *Vorbereiding*

- E-learning (GGZ Ecademy module Woonbegeleiding en psychopathologie) (4 uur, hoeft niet aaneengesloten)
- voorbereidingsopdracht (2 uur)

### *Bijeenkomst*

- plenaire bijeenkomst (casusbespreking, virtueel oefenen, bijdrage ervaringsdeskundige).  
Duur: een dag

## *Methode*

Je oefent met de DialogueTrainer.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

14 uur (dit is inclusief contacturen)

## *Examen*

De e-learning sluit je af met een toets. De cursus geeft als is voldaan aan de bij Persoonlijke intake genoemde eindtermen recht op een bewijs van deelname van het Opleidingsinstituut DJI.

## *Persoonlijke intake*

Certificaat GGZ Ecademy (volgt automatisch aan het eind van de e-learning) en de voor-

## ZORG & BEGELEIDING

bereidingsopdracht zijn verplicht voor toegang tot de plenaire bijeenkomst.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar het [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Herstelgericht en slachtofferbewust werken Ambassadeursopleiding

## *Voor wie*

Medewerkers die de ambitie hebben om meer draagvlak te creëren voor herstelgericht en slachtofferbewust werken

## *Introductie*

Wanneer je werkt met justitiabelen zal deze training het denken en handelen rondom herstelmogelijkheden en slachtofferbewustzijn naar een 'next level' brengen. Herstelgericht werken zet de cliënt steeds centraal in zijn proces naar het nemen van verantwoordelijkheid ten opzichte van aangerichte schade als gevolg van een gepleegd delict. Die schade kan zijn ontstaan bij het slachtoffer, de samenleving, het eigen netwerk of de delinquent zelf.

Als ambassadeur HGSBW verricht je pionierswerk. Je bent vraagbaak, geeft inlichtingen of verwijst door. Al naar gelang de situatie in jouw werkomgeving, bepaal je deels je eigen opdracht.

## *Doel*

Na deze training:

- ken je de belangen van slachtoffers en daders
- ken je je positie als ambassadeur ten opzichte van de vier lagen van herstel
- weet je wie de belangrijkste 'spelers' zijn
- kun je een pitch, voorlichting of een presentatie verzorgen
- ken je manieren om draagvlak te creëren
- kun je de rol als ambassadeur vormgeven
- ben je in contact met andere ambassadeurs

## *Leerpad*

Tijdens de bijeenkomsten ga je vooral ontdekkend en onderzoekend aan de slag, ontmoet je ervaringsdeskundigen, voer je discussies en wissel je ervaringen uit. Je krijgt kennis(bronnen) aangereikt, wordt op weg geholpen en oefent met de materie.

## *Methode*

Tussen de bijeenkomsten is er voldoende tijd om literatuur te lezen, opdrachten uit te voeren en ervaring op te doen als ambassadeur.

De opleiding wordt altijd verzorgd door twee trainers/opleiders.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

Drie bijeenkomsten van één dag (twee dagdelen) verspreid over zes tot 10 weken



### *Persoonlijke intake*

Vooraf vindt er, bij incompany trainingen, een gesprek plaats door de trainers/opleiders met de directie van de PI over het te verwachten draagvlak en de omvang van handelingsruimte voor jou als ambassadeur. Bij open inschrijvingen ga je hierover zelf in gesprek met jouw directie, al dan niet in afstemming met trainers/opleiders. Als ambassadeur kies je zelf voor deze opleiding en ben je enthousiast over de rol. Ook daarover kunnen voor aanvang gesprekken plaatsvinden met jou als deelnemer en/of de leidinggevende(n).

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Herstelgericht werken vaardigheidstraining

## *Voor wie*

Medewerkers binnen executieve functies die zich willen ontwikkelen in herstelgericht en slachtofferbewust werken; zoals PIW, casemanager, ZBIW, afdelingshoofd, geestelijk verzorgers, behandelcoördinator e.d.

## *Introductie*

De training is gericht op het actief eigen maken van kennis, inzicht en vaardigheden die ondersteunend zijn op het gebied van herstelgericht werken in de praktijk.

## *Doel*

Na deze training:

Hoofddoel: De deelnemer heeft kennis over de waarde en het doel van herstelgericht werken en kan dit vertalen naar de eigen werkomgeving en functie en hier doelgericht in handelen.

Overige doelen zijn gericht op:

- kennis over de basis van herstelgericht werken en hoe dit terugkomt binnen de eigen functie en werkomgeving
- vaardigheden op het gebied van houding, communicatie, omgang met weerstand, reflectie en feedback - allen in het kader van herstelgericht werken
- inzicht in eigen rol binnen het herstelgericht werken en het maken van een plan om herstelgericht werken te bevorderen binnen de eigen werkomgeving

## *Leerpad*

Aan bod komen:

- achtergronden HGW en de Rode draad naar herstel
- communicatieve vaardigheden HGW
- reflectie en feedback binnen HGW en plan van aanpak

## *Methode*

De training bestaat uit diverse ervaringsgerichte werkvormen, het oefenen met een acteur, en is vooral gericht op samen leren en ontdekken. Praktijkgericht.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

De training bestaat uit 3 dagdelen die achterelkaar of los van elkaar, gepland kunnen worden. Los van elkaar gepland; maximaal 2 weken tussen de dagdelen.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Herkennen van drugssoorten

## *Voor wie*

Alle DJI-medewerkers die te maken kunnen krijgen met drugs

## *Introductie*

Ingeslotenen en drugs: een veelvoorkomende combinatie. Leer scherp te zijn op drugs en drugsgebruik.

## *Doel*

Na deze training:

- ken en herken je vrijwel alle soorten drugs
- weet je wat je de bijbehorende gebruiksattributen zijn
- kun je gedrag onderscheiden dat wijst op drugsgebruik of verslaving

## *Leerpad*

Binnen penitentiaire inrichtingen hebben we, net als buiten, te maken met drugs en verslaving. In deze 'flitstraining' van een dagdeel leer je hoe je verslavende middelen en verslaving snel herkent.

Deze onderwerpen komen aan bod:

- lijst I en lijst II van de Opiumwet en andere drugsgelateerde wetgeving
- hoe en waarom plaatst het ministerie VWS nieuwe stoffen op de lijst
- nieuwste trends en stoffen
- verschijningsvormen van verdovende middelen
- onthoudingsverschijnselen
- gedrag onder invloed van diverse middelen
- alternatieve gebruiksattributen
- smokkelmethodes

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dagdeel

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Transferworkshop sturing geven aan het D&R-proces

## *Voor wie*

Middenkader

## *Introductie*

Breng de ontwikkelpunten voor het middenkader inzake het D&R-management in kaart en ontvang een verbeteradvies op maat

## *Doel*

Na deze workshop:

- weet je wat goed gaat met betrekking tot het D&R-proces in jouw inrichting
- weet je wat beter kan met betrekking tot het D&R-proces in jouw inrichting
- weet je wat nodig is om dat proces te verbeteren
- weet je wat dit betekent voor de uitvoering van de integrale screening

Op basis van de in kaart gebrachte ontwikkelpunten voor het middenkader inzake het D&R-management ontvang je van het Opleidingsinstituut DJI een advies voor te nemen vervolgstappen.

## *Methode*

Workshop

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

## *Persoonlijke intake*

Het verdient aanbeveling om deze leeractiviteit te combineren met:

- Versterking voorzitterschap MDO
- Trajectdenken en -werken
- D&R: toetsen en rapporteren

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Leergang Justitieel verpleegkundige

## *Voor wie*

Verpleegkundigen die werken binnen DJI

## *Introductie*

Voor het werken in een justitiële inrichting hebben verpleegkundigen, vanwege de specifieke omstandigheden, aanvullende kennis en vaardigheden nodig.

Deze leergang wordt verzorgd door Hogeschool Utrecht.

## *Doel*

Na deze opleiding:

- heb je aanvullende en verdiepende competenties op jouw vakgebied ontwikkeld
- beschik je over specifieke competenties op het gebied van de justitiële verpleegkunde
- kun je zelfstandig, efficiënt en doelmatig werken als justitieel verpleegkundige binnen de context van een justitiële inrichting

## *Leerpad*

Hoofdthema's gedurende de opleiding zijn de toegeleiding en het positioneren en profileren van de justitieel verpleegkundige, om optimaal te functioneren als samenwerkingspartner binnen de medische dienst in een justitiële inrichting.

## *Modules*

- Wetgeving
- Persoonlijke effectiviteit
- Communicatieve vaardigheden
- Verpleegkundig expert GGZ/verslavingszorg
- Verpleegkundig expert AGZ inclusief klinisch redeneren
- Klinische besluitvorming
- Kwaliteitszorg
- Praktijkleren

## *Methode*

De didactiek van de opleiding staat in het teken van competentiegericht leren en actie-leren. We streven naar een optimale balans tussen praktijkopdrachten en verdiepende theorie en trainingen. Naast interactieve colleges zijn er ook werkgroepen en leerteams. Per module bestudeer je theorie en maak je opdrachten waarbij je de praktijk van alledag vertaalt naar de theorie en omgekeerd.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

De doorlooptijd is 40 weken met een studiebelasting van 15-20 uur per week, inclusief de lesdag en praktijkleren. Er zijn 23 lesdagen.

### *Examen*

Na succesvolle afronding van deze opleiding ontvang je een certificaat van Hogeschool Utrecht. Dit certificaat geeft toegang tot het deskundigheidsgebied justitiële verpleegkunde binnen het kwaliteitsregister V&V.

### *Persoonlijke intake*

Toelatingseisen:

- je bent in het bezit van een bachelor Verpleegkunde
- je werkt bij aanvang van de opleiding minimaal 18 uur per week bij DJI

Voldoe je niet aan de toelatingseis bachelordiploma? Dan kun je een digitaal intake-assessment aanvragen.

De opleiding is ontwikkeld met vertegenwoordigers van de beroepsvereniging V&VN Justitiële Verpleegkunde en de afdeling Gezondheidszorg van DJI.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Leergang Justitiële geneeskunde

## *Voor wie*

Huisartsen die, naast hun praktijk, huisartsenzorg bieden binnen penitentiaire inrichtingen

## *Introductie*

Voor het werken in een justitiële inrichting hebben huisartsen, vanwege de specifieke omstandigheden, aanvullende kennis en vaardigheden nodig.

Deze leergang wordt verzorgd door Amsterdam UMC.

## *Doel*

Na deze opleiding ben je als huisarts bekwaam om als justitieel geneeskundige in een justitiële inrichting te werken.

## *Leerpad*

Kijk voor het programma, studiebelasting, voorwaarden voor deelname, accreditatie, startdata en meer informatie op:

<https://www.vumc.nl/educatie/onze-opleidingen/opleidingsdetail/leergang-justitieel-geneeskunde.htm>

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Levensloop, psychopathologie en criminaliteit ©

## *Voor wie*

Iedereen die met justitiabelen werkt en geïnteresseerd is in het ontstaan van (afwijkend) gedrag in de vorm van psychopathologie én in de vorm van criminaliteit. Je moet een functie hebben waarin je justitiabelen (patiënten, cliënten) begeleidt. De training is geschikt voor onder andere:

- PIW'ers (met name PIW'ers op een EZV, BPG, AIT, of vergelijkbaar)
- ZBIW'ers (die de ZBIW-basisopleiding niet kunnen of willen volgen of voor wie dit lang geleden is)
- doorzorgfunctionarissen
- geestelijk verzorgers
- casemanagers
- verpleegkundigen
- pedagogisch medewerkers
- groepsleiders
- reclasseringswerkers

## *Introductie*

Wil je in staat zijn om justitiabelen nóg beter te begeleiden? Dan is het noodzakelijk om inzicht te hebben in de relatie tussen een (afwijkende) levensloop, het ontstaan van psychische stoornissen en criminaliteit. Om dieper in te gaan op deze complexe materie is deze intensieve training ontwikkeld.

## *Doel*

Na deze training:

- begrijp je de relatie tussen pedagogische onmacht, omgevingsinvloeden, hechtingsproblematiek, seksueel misbruik (onder andere) en latere ontsporingen (bijvoorbeeld criminaliteit) in het leven beter.
- ben je beter in staat om justitiabelen te begrijpen te begeleiden
- begrijp hoe je criminaliteit ontstaat
- weet je wat nodig is om crimineel gedrag af te bouwen

## *Leerpap*

Er komen diverse thema's aan bod, waaronder:

- hechtingsstijlen
- omgevingsinvloeden op gedrag
- nature/nurture-debat
- afwijkingen in het brein (door verschillende oorzaken) en de gevolgen daarvan
- psychische kwetsbaarheid (bijvoorbeeld psychose, LVB, autisme)
- verklaringsmodellen criminaliteit

## ZORG & BEGELEIDING

- manieren om afstand te nemen van criminaliteit (desistance)
- crisissignalering
- persoonlijkheidsstoornissen

### *Methode*

De bijeenkomsten zijn interactief en praktijkgericht.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

3 dagen

Een bijeenkomst per week of per twee weken.  
Per bijeenkomst heb je ongeveer drie uur nodig voor zelfstudie.

### *Examen*

Er wordt niet getoetst. Je ontvangt na afloop een bewijs van deelname.

