



Dienst Justitiële Inrichtingen  
Ministerie van Justitie en Veiligheid



# MKO-specials

De rol van de leidinggevende in het D&R-proces

Detentierecht in de praktijk

Omgaan met verzuim

Penitentiaire scherpste

TOP-dossier P

Opleidingsinstituut



**Waar algemene leiderschapselementen onderwerp zijn van de middenkaderopleidingen (MKO) ga je bij de specials de vakinhoudelijke diepte in op diverse thema's, altijd in de DJI-context.**

### Voor wie

Voor deelnemers van de Middenkaderopleiding beginnend of ervaren leidinggevendenden (MKOB of MKOE), een MD op maat-traject of het inwerkprogramma voor nieuwe directeuren. Deelnemers mogen tijdens en 2 jaar lang na afronding van deze trajecten de specials volgen.

### Methode

Theorie en praktische oefeningen wisselen elkaar af. Je hebt als deelnemer een actieve rol in het (samen) leren van en met andere

deelnemers. Een gedegen voorbereiding/huiswerk is onderdeel van de trainingen, je hebt een concreet leerdoel en brengt een casus in vanuit jouw werkpraktijk.

### Kies jouw special(s)

Tijdens de MKOB, MKOE of het MD op maat-traject kies je samen met jouw begeleider welke specials je wilt volgen.

### Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar [sophie.oidji.nl](mailto:sophie.oidji.nl).

## De rol van de leidinggevende in het D&R-proces

Duur: 1 dag

Detentie en Re-integratie loopt als een rode draad door ons werk. Jouw medewerkers zijn elke dag bezig om hier uitvoering aan te geven. Als leidinggevende heb je een belangrijke rol in dit proces. In deze special sta je stil bij dit D&R-proces. Hoe ziet het hele proces er uit, wat wordt hierin van mij als leidinggevende verwacht en hoe doe ik dit?

Na deze training:

- beschik je over meer kennis en vaardigheden inzake het D&R-proces
- heb je meer handvatten in het coachen en aansturen van je medewerkers

## Detentierecht in de praktijk

Duur: 1 dag

Praktijkcasuïstiek van de deelnemers met betrekking tot het nemen van voorbehouden beslissingen, de procedure en de inhoud van het beklagrecht en de praktische toepassing van de rechten en plichten voor justitiabelen staan in deze special centraal. Je wordt uitgenodigd casussen uit jouw dagelijkse praktijk mee te nemen. Basiskennis van detentierecht wordt verondersteld aanwezig te zijn.

Na deze training:

- heb je meer inzicht in de rechtspositie van justitiabelen
- kan je juridisch onderbouwde beslissingen nemen

## Omgaan met verzuim

Duur: 1 dag

In deze special staat jouw eigen casus centraal. Je gaat uitgebreid in op de elementen die je hierin tegenkomt, zoals jouw rol als casemanager, regelgeving en procedures, de rollen binnen het thema inzetbaarheid en de diverse gesprekken met jouw medewerker (fit- & gezondheidsgesprekken en verzuimgesprekken).

Na deze training:

- ben je een stap verder met jouw lastige casus
- heb je meer inzicht in jouw rol als casemanager
- heb je jouw visie op inzetbaarheid scherp

## Penitentiaire scherpthe

Duur: 4 dagdelen

Penitentiaire scherpthe is cruciaal voor een veilig werk- en verblijfsklimaat in de DJI-inrichtingen. In deze special staan we stil bij de visie van DJI op veiligheid en het veiligheidsbeleid. Wat valt er allemaal onder penitentiaire scherpthe en hoe houdt zich dat tot jouw rol als leidinggevende? Hoe kun jij een constructieve bijdrage leveren aan verhoogde penitentiaire scherpthe binnen jouw team? Jouw eigen werkpraktijk staat centraal.

Na deze training:

- ben je bekend met het begrip penitentiaire scherpthe en het DJI-beleid
- ontwikkel je een eigen visie op penitentiaire scherpthe en maak je kennis

met jouw onderliggende waarden

- weet je wat jij kan doen om penitentiaire scherpthe binnen jouw team te bevorderen
- heb je inzicht in de dilemma's die jouw medewerkers tegenkomen omtrent dit onderwerp
- kan jij jouw team inspireren en motiveren om penitentiair scherp(er) te zijn

## TOP-dossier P

Duur: 3 dagdelen

Met jouw lastige dossier onder de arm kan je zomaar voor de rechter belanden. Tijdens deze special leer je hoe je stap voor stap een gedegen personeelsdossier opbouwt. Je staat stil bij jouw rol als leidinggevende in dit proces. Wat kan jij doen om jouw medewerkers weer op de juiste route te krijgen en wat als dit niet lukt?

Na deze training:

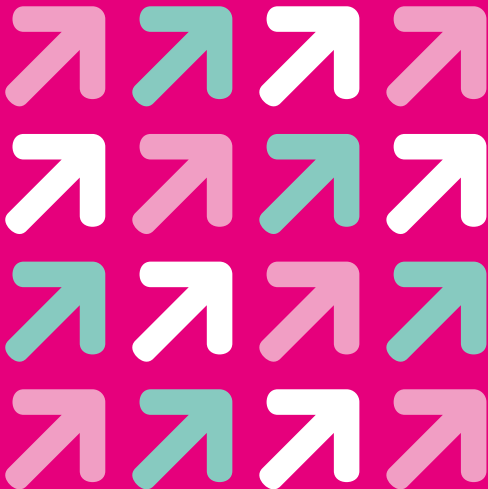
- ervaar je dat dossieropbouw niet zo ingewikkeld is
- ben je in staat om door de bril van een rechter naar een dossier te kijken
- heb je geleerd hoe je met lastige casuïstiek kunt omgaan

*“Door actief aan de slag te gaan met eigen praktijksituaties ga je niet alleen met een dosis kennis en kunde naar huis, maar ook met een scherpe, vernieuwde kijk op jouw ingebrachte casus.”*

**Danielle**, trainer/opleider



*Vakbekwaam zijn,  
vakbekwaam blijven*



## Contact

Opleidingsinstituut DJI  
Dienst Justitiële Inrichtingen  
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Raamweg 9-11  
2596 HL Den Haag  
T 088 07 27150  
E [servicepunt@dji.minjus.nl](mailto:servicepunt@dji.minjus.nl)

[www.oidji.nl](http://www.oidji.nl)