### *Voorkennis en voorbereiding*

Het is een intensieve training. Om het goed te kunnen volgen is minimaal een mbo-diploma (niveau 4) op sociaal agogisch terrein nodig.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Medewerker Extra Zorg Voorziening

## *Voor wie*

PIW'ers (medior- en senior) die werken op een afdeling Extra Zorg Voorziening

## *Introductie*

Tijdens de training leer je welke extra zorg een justitiabele op de EZV nodig heeft.

Een aantal van onderstaande onderwerpen wordt ook als losse module aangeboden. Zie voor meer info ons opleidingsaanbod.

## *Doel*

Na deze training:

- (her)ken je diverse vormen van afwijkend gedrag, stoornissen en beperkingen
- is je arsenaal aan interventies en gespreksvaardigheden verrijkt

## *Leerpad*

Deze training gaat over de kennis, vaardigheden en houding die je nodig hebt voor het werken met justitiabelen op een Extra Zorg Voorziening (EZV). Je leert welke bejegening en attitude het werken op een EZV vereist.

De training besteedt aandacht aan:

- psychopathologie
- omgaan met zedendelinquenten
- omgaan met mensen met licht verstandelijke beperking
- dubbele diagnose
- verslavingsproblematiek en middelenmisbruik
- groepsdynamica
- medicijnwerking

## *Duur in uren/doorlooptijd*

10 dagen (20 dagdelen)

1 dag per week of om de week (in overleg)

## *Examen*

De toetsing bestaat uit één of meerdere opdrachten. Na afronding van de training ontvang je een certificaat of bewijs van deelname.

## *Persoonlijke intake*

Bij deze training horen voorbereidings- en verwerkingsopdrachten. Deze dien je te maken tijdens het traject.

*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Omgaan met culturele en etnische diversiteit

## *Voor wie*

Medewerkers van DJI

## *Introductie*

Professioneel omgaan met culturele en etnische diversiteit vraagt om vakmanschap, kennis en inzicht. Deze module biedt je hiervoor handvatten.

## *Doel*

Na het doorlopen van deze e-learning module:

- heb je inzicht in migratie- en integratieprocessen
- heb je kennis over etnisch-culturele kenmerken
- heb je inzicht in cultuurgebonden gewoonten en communicatiestijlen
- kun je je communicatie afstemmen op culturele diversiteit
- ga je professioneel om met culturele diversiteit

## *Leerpad*

Tijdens de module sta je stil bij wat we verstaan onder cultuur en hoe een cultuur ons doen en denken beïnvloedt. Je gaat aan de slag met verschillende definities van cultuur en culturele diversiteit.

Deze zaken komen aan bod:

- cultuurverschillen in het uiten van emoties en in communicatie
- tips voor het werken met een tolk
- effectief omgaan met de verschillen tussen jouw cultuur en die van een ander
- theorie over diverse migrantengroepen in Nederland sinds 1945 en over de grote wereldreligies

## *Methode*

e-learning

## *Duur in uren/doorlooptijd*

Maximaal 12 uur

Je bepaalt zelf de doorlooptijd en frequentie

## *Examen*

De module bevat enkele opdrachten. We raden je aan deze te bespreken met je collega's, je leidinggevende of een deskundige naar eigen keuze. Het leereffect is groter wanneer je deze training combineert met bijvoorbeeld de klassikale basistraining Interculturele diversiteit.

*Aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Omgaan met licht verstandelijk beperkte personen

## *Voor wie*

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt binnen justitiële kaders en behoefte heeft aan basale kennis over psychische stoornissen

## *Introductie*

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen. Ongeveer 40% van alle ingeslotenen heeft een LVB. Deze training geeft handvatten om hen effectief te begeleiden.

## *Doel*

Na deze training:

- jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden vergroot
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

## *Leerpad*

### *Vorbereiding*

- E-learning (GGZ Ecademy modules Herkennen van een LVB en Omgaan met cliënten met een LVB.) (2 x 2 uur, hoeft niet aaneengesloten)
- voorbereidingsopdracht (2 uur)

### *Bijeenkomst*

- plenaire bijeenkomst (casusbespreking, virtueel oefenen, bijdrage ervaringsdeskundige).  
Duur: een dag

## *Methode*

Je oefent met de DialogueTrainer.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

14 uur (dit is inclusief de contacturen)

## *Examen*

De e-learning sluit je af met een toets. De cursus geeft als is voldaan aan de bij Persoonlijke intake genoemde eindtermen recht op een bewijs van deelname van het Opleidingsinstituut DJI.



## ZORG & BEGELEIDING

### *Persoonlijke intake*

Certificaat GGZ Ecademy (volgt automatisch aan het eind van de e-learning) en de voorbereidingsopdracht zijn verplicht voor toegang tot de plenaire bijeenkomst.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar het [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Omgaan met middelenafhankelijkheid en -misbruik bij justitiabelen ©

## *Voor wie*

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt binnen justitiële kaders en behoefte heeft aan basale kennis over psychische stoornissen

## *Introductie*

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen. Ongeveer 60% van alle ingeslotenen gebruikt drugs of alcohol op een onverantwoorde wijze, waarbij dit middelengebruik in relatie kan staan tot het delict en dus tot detentie. Vaak zet het gebruik van middelen zich tijdens detentie voort. Deze training geeft je handvatten voor hoe je het gesprek daarover voert.

## *Doel*

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden vergroot
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

## *Leerpad*

### *Vorbereiding*

- E-learning (GGZ Ecademy module Verslaving, middelen en gokken) (4 uur, hoeft niet aaneengesloten)
- voorbereidingsopdracht (2 uur)

### *Bijeenkomst*

- plenaire bijeenkomst (casusbespreking, virtueel oefenen, bijdrage ervaringsdeskundige).  
Duur: een dag

## *Methode*

Je oefent met de DialogueTrainer.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

14 uur (dit is inclusief de contacturen)

### *Examen*

De e-learning sluit je af met een toets. De cursus geeft als is voldaan aan de bij Persoonlijke intake genoemde eindtermen recht op een bewijs van deelname van het Opleidingsinstituut DJI.

### *Persoonlijke intake*

Certificaat GGZ Ecademy (volgt automatisch aan het eind van de e-learning) en de voorbereidingsopdracht zijn verplicht voor toegang tot de plenaire bijeenkomst.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar het [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Omgaan met zelfdestructiviteit (suïcide en automutilatie) ©

## Voor wie

Iedereen die, vanuit de aard van zijn of haar functie in aanraking komt met personen die mogelijk suïcidaal zijn of zichzelf verwonden, en

- een sociaal-agogische opleiding heeft gevolgd maar vond dat daarin deze onderwerpen te weinig aan bod kwamen
- zijn kennis en vaardigheden wil oppoetsen
- geen sociaal-agogische opleiding heeft gevolgd of voor wie dit lang geleden is
- anderszins geïnteresseerd is
- Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt binnen justitiële kaders en behoefte heeft aan basale kennis over psychische stoornissen

## Introductie

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen zoals middelengebruik (circa 60%), psychische problemen (circa 60%) of een lichtverstandelijke beperking (circa 40%). Juist personen met een psychische kwetsbaarheid of een verstandelijke beperking, lopen een risico op zelfverwonding of suïcidale gedachten. Na deze training weet je hoe je het gesprek over zelfdestructiviteit kunt voeren en hoe je kunt handelen.

## Doel

Na deze training:

- herken je de signalen van suïcidedreiging en automutilatie
- kun je de oorzaken van suïcidedreiging en automutilatie benoemen
- kun je uitleggen hoe je het best kunt reageren op suïcidedreiging en automutilatie
- ben je in staat om collega's te adviseren over hoe om te gaan met suïcidedreiging en automutilatie
- kun je beschrijven wat het verband is tussen psychische en psychiatrische problemen en suïcide-dreiging en automutilatie
- kun je verbetervoorstellen in het omgaan met suïcidedreiging en automutilatie verwoorden

## Leerpad

Op verschillende manieren gaan we in op de oorzaak, de symptomen en omgangsrichtlijnen met betrekking tot suïcidepreventie en automutilatie, en op veel voorkomende combinaties met onder andere stoornissen. In het programma is er ruimte voor:

- e-learning GGZ-ecademy
- gastrol ervaringsdeskundige

## ZORG & BEGELEIDING

- informatie verzamelen en presenteren
- online communicatietraining
- ervaringen uitwisselen
- coaching en aanreiken extra kennis door docent

### *Methode*

Diverse leermethoden.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

Twee hele dagen met enige tijd tussen dag 1 en 2. Tussendoor en na afloop doe je een kleine opdracht. Beide kosten maximaal 30 minuten.

### *Examen*

Reflectieopdracht inleveren en aanwezigheid gedurende beide dagen zijn voorwaarden voor certificering.

### *Startdata en aanmelden*

Er zijn geen toelatingseisen. Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar het [sophie.oidji.nl](http://sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Somber gedrag *Minicursus*

## *Voor wie*

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt aan justitiabelen

## *Introductie*

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen, zoals alcohol- of drugsgebruik (circa 60%), een licht verstandelijke beperking (circa 40%) of psychische problemen (60%). Deze personen kunnen ook neigen naar zelfverwonding of suïcidale gedachten en agressie en manipulatief gedrag vertonen. Hoe ga je in detentie om met dit steeds complexere gedrag?

In een reeks van zes online minicursussen doe je de meest essentiële kennis op en oefen je het aangaan van een goed gesprek.

## *Doel*

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden groter
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

## *Leerpad*

Eerst maak je kennis met het onderwerp door middel van een animatie. Daarna bekijk je een filmpje van hoe het onderwerp zich zou kunnen manifesteren in een inrichting. Tot slot oefen je zelf een virtueel gesprek in de DialogueTrainer. Hierop ontvang je online feedback.

Je kunt de minicursus individueel doorlopen. We raden echter aan om er teamactiviteit van te maken en met elkaar het gesprek aan te gaan over het geschetste onderwerp.

## *Methode*

De e-learning bestaat overwegend uit animaties, film en de DialogueTrainer. Je krijgt online feedback op jouw virtuele oefengesprek. Je kunt zoveel oefenen als je wilt.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

Duur individuele e-learning: 20 minuten

Duur training als teamactiviteit: 45 minuten

### *Persoonlijke intake*

De reeks minicursussen bestaat uit:

- Angstig gedrag
- Gedrag dat samenhangt met verslaving
- Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking
- Somber gedrag
- Grensoverschrijdend gedrag
- Verward gedrag

Kijk voor deze reeks in Sophie.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Teamtraining Bewust bekwaam *Flitstraining*

## *Voor wie*

Teams (multidisciplinair of per afdeling) die samenwerken bij het begeleiden van justitiabelen

## *Introductie*

Wie zijn reflexiviteit vergroot, handelt steeds bewuster op basis van expliciete, overdraagbare kennis. Reflexieve teams zijn steeds tevredener over hun eigen presteren doordat ze bewust bekwaam zijn. Met deze training verandert intuïtief handelen in bewuste bekwaamheid.

## *Doel*

Na deze training:

- is het werkplezier van het team bevorderd
- is de teamprestatie verbeterd
- is de teamreflexiviteit vergroot (\*)

(\*) Teams zijn reflexief wanneer ze reflecteren/evalueren, werkprocessen bespreken, het werk plannen, geplande afspraken nakomen, nagaan wat anderen vinden van het handelen van het team en vertrouwen hebben in elkaar.

## *Leerpad*

Iedere sessie start met een film van een casus (bijv. verward of suïcidaal gedrag, boosheid/woede of samenwerking). Vervolgens ga je hier met elkaar over in gesprek. Wat is hier aan de hand? Hoe zou jij dit aanpakken? Wat wil je daarmee bereiken? Tenslotte oefen je als team de aanpak in de virtuele gesprekstainer (DialogueTrainer). Een trainer begeleidt het teamproces.

Het team krijgt aan het eind van elke sessie een werkopdracht.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

Minimaal vier sessies van 1,5 à 2,5 uur

## *Persoonlijke intake*

Bij bestaande teams is deelname van de leidinggevende noodzakelijk.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).



## ZORG & BEGELEIDING

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Toetsingskader promoveren en degraderen

## *Voor wie*

Alle medewerkers van penitentiaire inrichtingen

## *Introductie*

Essentieel tijdens detentie is het belonen van goed gedrag en stimuleren naar gewenst gedrag. Het nieuwe toetsingskader promoveren en degraderen is hiervoor de basis. In deze e-learning leer je de inhoud en context van het nieuwe toetsingskader.

## *Doel*

Na deze cursus:

- weet je wat de aanleiding is van het nieuwe toetsingskader
- weet je wat de vijf basisvoorwaarden van re-integratie zijn
- herken je een actiepoint en re-integratiedoel
- ken je de theorie achter promoveren/degraderen
- ben je bekend met de onderleggers van de gedagsrapportage
- kun je subjectieve en objectieve rapportages herkennen
- heb je geoefend met het schrijven van een eigen gedragsrapportage

## *Leerpad*

Een mix van theorie, een quiz en oefening. Als eindopdracht schrijf je een gedragsrapportage.

## *Duur*

3 uur

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Toetsingskader slachtofferbelangen

## *Voor wie*

DJI-medewerkers die te maken hebben met de weging van slachtofferbelangen, zoals backofficemedewerkers, casemanagers, leden MDO, leden vrijhedencommissie, directeuren, selectiefunctionarissen, PIW'ers/mentoren

## *Introductie*

Het toetsingskader slachtofferbelangen is een hulpmiddel om de beschermingsbehoeften van slachtoffers en nabestaanden in kaart te brengen en te beoordelen. Vanuit de Wet straffen en beschermen zijn slachtofferbelangen, gedrag en de analyse van de risico-screener geweld criteria voor het verlenen van vrijheden.

## *Doel*

Na deze e-learning:

- weet je wat het doel is van het meewegen van slachtofferbelangen en wanneer dit speelt
- ken je het stappenplan en weet je welke functionaris de stappen zet
- ken je de aspecten en factoren van de toetsing
- weet je wat een 'spreekrechtwaardig' delict is
- weet je waar informatie over slachtofferbelangen te vinden is

## *Methode*

Je doorloopt zelfstandig de e-learning en bijbehorende documenten.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

4 uur

## *Examen*

Na afloop ontvang je een bewijs van deelname.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Trajectdenken en -werken

## *Voor wie*

Primair voor PIW'ers; ook casemanagers en arbeidsbegeleiders kunnen indien gewenst deelnemen

## *Introductie*

Door trajectmatig te denken en werken in het detentie- en re-integratieproces, zie je jouw rol en bijdrage en die van je collega's in het grotere geheel. Dit bevordert het D&R-proces van de gedetineerde.

## *Doel*

Na deze training:

- weet je welke stappen je doorloopt bij het methodisch handelen binnen het detentie- en re-integratietraject
- kun je aan een gedetineerde uitleggen wat het doel van een D&R-plan is en wat daarin van hem/haar wordt verwacht
- kun je een gedragsrapportage schrijven aan de hand van het nieuwe toetsingskader promoveren en degraderen
- kun je jouw aandeel leveren in het trajectdenken en -werken met betrekking tot het detentie en re-integratieproces van de gedetineerde

## *Leerpad*

Aan bod komen:

- D&R-proces van de gedetineerde
- methodisch handelen binnen het D&R-proces
- methodisch handelen ten aanzien van de waardendriehoek
- oefenen met het voorbereiden en voeren van een trajectgesprek
- multidisciplinair werken met en aan een D&R-plan
- kennis en vaardigheden met betrekking tot (voorbereiding op) een MDO
- oefenen van gesprekken
- trajectmatig werken

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagen

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Persoonlijke intake*

Het verdient aanbeveling om deze leeractiviteit te combineren met:

- Transferworkshop voor D&R
- Versterking voorzitterschap MDO
- D&R: toetsen en rapporteren

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Veilig omgaan met medicatie

## *Voor wie*

Iedereen die tijdens zijn werk medicatie verstrekt aan justitiabelen

## *Introductie*

Op de afdeling krijgen justitiabelen de medicatie uitgereikt die de arts heeft voorgeschreven. Deze taak vereist grote zorgvuldigheid; vergissingen kunnen allerlei gevolgen hebben voor de gezondheid. In deze training leer je wat je taken zijn bij de medicatieverstrekking en hoe je deze taken zorgvuldig uitvoert.

## *Doel*

Na deze training:

- ken je verschillende toedieningsvormen van medicatie
- weet je meer over het toedienen, de werking, onjuist gebruik en het veilig bewaren van medicatie
- kun je op een veilige en verantwoorde manier medicatie/paracetamol verstrekken op de afdeling

## *Methode*

e-learning (individueel)

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1,5 uur

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Verward gedrag *Minicursus*

## *Voor wie*

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt aan justitiabelen

## *Introductie*

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen, zoals alcohol- of drugsgebruik (circa 60%), een licht verstandelijke beperking (circa 40%) of psychische problemen (60%). Deze personen kunnen ook neigen naar zelfverwonding of suïcidale gedachten en agressie en manipulatief gedrag vertonen. Hoe ga je in detentie om met dit steeds complexere gedrag?

In een reeks van zes online minicursussen doe je de meest essentiële kennis op en oefen je het aangaan van een goed gesprek.

## *Doel*

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden groter
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

## *Leerpad*

Eerst maak je kennis met het onderwerp door middel van een animatie. Daarna bekijk je een filmpje van hoe het onderwerp zich zou kunnen manifesteren in een inrichting. Tot slot oefen je zelf een virtueel gesprek in de DialogueTrainer. Hierop ontvang je online feedback.

Je kunt de minicursus individueel doorlopen. We raden echter aan om er teamactiviteit van te maken en met elkaar het gesprek aan te gaan over het geschetste onderwerp.

## *Methode*

De e-learning bestaat overwegend uit animaties, film en de DialogueTrainer. Je krijgt online feedback op jouw virtuele oefengesprek. Je kunt zoveel oefenen als je wilt.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

Duur individuele e-learning: 20 minuten

Duur training als teamactiviteit: 45 minuten

### *Persoonlijke intake*

De reeks minicursussen bestaat uit:

- Angstig gedrag
- Gedrag dat samenhangt met verslaving
- Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking
- Somber gedrag
- Grensoverschrijdend gedrag
- Verward gedrag

Kijk voor deze reeks in Sophie.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Werken met ingesloten vrouwen

## *Voor wie*

Iedereen die werkt met ingesloten vrouwen bij DJI of in de forensische zorg

## *Introductie*

Werken met ingeslotenen is alle DJI-medewerkers bekend. Gaat het om ingesloten vrouwen, dan komt daar een andere dimensie bij kijken, een gelaagdheid. In deze training krijg je inzicht en ervaring om jouw professionele houding en handelen af te kunnen stemmen op de doelgroep vrouwen.

## *Doel*

Na deze training:

- ken je de specifieke kenmerken van het werken met ingesloten vrouwen
- weet je wat de gezamenlijke taak is
- ben je in staat jouw professionele houding en handelen af te stemmen op de justitiabele en de samenwerking met jouw collega's

## *Leerpad*

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- de gezamenlijke taak in het werken met ingesloten vrouwen
- spanningsvelden die de vrijheid in handelen kunnen beïnvloeden
- ontwikkeling van persoonlijkheid en gedrag. O.a. invloed van levensloop, hechting (zelfbeeld en verbinden met de ander), trauma, diversiteit aan rollen en culturele achtergrond
- criminogene factoren bij vrouwen
- specifieke psychopathologie bij ingesloten vrouwen
- afstand – nabijheid (signaleren, see-think-act)
- bejegening (interactiestijlen en afstemming)
- groepsdynamica en parallelprocessen
- overdracht – tegenoverdracht – dynamische relaties
- morele dilemma's en samenwerking

## *Methode*

Het is een interactieve training waarin steeds verbinding wordt gelegd met de praktijk. Het is een combinatie van uitwisselen van ervaringen, theoretische kaders en input, casuïstiek, oefenen van vaardigheden en reflectie. Een dagdeel werk je met een acteur.

## *Examen*

Bij volledige aanwezigheid en het behalen van de 2 verwerkingsopdrachten ontvang je een certificaat

## ALGEMENE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

### *Duur in uren/doorlooptijd*

3 dagen met tussenpozen van 2 weken

### *Voorkennis en voorbereiding*

Je neemt jouw eigen kennis en ervaring uit de praktijk mee naar de training. Na lesdag 1 en 2 is er een praktijkgerichte verwerkingsopdracht.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Algemene kennis en vaardigheden

# Begeleide intervisie

## *Voor wie*

Voor teams van collega's of vakgenoten

## *Introductie*

In begeleide intervisie bespreek je persoonlijke dilemma's en onderzoek je je leervragen met een groep collega's (teamleden of vakgenoten), zodat je je verder ontwikkelt in je vak.

## *Doel*

Na deze training:

- heb je met collega's op een opbouwende, leerzame manier dilemma's in het werk besproken
- ben je je bewuster van jouw manier van werken, wat je belangrijk vindt en wat je ontwikkelpunten zijn
- heb je je de intervisiemethode eigen gemaakt, zodat de intervisiegroep desgewenst zelfstandig door kan gaan

## *Leerpad*

Elke bijeenkomst brengt een deelnemer een casus in om te bespreken; elke deelnemer brengt in totaal 1 of 2 casussen in. Met elkaar zoek je naar nieuwe inzichten en creatieve oplossingen. Dat gebeurt in een open en veilige sfeer (wat in de groep besproken wordt, blijft in de groep). De begeleider ondersteunt waar nodig. Na 6 sessies kan de intervisiegroep desgewenst zelfstandig verder gaan zonder begeleider.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

6 bijeenkomsten van 3 uur

Deze vinden ongeveer om de zes weken plaats

## *Persoonlijke intake*

Begeleide intervisie wordt uitsluitend incompany aangeboden en kan ook als teamtraining worden ingezet.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# BasisVoorziening Justitiabelen

## *Voor wie*

Medewerkers die de applicatie BasisVoorziening Justitiabelen gebruiken (BVJ)

## *Introductie*

Leer goed te werken met de applicatie BVJ, module Goederen en Preciosa

## *Doel*

Na deze e-learning:

- weet je hoe goederen en preciosa dienen te worden ingevoerd
- ken je het proces inkomst goederen
- ken je het proces uitvoer van goederen
- weet je welke stappen doorlopen dienen te worden bij een ontruiming
- weet je welke stappen doorlopen worden in geval van ontslag

## *Leerpad*

De training over het procesgebied Goederen en Preciosa omvat de volgende hoofdprocessen:

1. inkomst
2. Invoer/uitvoer
3. overplaatsing
4. ontruiming cel
5. ontslag

## *Methode*

e-learning

## *Duur in uren/doorlooptijd*

30 minuten, afhankelijk van het beginniveau van de deelnemer

## *Persoonlijke intake*

Zodra nieuwe modules van de BVJ live gaan, wordt deze e-learning daarmee uitgebreid.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Mediatraining

## *Voor wie*

Directeuren, leidinggevend en andere medewerkers die geregeld met media in aanraking komen

## *Introductie*

Inzicht in omgaan met de media en je eigen media-optredens leer je om het maximale uit jouw media-optreden te halen.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je je doelstelling voor een interview helder maken
- kun je je kernboodschap begrijpelijk en compact formuleren
- kun je de rode draad van het gesprek en de regie op het gesprek bewaken

## *Leerpad*

Je wordt in een groep van maximaal zes personen voorbereid op verschillende soorten perscontacten. Van een telefonisch gesprek tot en met een interview in een actualiteitenprogramma of rubriek op radio of tv. Twee trainers begeleiden de groep in een televisiestudio in Hilversum waar je jouw media-optredens voorbereidt en gezamenlijk je optredens terugkijkt en analyseert. Dit helpt je om het maximale uit je media-optreden te halen.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Presenteren tijdens rechtszittingen

## *Voor wie*

Casemanagers, toezichthouders en anderen die als getuige-deskundige (gaan) optreden op zittingen

## *Introductie*

Als getuige-deskundige lever je een belangrijke bijdrage aan de oordeelsvorming op een (rechts)zitting. Leer hoe je je betoog zo overtuigend en helder mogelijk presenteert.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je een duidelijke structuur in je betoog aanbrengen
- kun je deze structuur bewaken in je betoog
- kun je vragen tijdens de zitting helder beantwoorden

## *Leerpad*

Aan de hand van je eigen casuïstiek oefen je op een praktische manier hoe je je betoog houdt en hoe je vragen beantwoordt tijdens de zitting.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

2 aaneengesloten dagen

## *Examen*

Na afloop ontvang je een bewijs van deelname.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Social media en vloggen

## *Voor wie*

Directeuren, leidinggevend en andere medewerkers die geregeld namens DJI inhoud op social media plaatsen.

## *Introductie*

Inzicht in de verschillende social media accounts en het maken van eigen content zoals vlogs helpt je deze media beter te gebruiken.

## *Doel*

Na deze training:

- kun je jezelf presenteren op social media
- kun je je kernboodschap via social media begrijpelijk en compact formuleren
- kun je een korte vlog maken

## *Leerpad*

Je wordt in een groep van maximaal zes personen meegenomen in de verschillende soorten social media zoals Facebook, Instagram, Twitter en LinkedIn. Waar gebruik je welk kanaal voor? Hoe presenteer je jezelf? Welke inhoud is geschikt? Hoe maak je een goede vlog die je zakelijk in kunt zetten? Tijdens de training ga je met je eigen telefoon aan de slag om een vlog te maken.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

## *Persoonlijke intake*

Vooraf geef je aan wat jouw ervaring met social media is en wat je leerdoelen zijn.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Opleidingen Rijksopleidings- instituut tegengaan Radicalisering

**Het Rijksopleidingsinstituut tegengaan Radicalisering (ROR) is een samenwerkingsverband tussen het Opleidingsinstituut DJI en de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV).**

Het ROR verspreidt kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van radicalisering en de bestrijding van jihadisme. Dat doen we door het aanbieden van opleidingen voor professionals binnen de overheid en semioverheid, die deze thema's in hun dagelijks werk tegen (kunnen) komen. Hierdoor wordt inhoudelijke deskundigheid gecombineerd met opleidingsexpertise op het gebied van veiligheid en gedrag. Onze opleidingen hebben een sterke onderwijskundige basis en zijn gebaseerd op diepgaande actuele kennis. Ze worden verzorgd door deskundige en ervaren trainers.

In deze gids staan de trainingen voor DJI.

## **Meer informatie**

Ga voor meer informatie over het ROR en het trainingsaanbod voor professionals buiten DJI bij de (semi)overheid naar [www.tegengaanradicalisering.nl](http://www.tegengaanradicalisering.nl).

# Contact maken en Houden

## *Voor wie*

Eerstelijns professionals die in hun werk te maken kunnen krijgen met personen met radicale of zelfs extreme denkbeelden. Voor deelname aan deze training dien je eerst de basistraining Radicalisering te hebben afgerond.

## *Introductie*

Als professional kun je in je werk te maken krijgen met mensen die radicale of zelfs extreme denkbeelden hebben. Bij deze groep blijkt vaak dat de inhoud van de denkbeelden niet de juiste ingang is om hen te bereiken. Rationele argumenten of een beroep doen op de logische gedeelde werkelijkheid is grotendeels ineffectief. Het gaat deze groep namelijk om de machteloosheid van de burger, verlies van vrijheid en controle of de bezorgdheid en woede over systemen en machtsstructuren die slachtoffers maken. Het vraagt een hele andere manier van gespreksvoering om toch contact te maken en te houden. In deze training staan we stil bij een gespreksmethode die geschikt is voor deze doelgroep: de LEAP-methode. Deze methode doet meer recht aan de werkelijke problemen die mensen ervaren en biedt daarnaast meer ruimte voor oplossingen.

## *Doel*

Na deze training:

- weet je wat je kan doen om contact te maken en in contact te blijven met mensen met radicale en/of extreme denkbeelden
- ben je je bewust dat je persoonlijk geraakt kan worden door radicale en/of extreme opvattingen
- ben je in staat om niet vanuit emotie maar vanuit een professionele houding te reageren en gesprekstechnieken te gebruiken die ervoor zorgen dat je in contact blijft

## *Leerpad*

Voorafgaand aan de training wordt de centraal te stellen casus bepaald in samenspraak met de opdrachtgever, zodat deze aansluit bij jouw behoefte. Hierbij kan gekozen worden uit een casus over soevereinen, jihadisme of rechts-extremisme.

De training is opgebouwd uit twee blokken. De ochtend staat in het teken van theoretische kennis, waarbij theorie over de LEAP-methode centraal staat. Je wordt als deelnemer in dit onderdeel meegenomen in de verschillende stappen waaruit deze gespreksmethode bestaat. In de middag passen we deze kennis vervolgens toe in een uitgebreide casus, waarbij er wordt gewerkt met een trainingsacteur. In het eerste deel van de casus ligt de focus op het maken van contact. Door goed te luisteren en empathie te tonen krijg je meer informatie over de casus en kun je door naar het tweede deel. In het tweede deel wordt meer gefocust op het behouden van het contact en het vinden van mogelijke oplossingen.

### *Methode*

Deze interactieve training biedt een ruime variatie van theorie, casuïstiek, werkvormen, groepsuitwisseling en ruimte voor oefenen met acteur.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag (twee dagdelen)

### *Examen*

Na afronding van deze training ontvang je een bewijs van deelname.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

Let op: deze training is vanaf 1 juni 2024 in te plannen.

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Intercultureel vakmanschap

## *Basistraining (per 2025 Interculturele profesionaliteit)*

### *Voor wie*

Medewerkers met justitiabelencontact, waaronder sociotherapeuten, maatschappelijk werkers, teamcoaches, groepsleiders, arbeidsbegeleiders, casemanagers en leidinggevenden

### *Introductie*

Binnen DJI heb je te maken met allerlei culturele achtergronden. Wat betekent dat voor je werk? Train je interculturele vakmanschap, zodat je effectiever kan werken in contact met cliënten met een andere culturele achtergrond dan jij.

### *Doel*

Na deze training:

- is je cultureel bewustzijn groter
- heb je zicht op je eigen culturele vorming en de invloed die dat heeft op jouw gedrag in relatie tot de ander
- kun je vanuit meerdere perspectieven naar een probleem kijken
- heb je handvatten om effectiever te handelen in interculturele situaties

### *Leerpad*

Tijdens het gevarieerde programma van deze training komen de volgende thema's aan bod:

#### *Cultuur, waarden en normen en eigen culturele vorming*

Inzicht in je eigen culturele vorming is de basis van interculturele professionaliteit. Je onderzoekt in dit blok je eigen waarden en normen, de culturele vorming die daaraan ten grondslag ligt en de invloed die dat heeft op je gedrag.

#### *Culturalistische en Pluralistische benadering*

Hoe je kijkt naar cultuurverschil heeft veel invloed op hoe je ermee omgaat. We bespreken de voor- en nadelen van verschillende benaderingen.

#### *Dimensies waarop culturen van elkaar kunnen verschillen*

In dit blok gaan we dieper in op dimensies van cultuurverschillen. Je leert ze herkennen, gaat zien welke waarden eronder liggen én we oefenen hoe je er het meest effectief mee om kunt gaan.

#### *(Onbewuste) vooroordelen en de effecten ervan*

Onbewuste vooroordelen kunnen grote invloed uitoefenen op je handelen, met allerlei ge-

volgen van dien. In dit interactieve blok verkennen we dat en krijg je handvatten hoe je daarmee om kunt gaan.

### *Methode*

Tijdens het gevarieerde programma wordt veel gewerkt met ervaringen en reflectie. We werken met interactieve oefeningen en filmmateriaal. Uiteraard bespreken we ook theorie, die steeds wordt gekoppeld aan situaties in de werkpraktijk. Er wordt met casuïstiek geoefend.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

Je kunt deze training uitbreiden met het afleggen van een persoonlijke Intercultural Readiness Check (IRC-assessment) met coaching (duur circa 1 1/2 uur). Daarmee weet je hoe sterk deze competenties bij jou ontwikkeld zijn. Daarnaast bieden wij ook de Interculturele professionaliteit Verdiepingstraining (duur 1 dag) aan, waarin je kunt oefenen met een acteur.

### *Examen*

Na afronding van deze training ontvang je een bewijs van deelname.

### *Persoonlijke intake*

Het is nadrukkelijk de bedoeling dat je eigen casuïstiek en praktijkvoorbeelden meeneemt. Deze training is het startpunt voor verdere ontwikkeling van competenties als intercultureel vakmanschap.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Intercultureel vakmanschap

## *Verdiepingstraining (per 2025 Interculturele professionaliteit*

## *Verdiepingstraining)*

### *Voor wie*

Medewerkers met justitiabelencontact, sociotherapeuten, maatschappelijk werkers, teamcoaches, groepsleiders, arbeidsbegeleiders, casemanagers en leidinggevenden

### *Introductie*

Deze verdiepingstraining gaat door waar de basistraining intercultureel vakmanschap op-hield. Je gaat aan de slag met het versterken van intercultureel vakmanschap en oefent casuïstiek en gespreksvoering met een trainingsacteur.

### *Doel*

Na deze verdiepingstraining:

- ken je de competenties die nodig zijn voor professionele interculturele interactie: interculturele sensitiviteit, interculturele communicatie, omgaan met onzekerheid en bevorderen van betrokkenheid
- begrijp je hoe die competenties je gaan helpen effectief professioneel te kunnen handelen in intercultureel contact
- heb je met die competenties geoefend en de competenties versterkt
- ben je er bewust van dat intercultureel professioneel handelen continue onderhoud vergt

### *Leerpad*

Deze training bouwt voort op de basistraining intercultureel vakmanschap. Op basis van uitgebreid wetenschappelijk onderzoek is bekend welke competenties nodig zijn om effectief te kunnen handelen in een intercultureel contact. Deze competenties zijn: interculturele sensitiviteit, interculturele communicatie, bevorderen van betrokkenheid en omgaan met onzekerheid. In deze verdiepingstraining wordt veel aandacht besteed aan het versterken van die competenties. Je oefent in reflecteren op je eigen gedrag en oefent realistische situaties met een trainingsacteur.

Je hebt de mogelijkheid om de training voor te bereiden met een persoonlijke Intercultural Readiness Check (IRC-assessment) met coaching. Daarmee weet je hoe sterk deze competenties bij jou zijn ontwikkeld.

### *Methode*

Er wordt in deze verdiepingstraining gewerkt met een acteur.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

### *Examen*

Na afronding van deze training ontvang je een bewijs van deelname.

### *Persoonlijke intake*

Je kunt deelnemen aan deze verdiepingstraining als je Interculturele professionaliteit Basisstraining hebt afgerond.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Potentieel gewelddadige eenling

## *Voor wie*

Casemanagers, aandachtsfunctionarissen, medewerkers van detentiecentra, medewerkers van Forensische zorginstellingen, penitentiair inrichtingswerkers (PIW'ers), teamleiders Beveiliging en medewerkers van het Bureau Integriteit en Veiligheid (BIV)

## *Introductie*

In je werk kun je te maken krijgen met potentieel gewelddadige eenlingen (PGE). Dit zijn personen die zonder medewerking van anderen en vanuit een persoonlijke krenking of grief een dreiging vormen richting de maatschappij. Het is van belang dat je signalen die wijzen op mogelijke gewelddadigheid herkent en weet wat je dan moet doen.

## *Doel*

Na deze training:

- weet je wat onder PGE wordt verstaan en hoe vaak het voorkomt
- heb je inzicht in signalen die op potentiële gewelddadigheid wijzen
- weet je waar je je zorgen neer kan leggen
- weet je hoe de aanpak van PGE eruitziet

## *Leerpad*

Tijdens deze training leer je hoe extremisme en verwardheid samen kunnen gaan, welke tekenen hierop wijzen, hoe vaak het voorkomt en welke professionals samenwerken in het Team Dreigingsmanagement (TDM) om tot een persoonsgerichte multidisciplinaire aanpak te komen. Ook wordt stilgestaan bij het belang van afstemming met de mensen die om de PGE heen staan om het pad van grief naar daad te onderbreken.

Inhoudelijk komt aan de orde: definitie, visie op het fenomeen, aantallen, kennis van signalen (gedragstypering), onderscheid verschillende groepen en bijpassend handelingskader

## *Methode*

De training biedt een ruime variatie van theorie, opdrachten, groepsuitwisseling en film-materiaal.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

## *Examen*

Na afronding van deze training ontvang je een bewijs van deelname.

## *Persoonlijke intake*

Geen voorkennis noodzakelijk



*Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

*Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Rechts-, links- en milieu-extremisme

## *Voor wie*

Medewerkers met justitiabelencontact

## *Introductie*

In jouw functie ben je in direct contact met justitiabelen. Je bent daarom een belangrijke schakel in het herkennen van signalen van extremisme, zoals rechts-, links- en milieu-extremisme. Vergroot jouw kennis van extremisme en extremistische groeperingen in onze maatschappij en leer wat er professioneel van jou wordt verwacht en hoe je effectiever kunt handelen.

## *Doel*

Na deze training:

- ben je bekend met extremisme in Nederland en Europa
- heb je handvatten om rechts-, links- en milieu-extremisme te herkennen
- heb je kennis van de denkbeelden en symbolen van verschillende extremistische groeperingen
- is je handelingsperspectief vergroot

## *Leerpad*

Tijdens het gevarieerde programma van deze training wordt theorie afgewisseld met praktijkverhalen en verwerkingsoefeningen over de volgende thema's:

### *Radicalisering*

Je kennis van cijfers, begrippen en definities van radicalisering wordt opgefrist. Je bespreekt het proces van radicalisering en verschillende beweegredenen om aan te sluiten.

### *Stromingen*

Je krijgt een beeld van de actuele verschijningsvormen van extremistische groeperingen, leert symbolen herkennen en bespreekt de motieven en beweegredenen van diverse groeperingen.

### *Referentiekader professionals*

Als het gaat om linkse en rechtse idealen en milieu, hebben we allemaal zélf ook een voorkeur. Je eigen voorkeur en idealen kunnen je blik kleuren, waardoor je de mate van dreiging kunt over- of juist onderschatten. Je reflecteert op persoonlijke opvattingen en bespreekt de normen en waarden die je als professional hanteert.

### *Handelingsperspectief*

Hoe signaleer je rechts-, links- en milieu-extremisme? Wat doe je vervolgens op basis van signalen? Aan de hand van historische casuïstiek en casuïstiek uit je eigen praktijk, oefen je je handelingsrepertoire en verken je verschillende scenario's om te interveniëren.

### *Methode*

In een gevarieerd programma leer je de theorie achter extremistische groeperingen en ga je zelf op onderzoek uit. Je oefent en bespreekt praktijksituaties en wisselt ervaringen uit.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

### *Examen*

Na afronding van deze training ontvang je een bewijs van deelname.

### *Persoonlijke intake*

Voorafgaand aan deze training heb je de RORBM of RORBL gevolgd.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minius.nl](mailto:servicepunt@dji.minius.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Signaleren en acteren inzake radicalisering en extremisme in Detentiecentra

## *Voor wie*

Medewerkers Detentiecentrum. De training is niet uitsluitend voor aandachtsfunctionarissen (AFR) radicalisering en extremisme bedoeld. De rol van AFR kan worden vervuld vanuit verschillende achtergronden. Daarom is deze training geschikt voor iedereen die werkt in een DC en medewerkers die belangstelling hebben voor de rol van AFR.

## *Introductie*

Als medewerker binnen een Detentiecentrum (DC) kun je een rol kunnen spelen in de gezamenlijke aanpak binnen DJI van radicalisering en extremisme. In deze training maak je kennis met de thematiek met in het bijzonder focus op de rol van (toekomstige) aandachtsfunctionarissen radicalisering en extremisme. Als aandachtsfunctionaris ben je het eerste aanspreekpunt voor collega's in het detentiecentrum.

## *Doel*

### *Na deze training:*

- heb je zicht op de interne krachten en zwakten van de radicaliseringsaanpak in een DC
- kan je beweegredenen, achtergronden en voedingsbodems die van invloed kunnen zijn op een radicaliseringsproces (h)erkennen
- weet je rechtsradicaal gedachtegoed te onderscheiden van extreemrechts gedachtegoed
- ken je het onderscheid tussen salafisme en salafi-jihadisme
- kun je het model 'proces van radicalisering' vanuit verschillende verschijningsvormen uitleggen en op casuïstiek toepassen
- kun je afwegen of er wel of niet een melding gedaan moet worden bij het PARE
- kun je adequaat reageren op de idealen onder ingeslotenen en reflecteren op je eigen gedachten en gevoelens in dezen
- leer je constructieve vragen formuleren in relatie tot de aanpak en het signaleren van radicalisering en extremisme
- kan je a.d.h.v gesprekstechnieken effectief in contact komen en blijven met ingeslotenen bij wie mogelijk sprake is van radicalisering
- ben je bekend met de DC-meldstructuur op radicalisering en extremisme en kan je deze praktisch toepassen

## *Leerpad*

Gedurende deze vier dagen leer je over radicalisering, extremisme en terrorisme en we zoomen in op jouw organisatie en jou als professional.

### *Dag 1*

Je start met waarom het thema radicalisering en extremisme óók relevant is in een DC. Je wordt uitgedaagd om na te denken over, en te werken aan, persoonlijke competenties, leerdoelen en ambities om de rol van aandachtsfunctionaris vorm te geven. Dit doen we samen o.a. aan de hand van een SWOT-analyse die de sterktes én zwaktes van jouw organisatie en van jou als professional in kaart brengt.

### *Dag 2*

Op dag 2 komen begrippen en definities aan bod. We gaan nader in op wat het fenomeen radicalisering en extremisme is. Je leert over voedingsbodems, achtergronden en drijfveren die kunnen bijdragen aan vatbaarheid voor radicalisering zowel binnen als buiten een detentiecentrum. Je krijgt inzicht in signalen van mogelijke radicalisering onder ingesloten. Je leert hoe je pro-actief kan optreden en wat je kunt betekenen voor iemand die Nederland (gedwongen) moet verlaten. Je gaat aan de slag met een stukje verbreding op het gebied van rechts-extremisme en word je bewust van het verschil tussen uitingen van religiebeleving en islamistisch extremisme. Aan de hand van fictieve casuïstiek en praktijksituaties pas je de opgedane kennis over radicaliseringsprocessen en/of een van de verschijningsvormen toe. Samen met collega's verbind je de informatie om een adequate inschatting te maken of het kan gaan om radicalisering. Je leert een gefundeerde afweging maken in het wel of niet melden bij het PARE.

### *Dag 3*

We starten met de presentaties van jullie praktijkopdrachten waarbij jullie je collega's op de hoogte brengen van je eigen plan van aanpak in het tegengaan van radicalisering en extremisme. Na een bondige opfris van eerder opgedane kennis komt een gastspreker van DT&V vertellen over hun taken en verantwoordelijkheden in de aanpak van radicalisering en extremisme binnen de vreemdelingenketen. 's Middags ga je oefenen. Met een acteur oefen je het in contact komen en blijven met een ingeslotene. Je past gesprekstechnieken toe, reflecteert met collega's en de acteur op de effectiviteit hiervan en komt erachter hoe jouw referentiekader mogelijk van invloed is op je handelen en welke technieken je kunt inzetten voor het gewenste effect.

### *Dag 4*

Er komt een gastspreker van het Programma Aanpak Radicalisering en Extremisme DJI (PARE). Je maakt kennis met de meldstructuur en hoe je deze praktisch toe kunt passen en wanneer. Tijdens het middagprogramma werk je samen met collega's aan de vaardigheid van het vragen stellen en het adviseren.

Welke informatie heb je, welke informatie heb je nodig en hoe kom je hieraan? Je gaat aan de slag met het formuleren van constructieve vragen waarbij je vooraf nadenkt over het doel en 'waarom' achter de vraag. Aan het einde van de dag is er ruimte om te reflecteren op het vierdaagse programma; wat heb je geleerd, welke concrete acties ga je ondernemen en waar wil je (nog) meer over weten?

### *Methode*

De training is interactief. Je doet veel theoretische en praktische kennis op, zoomt in op jouw werkomgeving en jezelf als professional, oefent met een acteur en voert enkele opdrachten uit. Er komen twee gastsprekers.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

2 x 2 dagen, met een tussenliggende periode van 2 weken

### *Examen*

Na succesvolle afronding van deze opleiding/training ontvang je een bewijs van deelname

### *Voorkennis en voorbereiding*

Ter voorbereiding op dag 3 doe je een praktijkopdracht

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Signaleren en acteren op radicalisering en extremisme voor DJI-medewerkers (aandachtsfunctionarissen)

## *Voor wie*

DJI-medewerkers die aandachtsfunctionaris van radicalisering en extremisme zijn, of willen worden. Dit kan vanuit verschillende functiegroepen.

## *Introductie*

Binnen DJI is het belangrijk vroegtijdig te signaleren en handelen op het gebied van radicalisering en extremisme. Hierbinnen is een belangrijke rol weggelegd voor de aandachtsfunctionaris, die het eerste aanspreekpunt is voor collega's voor vragen over radicalisering. In deze training maak je kennis met radicalisering, extremisme en verschillende ideologieën en leer je hoe je hierop kunt handelen en een melding maakt. Ook is er aandacht voor hoe jij je rol als aandachtsfunctionaris verder kunt inrichten.

## *Doel*

Na deze training:

- ben je bewuster van je eigen referentiekaders en bias rondom radicalisering en extremisme
- kan je de begrippen activisme, radicalisering, extremisme en terrorisme aan de hand van verschillende ideologieën beschrijven
- heb je kennis over de motieven, beweegredenen en voedingsbodems die van invloed kunnen zijn op een radicaliseringsproces
- heb je zicht op het professionele netwerk (intern en extern) om op de thema's radicalisering en extremisme te kunnen acteren
- kan je fenomenen zoals 'jihadisme', 'rechts-extremisme', 'anti-institutioneel extremisme', 'links-extremisme' en 'dier- en milieu-activisme' beschrijven aan de hand van recente ontwikkelingen
- kan je afwegingen maken bij interne casuïstiek over radicalisering en extremisme
- weet je hoe je jouw rol als aandachtsfunctionaris verder kunt invullen

## *Programma*

In de driedaagse training wisselen theorie, uitwisseling van ervaringen, praktijkverhalen en oefeningen elkaar af. Er komen verschillende onderwerpen aan bod:

Dag 1

- referentiekaders: cultuur, normen en waarden en ethocentrisme
- begrippen en definities: van activisme tot terrorisme, verschillende verschijningsvormen
- radicalisering: waarom radicaliseert iemand? Voedingsbodems en triggerfactoren
- DJI-context: signalen, en dan?

Dag 2

- DJI-context: krachten en zwakte
- gesprekstechnieken en casuïstiek
- rechts-extremisme
- islam, salafisme en jihadisme

Dag 3

- links-extremisme, dier- en milieu-activisme, anti-institutioneel extremisme
- de rol van aandachtsfunctionaris: meldstructuur en PARE
- eigen rol en vervolg

### *Methode*

De training biedt een ruime afwisseling tussen theorie, praktisch oefenen, groepsuitwisseling, filmmateriaal en casuïstiek met acteur. Je krijgt huiswerkopdrachten om je inzicht te verdiepen en je te ondersteunen in je nieuwe rol in de eigen inrichting.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

Tussen dag 1 en dag 2 zit een interval van 1 week.

Tussen dag 2 en dag 3 zit een interval van ongeveer 3 weken.

### *Ter voorbereiding*

Op dag 3 is er een presentatie vanuit het Programma Aanpak Radicalisering en Extremisme.

Ter voorbereiding op dag 3 maken deelnemers een praktijkopdracht

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# Signaleren en acteren voor aandachtsfunctionarissen radicalisering en extremisme

## Opfrisdag

### *Voor wie*

DJI-medewerkers die aandachtsfunctionaris van radicalisering en extremisme zijn en eerder de meerdaagse SIAC (of SIACDC) training hebben gevolgd.

Casemanagers of BIV-medewerkers die aandachtsfunctionaris radicalisering en extremisme binnen DJI worden en kunnen aantonen dat zij eerder de RORC-training of BIV-opleiding hebben afgerond kunnen ook de SIAC-terugkomdag volgen.

### *Introductie*

Ben jij aandachtsfunctionaris radicalisering en extremisme bij DJI en heb jij de SIAC-training gevolgd? Dan biedt het ROR een terugkomdag om jouw kennis over radicalisering en extremisme weer up-to-date te brengen.

### *Doel*

Na deze training:

- heb je kennis opgedaan over actuele thema's op het gebied van radicalisering en extremisme
- heb je casuïstiek over verschillende ideologieën behandeld om (de) aanpak op radicalisering te verbeteren
- heb je ervaringen uitgewisseld om de rol van aandachtsfunctionaris binnen de eigen PI te verbeteren

### *Programma*

Tijdens de terugkomdag blikken deelnemers terug op de eerdere dagen. Aan welke doelen heb je in de tussentijd gewerkt of wil je nog werken? Wat kom je tegen in jouw dagelijkse praktijk? Daarnaast is er aandacht voor verschillende verschijningsvormen van extremisme en kijken we nogmaals naar de manieren hoe je de rol van aandachtsfunctionaris kunt vormgeven en verbeteren.

### *Methode*

De training biedt een ruime afwisseling tussen theorie, ruimte voor praktijksituaties en verschillende werkvormen

### *Duur in uren/doorlooptijd*

2 dagdelen (1 dag)

### *Examen*

Na succesvolle afronding van deze opleiding/training ontvang je een bewijs van deelname

### *Voorkennis en voorbereiding*

Om deel te nemen aan de terugkomdag dienen deelnemers aantoonbaar te maken dat zij eerder de meerdaagse SIAC (of SIACDC) training hebben gevolgd.

Casemanagers of BIV-medewerkers die aandachtsfunctionaris radicalisering en extremisme binnen DJI worden en kunnen aantonen dat zij eerder de RORC-training of BIV-opleiding hebben afgerond, kunnen ook de SIAC-terugkomdag volgen.

Er is geen voorbereiding nodig of huiswerk bij de terugkomdag.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Tegengaan radicalisering voor casemanagers

## *Voor wie*

Casemanagers DJI

## *Introductie*

Als casemanager heb je veelvuldig contact met justitiabelen en kan je een belangrijke schakel zijn in het (vroegtijdig) signaleren en tegengaan van mogelijke radicalisering. Tijdens deze vierdaagse training vergroot je je kennis over het fenomeen radicalisering en extremisme en leer je je vaardigheden effectiever en zelfverzekerder in te zetten. Ook is er aandacht voor de manier waarop jij ervoor kan zorgen dat het thema in jouw organisatie onder de aandacht blijft en hoe je jouw collega's kunt ondersteunen bij vragen of casuïstiek.

## *Doel*

Na deze training:

- weet je wat (religieuze) radicalisering is en wat mogelijke beweegredenen en achtergronden kunnen zijn voor het ontstaan van radicaliseringsprocessen
- heb je kennis en handvatten die nodig zijn voor het interpreteren van signalen van mogelijke radicalisering bij justitiabelen
- kun je het vraag- en aanbodmodel op fictieve casuïstiek en zelfstandig informatie filteren om erachter te komen of er mogelijk sprake is van radicalisering
- kun je thematische casuïbeter analyseren en word je hierdoor handelingsvaardiger in jouw rol als casemanager
- ben je je bewust van de invloed die referentiekaders en entnocentrisme kunnen hebben op professioneel handelen
- heb je beknopte basiskennis over rechts-extremisme en ken je het verschil tussen uitingen van religiebeleving en mogelijke radicalisering
- begrijp je hoe de context van detentie kan bijdragen aan een voedingsbodem voor radicalisering en welke indicatoren kunnen wijzen op individuele radicalisering en/of netwerkvorming met de buitenwereld
- ben je op de hoogte van de SPOG-regeling en wat dit betekent voor jou als casemanager
- weet je het verschil tussen disengagement en deradicalisering en heb je inzicht hoe jij als casemanager bij kunt dragen aan een rehabilitatietraject van justitiabelen
- heb je geoefend met het formuleren van constructieve vragen waarmee je informatie kunt verzamelen zodat je uiteindelijk een weloverwogen advies kunt geven
- ben je bekend met het meldingsformulier DJI en kun je een rationele afweging maken voor het doen van een melding bij het Meldpunt Radicalisering DJI

### *Leerpad*

Dag 1: Basiskennis over radicalisering en extremisme. Daarnaast wordt stilgestaan bij uitingen van religiebeleving in islam.

Dag 2: Aan de hand van fictieve situaties krijg je inzicht in mogelijke signalen die kunnen wijzen op radicalisering of extremisme binnen de PI. Samen met collega's oefen je om een gefundeerde inschatting te maken of er sprake is van radicalisering.

Dag 3: Kennis en inzicht in de SPOG-regeling, waarbij in het kader van etnocentrisme en impliciete associaties wordt stilgestaan bij de professionele houding van de deelnemer ten opzichte van TA-gedetineerden. De dag wordt afgesloten met korte gespreks oefeningen met een acteur.

Dag 4: Na een korte herhaling van voorgaande dagen volgt een analyse van twee radicaliseringsprocessen, waarbij je oefent met de vaardigheden actief luisteren en doorvragen om een gefundeerd advies te kunnen uitbrengen. De dag wordt afgesloten met een helicopterview.

### *Methode*

De vierdaagse training is een afwisselend programma met theorie, opdrachten, groepsuitwisseling en beeldmateriaal. Ook oefen je met een acteur.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

Vier dagen, tussen dag 1 en dag 2 en tussen dag 2 en 3 zitten minimaal een tot twee weken. Tussen dag 3 en dag 4 zit maximaal 3 maanden. Je voert dan een aantal praktijkopdrachten op de werkvloer uit.

### *Examen*

Na afronding van deze training ontvang je een certificaat.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Tegengaan radicalisering voor leidinggevenden

## *Voor wie*

Leidinggevenden bij DJI

## *Introductie*

Als leidinggevende bij DJI kun je direct of indirect te maken krijgen met radicalisering of extremisme. In deze training worden de fenomenen radicalisering en extremisme uitvoerig behandeld en is er aandacht voor jou als leidinggevende binnen DJI. Hoe herken je signalen van radicalisering en extremisme en wat is dan een adequate manier van handelen?

## *Doel*

Na deze training:

- is jouw kennis over radicalisering en extremisme vergroot
- weet je welke elementen een rol spelen bij mogelijke radicalisering en kun je signalen (h)erkennen
- ben je je bewust van een beroepshouding en mogelijke dilemma's tussen persoonlijke waarden en professionele normen
- ken je de meldstructuur binnen de inrichting en binnen DJI
- kun je met collega's een plan van aanpak opstellen als zij radicalisering signaleren
- onderken je de invloed van radicalisering op de personele verhoudingen en heb je handvatten om het thema bespreekbaar te maken binnen het team

## *Leerpad*

Bewustwording en het bewustzijn over de onderwerpen radicalisering en extremisme worden vergroot. De training biedt kennis en inzicht in mogelijke omstandigheden en voorwaarden die bijdragen aan het proces van radicalisering richting het (gewelddadig) extremisme. Leidinggevenden worden toegerust om binnen hun eigen organisatie radicalisering te kunnen signaleren en daar adequaat op te reageren.

De training bestaat uit de volgende onderdelen:

### *Radicalisering*

In vogelvlucht krijg je inzicht in de verschillende definities van radicalisering. De trainer geeft weer hoe een proces van radicalisering kan verlopen waarbij aandacht is voor motieven, beweegredenen en achtergronden.

### *Handelingsperspectief*

Je leert signalen (h)erkennen en ontdekt hoe radicalisering het team kan beïnvloeden en hoe je hier grip op krijgt door het thema bespreekbaar te maken. Daarbij weet je adequaat te handelen wanneer collega's vermoedens hebben van radicalisering bij een justitiabele.

Naast aandacht voor factoren die bijdragen aan radicalisering en signalen die kunnen wijzen op radicalisering (binnen detentie) wordt er ingezoomd op de beschermende factoren, disengagement, resocialisatie en re-integratie. Kortom, we staan stil bij de vraag "Hoe vindt iemand de weg terug tijdens en na detentie?".

### *Houding van de professional*

Je staat stil bij jouw persoonlijke normen en waarden en word je bewust van jouw perceptie over radicalisering en hoe dit jouw handelwijze kan beïnvloeden.

### *Methode*

De training biedt een ruime variatie van theorie, opdrachten, groepsuitwisseling en filmmateriaal.

### *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

### *Examen*

Na afronding van deze training ontvang je een bewijs van deelname.

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

# Tegengaan radicalisering voor medewerkers met justitiabelen-contact

## *Voor wie*

DJI-medewerkers die in hun werk in contact zijn met justitiabelen

## *Introductie*

Als medewerker van DJI kun je direct of indirect te maken krijgen met radicalisering. In deze training worden de fenomenen radicalisering en extremisme uitvoerig behandeld en is er aandacht voor jou als medewerker binnen DJI. Hoe duid je de signalen en wat is dan een adequate manier van handelen?

## *Doel*

Na deze training:

- is jouw kennis over radicalisering en extremisme vergroot
- weet je welke elementen een rol kunnen spelen bij mogelijke radicalisering
- kun je signalen van mogelijke radicalisering (h)erkennen en leer je adequaat te handelen
- herken je de invloed van je eigen houding op signaleren en handelen
- kun je het thema bespreekbaar maken met/bij collega's
- ben je je bewust van jouw rol in een disengagement proces
- heb je handvatten om bij te dragen aan een positief resocialisatie en re-integratieproces van een justitiabele

## *Leerpad*

Bewustwording en het bewustzijn over de onderwerpen radicalisering en extremisme wordt vergroot. De training biedt kennis en inzicht in mogelijke omstandigheden en voorwaarden die bijdragen aan het proces van radicalisering richting het (gewelddadig) extremisme. Je wordt toegerust om adequaat te handelen bij vermoedens van radicalisering binnen detentie.

De training bestaat uit de volgende onderdelen:

### *Radicalisering*

In vogelvlucht krijg je inzicht in de verschillende definities van radicalisering. De trainer geeft weer hoe een proces van radicalisering kan verlopen waarbij aandacht is voor motieven, beweegredenen en achtergronden.

#### *Handelingsperspectief*

Je leert adequaat handelen wanneer je vermoedens hebt van radicalisering bij een justitiabele. Denk hierbij aan het leren (h)erkennen van signalen die kunnen duiden op radicalisering. Je krijgt tips en handvatten om hierover in gesprek te gaan en je weet bij wie je je vermoeden kunt melden.

Naast aandacht voor factoren die bijdragen aan radicalisering en signalen die kunnen wijzen op radicalisering (binnen detentie) wordt er ingezoomd op de beschermende factoren, disengagement, resocialisatie en re-integratie. Kortom, we staan stil bij de vraag "Hoe vindt iemand de weg terug tijdens en na detentie?"

#### *Houding van de professional*

Je staat stil bij jouw persoonlijke normen en waarden en wordt je bewust van jouw perceptie over radicalisering en hoe dit jouw handelswijze kan beïnvloeden.

#### *Methode*

De training biedt een ruime variatie van theorie, opdrachten, groepsuitwisseling en filmmateriaal.

#### *Duur in uren/doorlooptijd*

1 dag

#### *Examen*

Na afronding training krijgt deelnemer een bewijs van deelname.

#### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

#### *Meer weten?*

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

T: 088 07 27150

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)



# DJI Academy

*Voor krachtig leiderschap, verbinding en ontwikkeling*

**De DJI Academy ondersteunt DJI-directeuren (schaal 13 en hoger) in hun ontwikkelbehoefte. Samen met directeuren, ketenpartners en wetenschappers ontwikkelen we een aanbod van masterclasses en netwerk- en intervisiebijeenkomsten, dat aansluit op de behoefte van deze doelgroep. Met het motto 'DJI Academy. Voor krachtig leiderschap, verbinding en ontwikkeling' draagt dit gremium ook bij aan de toekomstvisie van DJI en de ambitie 'DJI in verbinding'.**

Een belangrijke doelstelling van DJI is bijdragen aan het terugdringen van recidive en daarmee bijdragen aan een veilig Nederland. Dit doet DJI in samenwerking met ketenpartners. De directeuren hebben een cruciale rol in dit speelveld. Ze sturen intern de organisatie aan, geven vanuit hun praktijk input aan landelijk beleid en hebben een verbindende functie naar de ketenpartners. De DJI Academy ondersteunt hen in de uitoefening van deze spilfunctie met activiteiten die enerzijds zijn gericht op hun vakinhoudelijke ontwikkeling en anderzijds op de ontwikkeling van een gezamenlijke visie en aanpak rondom een thema. Voor deze bijeenkomsten worden ook keten- en regiopartners uitgenodigd.

De organisatie van DJI Academy is er één van DJI-directeuren voor DJI-directeuren. De doelgroep brengt zelf actief thema's en onderwerpen naar voren, waarop de werkgroep DJI Academy aansprekende en actuele masterclasses en trainingen ontwikkelt die in deze behoefte voorzien.

## **Meer informatie**

Ga voor het actuele aanbod en meer informatie over de DJI Academy naar [www.oidji.nl](http://www.oidji.nl).

# Kenniskalender

Naast het vaste aanbod organiseren we rondom actuele thema's en voor specifieke doelgroepen gedurende het jaar een groot aantal kennisactiviteiten. In de kenniskalender staan ze op een rij.

Ga voor de kenniskalender naar [www.oidji.nl](http://www.oidji.nl).

# Forensische leerlijn

De GGZ Ecademy heeft in samenwerking met het Expertisecentrum Forensische Psychiatrie de forensische leerlijn ontwikkeld. Deze bestaat uit een samenhangend geheel van e-learningmodules.

De leerlijn is ontwikkeld voor deskundigheidsbevordering van professionals in het totale forensische werkveld in al zijn contexten en functies.

## *Voor wie*

Alle medewerkers die contact hebben met justitiabelen

## *De e-learnings*

De e-learnings van de forensische leerlijn volg je via [sophie.oidji.nl](http://sophie.oidji.nl). Bekijk het aanbod als volgt:

*Opleidingen > 'Leerpaden'*

Je ziet nu alle leerpaden die in Sophie staan. Klik rechts op de pagina 'sorteert' op alfabetische volgorde om de forensische leerlijnen onder elkaar te zien. Daarbinnen vind je de trainingen die binnen dat thema vallen.

# GGZ Ecademy

De GGZ Ecademy is een initiatief van en voor GGZ-instellingen die samen kwalitatief goede en actuele e-learnings ontwikkelen voor zorgprofessionals. Dit gebeurt vanuit een coöperatieve vereniging van GGZ-instellingen en instellingen die een directe relatie hebben met dit werkveld, zoals DJI. De ruim 65 leden nemen de ontwikkeling van e-learning in eigen hand en leveren zo een bijdrage aan het borgen en delen van kennis binnen de sector van de geestelijke gezondheidszorg.

## *Voor wie*

Alle medewerkers die contact hebben met justitiabelen

## *De e-learnings*

De e-learnings van de GGZ Ecademy zijn te volgen via [sophie.oidji.nl](http://sophie.oidji.nl). Selecteer ze als volgt:

Opleidingen > leeractiviteiten > 'e-learning' of 'volledig online' + leverancier 'GGZ Ecademy'

De eerste keer dat je een e-learning van de GGZ Ecademy volgt, dien je een account voor de GGZ Ecademy aan te maken en deze te koppelen aan Sophie. Bekijk de 'Handleiding account e-learnings GGZ Ecademy aanmaken' op [www.oidji.nl](http://www.oidji.nl) om te zien hoe dat werkt.

# Bedrijfshulpverlening

**Om de gevolgen van brand en ongevallen te beperken, is iedere organisatie verplicht bedrijfshulpverlening (BHV) te regelen. Zo ook DJI. Eigen medewerkers worden opgeleid tot bedrijfshulpverleners, zodat bij incidenten snel en effectief hulp wordt geboden, zo nodig tot de brandweer, ambulance en politie is gearriveerd.**

De BHV binnen DJI wijkt af van de BHV in andere organisaties. Zo heeft de DJI-bedrijfshulpverlener te maken met cellen, afgesloten deuren en justitiabelen met beperkte bewegingsvrijheid. Dit vereist een BHV-organisatie op maat. Een organisatie met BHV'ers die alert en adequaat reageren op bijvoorbeeld een brand op cel, een plotselinge noodzakelijke ontruiming van een cellengang of een vechtpartijtje waarbij een medewerker gewond raakt. Om dit te bereiken krijgen BHV'ers diverse opleidingen, oefeningen en bijscholingen.

Deze opleidingen zijn aan te vragen via de BHV-coördinator van de inrichting/dienst.

# Opleidingen Dienst Vervoer & Ondersteuning

Voor DV&O zijn er meerdere specifieke primaire, voortgezette en onderhoudsopleidingen. Deze zijn in overleg op maat te ontwikkelen voor ketenpartners, zoals de Politie, Douane of Defensie (o.a. de KMAR).

## **Meer informatie en aanmelden**

- Voor medewerkers van DV&O wordt de opleidingsbehoefte vanuit de Divisies centraal opgegeven bij [secretariaatopleidingenDVO@dji.minjus.nl](mailto:secretariaatopleidingenDVO@dji.minjus.nl). Ketenpartners kunnen via dit e-mailadres meer informatie krijgen/of een opleiding aanvragen.

**Lijst met afkortingen**

AZV	Aanhouding en zelfverdedigings Vaardigheden
BBO	Basis Beroepsopleiding
BHV	Bedrijfshulpverlening
BOT	Bijzonder Ondersteunings Team
BVIS	Beveiligd Vervoer Internationale Tribunalen
EBV	Extra Beveiligd Vervoer
FVT	Fysieke Vaardigheden Toets
GB	Theorie geweldsbeheersing/instructie
LBB	Landelijke Bijzondere Bijstand
MP	Machine Pistol
OBT	Operationele Begeleiding en Training
RTGB	Regeling Training en Toetsing Buitengewoon Opsporingsambtenaren
SRO	Specifieke Rijopleiding BOT
SV	Schietvaardigheid dienstpistool Wp 99-QNL

# Primaire opleidingen

Als de deelnemers vanuit de mbo Beveiligers 2 (BBO) komen/of al langere tijd dit certificaat in hun bezit hebben, krijgen zij binnen DV&O een specifieke aanvullende primaire beroepsopleiding om hun taken te kunnen uitvoeren.

## **Primaire opleiding AZV (Aanhouding en Zelfverdediging Vaardigheden)**

Duur van de cursus is 10 dagen van circa 9 uur waarin de deelnemers vaardig en bekwaam worden gemaakt in het toepassen van fysieke technieken, de korte wapenstok, veiligheidsboeien, pepperspray, aanhoudingprocedures en geweldsbeheersing, inclusief bijbehorende geweldsinstructies. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2 (optioneel).

## **Primaire opleiding Biker LBB (Landelijke Bijzondere Bijstand)**

Duur 4 cursusdagen van circa 9 uur waarin de deelnemers vaardig en bekwaam worden gemaakt in het beveiligen van TBS-gestelden en het uitvoeren van andere beveiligingsopdrachten per fiets (bike). Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/Rijopleiding/FVT/Hk Mp5/PO LBB.

## **Primaire opleiding BOT (Bijzonder OndersteuningsTeam)**

Duur circa 110 cursusdagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers volledig opgeleid worden voor de functie medewerker BOT. Deze opleiding wordt in samenwerking met de Politieacademie uitgevoerd. Groepsgrootte minimaal 10 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/Hk mp5/SRO en aannametest BOT en intake Politieacademie.

## **Primaire opleiding BVIS (Beveiligd Vervoer Internationale Tribunalen)**

Duur 9 cursusdagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers door kennisoverdracht en vaardigheidstrainingen (waaronder training on the job) bekwaam worden gemaakt voor het vervoer en het beveiligen van personen die ondergebracht zijn bij de Internationale Tribunalen. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/Rijopleiding/PO transportgeleider en/of PO LBB en aannametest BVIS.

## **Primaire opleiding Complexbeveiligers**

10 cursusdagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers kennis en vaardigheden aangeleerd krijgen voor het veilig en verantwoord uitvoeren van de taken als complexbeveiligers. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2.



**Primaire Rijopleiding DV&O**

Duur 2 cursusdagen van 9 uur, waarin de deelnemer zijn kennis en vaardigheden vergroot als bestuurder van een voertuig in het publieke domein. Tevens wordt de deelnemer getraind in het rijden als voorrangsvoertuig met optische en akoestische hulpmiddelen. Groepsgrootte minimaal 4 personen en maximaal 12 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/PO transportgeleider en/of PO LBB en/of PO BVIS en/of PO EBV.

**Primaire opleiding EBV (Extra Beveiligd Vervoer)**

Duur 15 cursusdagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers door kennisoverdracht en vaardigheidstrainingen (waaronder training on the job) bekwaam worden gemaakt voor het vervoeren van justitiabelen in het extra beveiligd circuit. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/Rijopleiding/PO transportgeleider en/of PO LBB en aannametest EBV.

**Primaire opleiding Groepscommandant LBB**

Duur 5 cursusdagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers vaardig en bekwaam worden gemaakt in het functioneel aansturen van een groep LBB'ers tijdens operationele inzetten. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/Rijopleiding/FVT/Hk Mp5/PO LBB.

**Primaire opleiding Heckler & Koch type Mp5**

Duur van de cursus is 5 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers vaardig en bekwaam worden gemaakt in het bedienen en omgaan met de pistoolmitrailleur HK Mp5. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/Rijopleiding/FVT/PO LBB en/of PO BOT.

**Primaire opleiding Heckler & Koch type 416**

Duur van de cursus is 5 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers vaardig en bekwaam worden gemaakt in het bedienen en het omgaan met de Heckler & Koch type 416. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/SGO/PO BOT.

**Primaire opleiding Medewerker LBB**

Duur 30 cursusdagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers kennis en vaardigheden aangeleerd krijgen voor het uitvoeren van de taken en resultaatgebieden van medewerker LBB. Dit zijn de reguliere taken als medewerker LBB en niet de specialistische taken binnen de LBB. Groepsgrootte minimaal 12 personen en maximaal 16 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/Hk Mp5/Rijopleiding/PO transportgeleider en aannametest LBB.

**Primaire opleiding Mentale kracht**

Duur van deze cursus is 3 dagen en 1 terugkomdag, waarin de deelnemers tools aangeleerd krijgen waarmee ze de dagelijks terugkerende gebeurtenissen tijdens operationele inzetten in het publieke domein efficiënter kunnen voorbereiden, tools kunnen toepassen en mogelijke stress optimaal kunnen verwerken. Groepsgrootte minimaal 4 personen en maximaal 12 personen. Executieve en niet-executieve medewerkers.

**Primaire opleiding Professionele bejegening DV&O**

Duur 2 cursUSDagen van 9 uur, waarin de deelnemer kennis maakt met en bekwaam wordt in het gebruiken van gespreks- en benaderingstechnieken voor een professionele bejegening van justitiabelen in de DV&O-praktijk en omstanders in het publieke domein. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/BHV/Rijopleiding/PO transportgeleider en/of PO LBB en/of PO BVIS en/of PO EBV en/of PO BOT.

**Primaire opleiding Seniorenleergang**

Duur van de cursus is 2 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers vaardig en bekwaam worden gemaakt als 1<sup>e</sup> aanspreekpunt bij operationele inzetten. De Senior is de verbindende schakel tussen het afdelingshoofd en medewerker. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/PO transportgeleider en/of PO LBB en/of PO BVIS en/of PO EBV en/of PO BOT.

**Primaire opleiding Speurhondgeleider**

Duur van de cursus is afhankelijk van vele factoren en is moeilijk in cursUSDagen te vatten. De speurhond gaat gelijktijdig met zijn begeleider de cursus in. Deze cursus wordt in samenwerking met 'de levende have' van de Politie gedoceerd. Groepsgrootte minimaal 2 personen en maximaal 6 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/Rijopleiding/FVT.

**Primaire opleiding Traangasschutter LBB**

Duur 5 cursUSDagen van 9 uur, waarin de deelnemers LBB vaardig en bekwaam worden gemaakt in het bedienen van de traangaswerper Heckler & Koch. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/Rijopleiding/FVT/Hk Mp5/PO LBB.

**Primaire opleiding Transportgeleider**

13 cursUSDagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers kennis en vaardigheden aangeleerd krijgen voor het veilig en verantwoord vervoeren van justitiabelen in het publieke domein. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/Rijopleiding.

**Primaire opleiding Walther P99-QNL**

## **OPLEIDINGEN DIENST VERVOER & ONDERSTEUNING**

Duur van de cursus is 13 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers vaardig en bekwaam worden gemaakt is het omgaan en het bedienen van het dienstpistool Walther P99-QNL, inclusief bijbehorende geweldsinstructies. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/AZV/GB/BOA.

# Voortgezette opleidingen

Om het kennis- en vaardigheidsniveau actueel op peil te houden, zijn er jaarlijks op structurele wijze landelijk voortgezette opleidingen georganiseerd per doelgroep. Op deze wijze kunnen de deelnemers gezamenlijk hun vaardigheden trainen en de meest actuele ontwikkelingen uit de beroepscontext en ervaringen uit de praktijkstages van de docent met elkaar delen en trainen. Naast de jaarlijkse periodieke onderhoudstrainingen, waar het niveau gehandhaafd blijft en getoetst wordt, zijn deze jaarlijks voortgezette opleidingen vooral bedoeld als niveauverhogende bijeenkomsten.

## **Voorgezette opleiding Bikers**

Duur van de cursus is 2 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers LBB met taakspecialisatie Biker LBB.

## **Voorgezette opleiding BOT**

Duur van de cursus is 3 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers BOT.

## **Voortgezette opleiding BVIS**

Duur van de cursus is 3 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers BVIS.

## **Voortgezette opleiding Directiechauffeurs**

Duur van de cursus is 2 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau volledig gecertificeerde en inzetbare Transportgeleiders/EBV/BVIS en/of LBB.

**Voortgezette opleiding EBV**

Duur van de cursus is 3 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau volledig gecertificeerde en inzetbare EBV'ers.

**Voortgezette opleiding LBB**

Duur van de cursus is 3 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau volledig gecertificeerde en inzetbare LBB'ers.

**Voortgezette opleiding Traangasschutter**

Duur van de cursus is 2 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers LBB met taak-specialisatie traangasschutter LBB.

**Voortgezette opleiding Seniorenleergang**

Duur van de cursus is 2 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd PO transportgeleider en/of PO LBB en/of PO BVIS en/of PO EBV en/of PO BOT.

# Onderhoudstrainingen

Om het kennis- en vaardigheidsniveau op peil te houden, worden jaarlijks op structurele wijze landelijk onderhoudstrainingsdagen georganiseerd per doelgroep. Op deze wijze kunnen de deelnemers dicht bij hun standplaats hun vaardigheden trainen en worden getoetst op de RTGB (Regeling Training en Toetsing Geweldsbeheersing BOA) onderdelen (schietsvaardigheid/AZV en theorie GB ). Ook worden in deze onderhoudstrainingen de BHV en de FVT herhaald en getoetst en zijn de leerdoelen vanuit de praktijkstages OBT (Operationele Begeleiding en Training) van de docenten geïmplementeerd in de trainingen.

## **Onderhoudstraining Complexbeveiliging**

Jaarlijks worden op structurele en periodieke wijze de aangeleerde kennis en vaardigheden op niveau gehouden en getoetst conform RTGB middels onderhoudstrainingen. Groeps-grootte minimaal 4 personen en maximaal 14 personen. Volledig gecertificeerde en inzetbare complexbeveiligers.

## **Onderhoudstraining EBV**

Jaarlijks worden op structurele en periodieke wijze de aangeleerde kennis en vaardigheden op niveau gehouden en getoetst conform RTGB middels onderhoudstrainingen. Groeps-grootte minimaal 4 personen en maximaal 14 personen. Volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers EBV.

## **Onderhoudstraining Medewerker BOT**

Jaarlijks worden op structurele en periodieke wijze de aangeleerde kennis en vaardigheden op niveau gehouden en getoetst conform RTGB middels onderhoudstrainingen. Groeps-grootte minimaal 4 personen en maximaal 14 personen. Volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers BOT.

## **Onderhoudstraining Medewerker BVIS**

Jaarlijks worden op structurele en periodieke wijze de aangeleerde kennis en vaardigheden op niveau gehouden en getoetst conform RTGB middels onderhoudstrainingen. Groeps-grootte minimaal 4 personen en maximaal 14 personen. Volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers BVIS.

## **Onderhoudstraining Medewerker LBB**

Jaarlijks worden op structurele en periodieke wijze de aangeleerde kennis en vaardigheden op niveau gehouden en getoetst conform RTGB middels onderhoudstrainingen. Groeps-grootte minimaal 4 personen en maximaal 14 personen. Volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers LBB.

**Onderhoudstraining Transportgeleider**

Jaarlijks worden op structurele en periodieke wijze de aangeleerde kennis en vaardigheden op niveau gehouden en getoetst conform RTGB middels onderhoudstrainingen. Groepsgrootte minimaal 4 personen en maximaal 14 personen. Volledig gecertificeerde en inzetbare transportgeleiders.

# Opleidingen Nederlands Instituut voor Forensische Psychiatrie en Psychologie



# Cursussen/refereerbijeenkomsten op aanvraag

## *Voor wie*

Medewerkers NIFP (psychiaters, psychologen, juristen, medische administratie, IFZ, PBC), rapporteur pro Justitia en AIOS

## *Aanbod*

Voorbeelden van enkele (terugkerende) cursussen:

- Diverse trainingen risicotaxatie
- Schrijftraining
- Transculturele psychiatrie
- Neurofarmacologie
- Introductiecursus zorg in detentie
- Maatregeladvies voor ervaren rapporteurs
- Regiebehandelaarschap/nieuwe wet forensische zorg voor zorgpsychiaters/psychologen
- Diverse thema's refereerbijeenkomsten locaties NIFP voor rapporteurs pro Justitia
- VERA-2R trainingen
- Symposia zoals rapporteursdag, kwaliteitsdagen PsyZo, Prison Mental Health dag

Opleidingsplaatsen

- De RGS erkende keuzestage Forensische Psychiatrie heeft plaatsen in het Pieter Baan Centrum van het NIFP en het NIFP Midden Nederland, Noord-Holland en Zuid-Nederland.

## *Startdata en aanmelden*

Ga voor meer informatie naar [www.nifp.nl](http://www.nifp.nl).

# Pro Justitia Rapporteur

## *Voor wie*

Voor psychiaters, klinisch psychologen, GZ-psychologen, kinder- en jeugdpsychologen NIP en orthopedagoog-generalisten NVO. De specialisatie milieurapportage is toegankelijk voor hen die de HBO opleiding Maatschappelijk werk of een vergelijkbare opleiding hebben gevolgd.

## *Introductie*

De opleiding biedt een gedegen scholing op het gebied van gedragskundig onderzoek en rapportage in straf-en civielrechtelijk kader over volwassenen, kinderen en jongeren die in aanraking zijn gekomen met justitie of de Raad van de Kinderbescherming. Daarnaast biedt de opleiding een specifiek deel over milieurapportage.

## *Doel*

Na deze opleiding:

- is je vakkennis op het gebied van forensische diagnostiek vergroot en verdiept
- kun je zelfstandig kwalitatief hoogwaardige pro Justitia rapportages opstellen

## *Leerpad*

De opleiding bestaat uit een algemeen deel (twaalf modules) en vier specifieke delen (elk vier modules): volwassenen, jeugd straf, jeugd civiel en milieurapportage. Je volgt het algemeen deel en kunt vervolgens kiezen uit een/of meer specifieke delen. De opleiding is zo opgezet dat je alle modules binnen een jaar kunt afronden. Ook intervisie (4 dagdelen) en supervisie over minimaal vijf te vervaardigen rapportages, maken deel uit van de opleiding. De supervisie wordt verzorgd door ervaren rapporteurs die de opleiding Supervisor van het NIFP hebben gevolgd (of volgen).

## *Methode*

Voor een groot aantal modules geldt dat de werkvorm bestaat uit presentatie, discussie en/of bespreken van casuïstiek. Voor de module communicatie wordt gebruik gemaakt van oefenen met een acteur.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

Het theoretisch deel van de opleiding start in de eerste week van oktober en loopt door tot eind juni. De lesdagen vinden plaats op de vrijdag. De studiebelasting is ongeveer een dag per week. Binnen een jaar kunnen de modules worden afgerond. De duur van de totale opleiding hangt af van de tijd die je nodig hebt om alle rapportages (vijf per specifiek onderdeel) af te ronden. De opleiding dient drie jaar na aanvang te zijn afgerond.

### *Examen*

Het examen bestaat uit de volgende onderdelen: minimaal vijf onder supervisie gemaakte en voldoende beoordeelde rapportages per specifiek deel (volwassenen, jeugd straf, jeugd civiel) en minimaal zeven voor het deel milieurapportage, schriftelijk toets, een intervisie-verslag en een afsluitende eindtoets (NRGD/NIFP) naar aanleiding van de vijf ingeleverde rapportages.

Na succesvolle afronding van deze opleiding ontvang je:

- een certificaat
- inschrijving in het NRGD (vanaf lichte 2016)
- accreditatiepunten voor het theoretische gedeelte van de beroepsverenigingen NVvP, FGzPt, NVO/NIP

### *Persoonlijke intake*

- een selectiegesprek maakt deel uit van de toelatingsprocedure

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, kosten, locatie en om aan te melden naar [www.nifp.nl](http://www.nifp.nl).

# Supervisor

## *Voor wie*

Voor pro Justitia rapporteurs met minimaal vijf jaar rapportage-ervaring

## *Introductie*

Supervisors die betrokken zijn de bij opleiding pro Justitia Rapporteur dragen bij aan de verhoging van de kwaliteit van pro Justitia rapportages. Dit doen zij door de pro Justitia rapportages van hun supervisanten van feedback te voorzien.

## *Doel*

Na deze training weet je hoe je de supervisie en praktijkopleiding van startende rapporteurs vorm kunt geven.

## *Leerpad*

Je krijgt een opleiding van minimaal tien dagdelen over de verschillende aspecten van het superviseren door professionals van binnen en buiten het NIFP. Binnen dit contactonderwijs is ruimte voor intervisie. Naast deze dagdelen neem je de supervisie van minimaal een rapporteur in opleiding op je. Je superviseert tijdens de opleiding minimaal drie rapportages. Binnen de opleiding wordt ruim aandacht besteed aan het hele supervisieproces van een rapporteur in opleiding, de afgrenzing met de werkbegeleiding en de afgrenzing met meer therapiegerichte begeleidingsvormen.

## *Duur in uren/doorlooptijd*

De opleiding is ongeveer twee dagen per maand inclusief supervisie-uren en de te maken verslagen. Totale opleidingsduur is afhankelijk van de snelheid van de drie te maken rapportages. De opleiding dient na twee jaar na aanvang afgerond te zijn.

## *Examen*

Het examen bestaat uit een intervisie- en supervisieverslag.

Na succesvolle afronding van deze opleiding ontvang je (een):

- certificaat
- accreditatiepunten door beroepsverenigingen NVvP, FGzPt, NIP/NVO

## *Persoonlijke intake*

- Een kennismakingsgesprek maakt deel uit van de selectieprocedure
- Dezelfde (BIG) eisen gelden als voor de opleiding pro Justitia Rapporteur
- Klinische behandelervaring in de forensische setting strekt tot aanbeveling
- Registratie NRGD is verplicht

## OPLEIDINGEN NIFP

### *Startdata en aanmelden*

Ga voor (start)data, locatie, kosten en om aan te melden naar [www.nifp.nl](http://www.nifp.nl).

# Functies functieboek GW versus Functies Functiegebouw Rijk

Hieronder vind je het schema met de roepnamen die binnen DJI gehanteerd worden versus de terminologie van het Functiegebouw Rijk.

Zo kun je makkelijke opzoeken welke FGR benaming gekoppeld is aan een bepaalde roepnaam en vice versa.

Nr	Funcienaam	Schaal	Functie FGR
1	Vestigingsdirecteur	14 - 15	Middenmanager schaal 14 – 15 Werkveld veiligheid
2	Plaatsvervangend Vestigingsdirecteur	13 - 14	Middenmanager schaal 13 – 14 Werkveld veiligheid
3	Directeur Zorg en Behandeling	15?	Middenmanager schaal 15? Werkveld veiligheid
4	Afdelingshoofd	9	Operationeel Manager schaal 9 Werkveld veiligheid
5	Afdelingshoofd Zorgafdeling	10	Operationeel Manager schaal 10 Werkveld veiligheid
6	Behandelcoördinator	13	Medicus/Gedragswetenschapper schaal 13 KVC: behandelcoördinatie
7	Senior Zorg Behandel Inrichtingswerker	8	Forensisch Therapeutisch Werker schaal 8 KVC: Woonbegeleiding volwassenenpsychi-
8	Medior Zorg Behandel Inrichtingswerker	7	Forensisch Therapeutisch Werker schaal 7 KVC: Woonbegeleiding volwassenenpsychi-
9	Verpleegkundig ZBIW'er	8	Forensisch Therapeutisch Werker schaal 8 KVC: Woonbegeleiding en verpleegkundige zorg volwassenenpsychiatrie
10	Senior Groepswerker	8	Inrichtingswerker schaal 8 KVC: Re-integratiebegeleiding
11	Medior Groepswerker	7	Inrichtingswerker schaal 7 KVC: Re-integratiebegeleiding
12	Senior PIW'er	7	Inrichtingswerker schaal 7 KVC: Woonbegeleiding
13	Medior PIW'er	6	Inrichtingswerker schaal 6 KVC: Woonbegeleiding

**BIJLAGE**

14	Hoofd Veiligheid	11	Operationeel Manager schaal 11 Werkveld veiligheid
14a	Plaatsvervangend Hoofd Veiligheid	9	Operationeel Manager schaal 9 Werkveld veiligheid
15	Teamleider Beveiliging	8	Operationeel Manager schaal 8 Werkveld veiligheid
16	Senior Complexbeveiliging	5	(Inrichtings)beveiliging schaal 5 KVC: Woonbeveiliging
17	Medior Complexbeveiliging	4	(Inrichtings)beveiliging schaal 4 KVC: Woonbeveiliging
18	Senior Badmeester	6	(Inrichtings)beveiliging schaal 6 KVC: Inkomsten
19	Medior Badmeester	5	(Inrichtings)beveiliging schaal 5 KVC: Inkomsten
20	Informatiebeveiligingsfunctionaris	10	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 10 KVC: Informatievoorziening
21	Coördinator Bedrijfshulpverlening	8	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 8 KVC: Personeel
22	Preventiemedewerker	8	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 8 KVC: Personeel
23	Hoofd Bibliotheek Onderwijs en Sport	9	Operationeel Manager schaal 9 Werkveld veiligheid
24	Bibliothecaris	7	Medewerker Educatie & Vorming schaal 7 KVC: Bibliotheek
25	Medewerker Bibliotheek	5	Medewerker Verwerken & Behandelen
26	Leraar	9	Medewerker Educatie & Vorming schaal 9 KVC: Onderwijs
27	Instructeur Lichamelijke Opvoeding	8	Medewerker Educatie & Vorming schaal 8 KVC: Sport
28	Activiteitenbegeleider	6-8	Medewerker Educatie & Vorming Schaal 6-8 KVC: Activiteitenbegeleiding/SKW
29	Consulent Creatieve Vorming	7	Medewerker Educatie & Vorming schaal 7 KVC: Activiteitenbegeleiding/SKW
30	Opleidingsfunctionaris		
30a	Supervisor		
31	Hoofd Gedetineerdzaken	10	Operationeel Manager schaal 10 Werkveld veiligheid
32	Plv. Hoofd Gedetineerdzaken	8	Operationeel Manager schaal 8 Werkveld veiligheid
34	1e Medewerker Bevolkingsadministratie	7	Medewerker Verwerken & Behandelen schaal 7
35	Medewerker Bevolkingsadministratie	6	Medewerker Verwerken & Behandelen
36	Medewerker Maatschappelijke Dienstverlening	8	Sociaal Maatschappelijk Werker schaal 8 KVC: Maatschappelijke Dienstverlening

**BIJLAGE**

37	Hoofd Zorg	10	Operationeel Manager schaal 10 Werkveld Veiligheid
38	Plaatsvervangend Hoofd Zorg	9	Operationeel Manager schaal 9 Werkveld veiligheid
39	Justitieel Verpleegkundige	8	Zorgprofessional schaal 8 KVC: Verpleegkunde
39a	Opnamecoördinator		
40	Administratief Medewerker Zorg	5	Medewerker Verwerken & Behandelen
41	Inrichtingspsycholoog	12	Medicus/Gedragswetenschapper schaal 12 KVC: Psychologie/orthopedagogiek
41a	Justitieel Geneeskundige	13	Medicus/Gedragswetenschapper schaal 13 KVC: Geneeskunde
41b	Diagnostisch Medewerker		
42	Hoofd Individuele Behandeling	13	Middenmanager schaal 13 Werkveld veiligheid
43	Psychiater	14	Medicus/Gedragswetenschapper schaal 14 KVC: Psychiatrie
44	Maatschappelijk Werker	9	Sociaal Maatschappelijk Werker schaal 9 KVC: Maatschappelijk werk
45	Vaktherapeut	9	Forensisch Therapeutisch Werker schaal 9 KVC: Vaktherapie
46	Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige	9	Zorgprofessional schaal 9 KVC: sociaal psychiatrische verpleegkunde
47	Hoofd Algemene Zaken	10	Operationeel Manager schaal 10 Werkveld veiligheid
48	Hoofd Bureau Managementondersteuning	7	Operationeel Manager schaal 7 Werkveld veiligheid
49	Medewerker Bureau Managementondersteuning	4 t/m 6	Managementondersteuner schaal 4 t/m 6
50	Directiesecretaris	10	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 10 KVC: personeel
51	Juridisch Medewerker	10	Medewerker Behandelen en Ontwikkelen schaal 10
51a	Ambtelijk Secretaris	7	Managementondersteuner schaal 7
51a	Ambtelijk Secretaris	8	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 8 KVC: personeel
52	Roostermanagementadviseur	8	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 8 KVC: financiën
53	Planner	6	Medewerker Administratie schaal 6
54	Medewerker Kwaliteit	9	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 9 KVC: financiën
55	Medewerker Planning en Control	8	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 8 KVC: financiën



**BIJLAGE**

56	Communicatiemedewerker	9	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 9 met KVC: Communicatie
57	Webredacteur	9	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 9 met KVC: Communicatie
58	Controller	12	Senior Adviseur Bedrijfsvoering schaal 12 KVC: Financiën
59	Hoofd Facilitaire Zaken	10	Operationeel Manager schaal 10 Werkveld veiligheid
60	Plaatsvervangend Hoofd Facilitaire Zaken	9	Operationeel Manager schaal 9 Werkveld veiligheid
61	(Senior) Medewerker Front Office	5 - 6	Medewerker Facilitair Management schaal 5- 6
62	(Senior) Medewerker Civiele Services	4 t/m 6	Medewerker Facilitair Management schaal 4- 6
63	(Senior) Medewerker Technische Services	6 - 7	Medewerker ICT/Techniek/Informatie-beheer/DIV schaal 6 - 7



De Opleidingsgids DJI is een uitgave van:

**Opleidingsinstituut DJI**  
**Dienst Justitiële Inrichtingen**  
**Ministerie van Justitie en Veiligheid**

Raamweg 9-11  
2591 HL Den Haag  
T 088 07 27150  
E [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)  
[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)

Oktober 2018 | Publicatie-nr. 116365